



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

**Decreto N.** 10  
**Data di registrazione** 22/01/2018

**Oggetto:** **NOMINA RESPONSABILE SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO – GESTIONE PATRIMONIO**

Premesso che il Comune di Rosate è privo di posizioni dirigenziali;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamati gli artt. 3, 8, 9 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplinano l'inquadramento dei dipendenti, i criteri e le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. nr. 6 del 09/02/2012 avente per oggetto "Riorganizzazione dei Settori Comunali" con la quale è stata riarticolata, a far tempo dal 09/02/2012, la macrostruttura organizzativa, con particolare riguardo ai settori Affari generali, Tributi, Servizi Alla Persona e Polizia Locale,
- G.C. n. 60 del 04/04/2012 avente per oggetto "Individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa", con la quale sono venivano istituite nr. 5 posizioni organizzative corrispondenti alle seguenti posizioni apicali:
  - Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
  - Settore 2 - Area Servizi Finanziari
  - Settore 3 - Area Servizi Alla Persona
  - Settore 4 - Area Servizi Tecnici
  - Settore 5 - Area Servizi Polizia Locale
- G.C. nr. 39 del 06/06/2017 avente ad oggetto "Nuova organizzazione dei settori e servizi" con la quale i settori sono stati rideterminati come segue:
  - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali
  - Settore Finanziario – Tributi e Personale Economico
  - Settore Demografici – Cultura – Tempo Libero – Servizi Scolastici
  - Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio
  - Settore Servizio Vigilanza – SUAP – Commercio presso l'Unione dei Comuni "I Fontanili";
- G.C. nr. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto "Nuova organizzazione dei settori e servizi - Modifica" con la quale sono stati rideterminati i settori come segue
  - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura
  - Settore Demografico – Tempo Libero – Sport – Servizi Scolastici;

Considerato che la coincidenza nella figura del Segretario Comunale della responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza renderebbe non rinvenibile all'interno dell'Ente figura professionale cui attribuire l'accesso civico;

Vista la competenza professionale dell'Arch. Pietro Codazzi, ritenuto idoneo sia per titoli di studio, sia per esperienze lavorative maturate presso il Comune;

Accertato, da parte del dipendente, Arch. Pietro Codazzi, inquadrato nella categoria D, il possesso di capacità, professionalità e di esperienza maturata tali da renderla idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile dei settori suddetti;



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Constatato che il Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio si occuperà delle tematiche che verranno dettagliatamente specificate in sede di approvazione del funzionogramma dell'Ente;

Ritenuto di incaricare l'Arch. Pietro Codazzi della responsabilità del Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'art. 107 del 267/2000 e dalle altre norme vigenti dalla data odierna e sino alla fine del mandato del Sindaco;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 196/2003 ed il relativo obbligo di attribuzione della titolarità del trattamento dei dati personali;

Valutata la posizione rivestita dal Responsabile Arch. Pietro Codazzi e riconosciute la capacità, l'affidabilità e l'idoneità ad assumere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei settori e dei servizi allo stesso affidati;

Considerato che, in base alle previsioni dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'attribuzione della direzione e della responsabilità di un settore comunale costituisce posizione organizzativa ai sensi dell'ordinamento professionale, e ritenuto quindi di riconoscere alla responsabile suddetta la posizione organizzativa, con attribuzione della relativa indennità di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003;

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio;

Considerato che al Responsabile di Settore è demandata l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli atti di programmazione economico – finanziaria, in conformità alle norme di legge vigenti, ai regolamenti comunali nonché al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

## ATTRIBUISCE

1. l'incarico del Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio, dalla data odierna fino a fine mandato del Sindaco, al dipendente Arch. Pietro Codazzi, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'ordinamento giuridico, dalle norme, dagli atti e dalle specificazioni sopra richiamati, ivi compresa la responsabilità del trattamento di dati personali afferenti le materie trattate;
2. conseguentemente riconosce la relativa posizione organizzativa con attribuzione della retribuzione di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003 e come riportato nell'allegato A;
3. altresì un'indennità di risultato che verrà quantificata sulla base di quanto contenuto nel nuovo sistema di valutazione di cui alla deliberazione GC 138 del 29/11/2012;

## EVIDENZIA CHE

ai responsabili delle Posizioni Organizzative competono:

1. la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
2. la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti ai rispettivi settori, quando non espressamente disposto in altri termini, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
3. gli atti e le azioni indicati nell'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;
4. il dovere della sostituzione in caso di assenza o impedimento di altro responsabile, secondo le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e decreti sindacali;



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## DISPONE

1. la consegna del presente atto all'interessato;
2. la comunicazione del presente atto al Segretario comunale, alla Giunta ed agli altri Responsabili di Settore, per opportuna informazione;
3. la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio online comunale e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

### **Il Sindaco**

Del Ben Daniele / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

---

## ALLEGATO A

### **Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio Arch. Pietro Codazzi**

In base ai criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2013 la retribuzione di posizione organizzativa viene quantificata in € 12.000,00.

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio.