



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Decreto N.
Rosate

11
06/02/2018

Oggetto: DECRETO RESPONSABILITÀ SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Rosate è privo di posizioni dirigenziali;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Richiamati gli artt. 3, 8, 9 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplinano l'inquadramento dei dipendenti, i criteri e le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. nr. 6 del 09/02/2012 avente per oggetto “Riorganizzazione dei Settori Comunali” con la quale è stata riarticolate, a far tempo dal 09/02/2012, la macrostruttura organizzativa, con particolare riguardo ai settori Affari generali, Tributi, Servizi Alla Persona e Polizia Locale,
- G.C. n. 60 del 04/04/2012 avente per oggetto “Individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa”, con la quale sono venivano istituite nr. 5 posizioni organizzative corrispondenti alle seguenti posizioni apicali:
 - Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
 - Settore 2 - Area Servizi Finanziari
 - Settore 3 - Area Servizi Alla Persona
 - Settore 4 - Area Servizi Tecnici
 - Settore 5 - Area Servizi Polizia Locale
- G.C. nr. 39 del 06/06/2017 avente ad oggetto “Nuova organizzazione dei settori e servizi” con la quale i settori sono stati rideterminati come segue:
 - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali
 - Settore Finanziario – Tributi e Personale Economico
 - Settore Demografici – Cultura – Tempo Libero – Servizi Scolastici
 - Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio
 - Settore Servizio Vigilanza – SUAP – Commercio presso l'Unione dei Comuni “I Fontanili”;
- G.C. nr. 11 del 18/01/2018 avente ad oggetto “Nuova organizzazione dei settori e servizi - Modifica” con la quale sono stati rideterminati i settori come segue:
 - Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura
 - Settore Demografico – Tempo Libero – Sport – Servizi Scolastici;

Richiamati i decreti sindacali qui di seguito elencati:

- nr. 7 del 22/01/2018 di attribuzione alla Dott.ssa Daniela Pirovano delle funzioni di Responsabile del Settore Istituzionale – Personale Giuridico – Servizi Sociali – Cultura
- nr. 8 del 22/01/2018 di attribuzione alla Rag. Lorena Doninotti delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario – Tributi e Personale Economico
- n. 9 del 22/01/2018 di attribuzione alla Dott.ssa Annalisa Fiori delle funzioni di Responsabile del Demografico – Tempo Libero – Sport – Servizi Scolastici



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

- n. 10 del 22/01/2018 di attribuzione all'Arch. Pietro Codazzi delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio;

Valutata la necessità di attribuire le funzioni relative alla gestione economica dei rapporti con l'Unione dei Comuni "I Fontanili", alla gestione delle partecipate, alla formazione del personale, ai progetti di gestione associata coi Comuni limitrofi per i Settori Finanziario/Sociale, ecc.;

Ritenuto pertanto di incaricare la Dott.ssa Maria Baselice, Segretario Comunale della responsabilità della gestione delle suddette attività, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'art. 107 del 267/2000 e dalle altre norme vigenti, attribuendo la relativa maggiorazione indennità di posizione pari a € 3.116,00 annui lordi dalla data odierna e sino al termine della Convenzione attualmente in essere;

ATTRIBUISCE

1. le funzioni relative alla gestione economica dei rapporti con l'Unione dei Comuni "I Fontanili", alla gestione delle partecipate, alla formazione del personale, , ai progetti di gestione associata coi Comuni limitrofi per i Settori Finanziario/Sociale ecc., con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'ordinamento giuridico, dalle norme, dagli atti e dalle specificazioni sopra richiamati, ivi compresa la responsabilità del trattamento di dati personali afferenti le materie trattate, individuando la maggiorazione di indennità di posizione pari a € 3.116,00 annui lordi;

EVIDENZIA CHE

al Segretario Comunale competono:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, avvalendosi delle risorse umane e strumentali assegnate in quota parte col Responsabile – Categoria C5 – Sig.a Cecilia Pirocchi;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti ai rispettivi settori, quando non espressamente disposto in altri termini, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- c) gli atti e le azioni indicati nell'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;
- d) il dovere della sostituzione in caso di assenza o impedimento di altro responsabile, secondo le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e decreti sindacali;
- e) per gli indicatori e la valutazione si farà riferimento a quanto meglio esplicitato nel PEG/Piano delle Performance, Anticorruzione
- f) le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL 267/2000;

DISPONE

1. la consegna del presente atto al Segretario comunale oltre alla consegna del medesimo al Settore Finanziario, per i relativi adempimenti di competenza;
2. la comunicazione del presente atto alla Giunta ed agli altri Responsabili di Settore, per opportuna informazione;
3. la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio online comunale e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Il Sindaco

Del Ben Daniele / ArubaPEC S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)