



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Decreto nr. 40/2017

del 01/09/2017

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Rosate è privo di posizioni dirigenziali;
VISTO l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamati gli artt. 3, 8, 9 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che disciplinano l'inquadramento dei dipendenti, i criteri e le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura;

Richiamata la deliberazione DGC nr. 6 del 09/02/2012 avente per oggetto "Riorganizzazione dei Settori Comunali" con la quale è stata riarticolate, a far tempo dal 09/02/2012, la macrostruttura organizzativa, con particolare riguardo ai settori Affari generali, Tributi, Servizi Alla Persona e Polizia Locale;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 60 del 04/04/2012 avente per oggetto "Individuazione delle Aree di Posizione Organizzativa", con la quale sono venivano istituite nr. 5 posizioni organizzative corrispondenti alle seguenti posizioni apicali:

- SETTORE 1 – Area Servizi Amministrativi
- SETTORE 2 - Area Servizi Finanziari
- SETTORE 3 - Area Servizi Alla Persona
- SETTORE 4 - Area Servizi Tecnici
- SETTORE 5 - Area Servizi Polizia Locale

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 39 del 06/06/2017 avente per oggetto "Nuova organizzazione dei Settori e dei Servizi" con la quale è stata approvata la nuova riorganizzazione dei settori come di seguito indicato:

- Settore Istituzionale – Personale Giuridico - Servizi Sociali
- Servizio Finanziario - Tributi e Personale Economico
- Servizi demografici – Cultura – Tempo Libero - Servizi Scolastici
- Settore tecnico – manutentivo - gestione patrimonio
- Settore servizio vigilanza – SUAP – Commercio

quest'ultimo trasferito dal 1° agosto 2017 all'Unione dei Comuni I Fontanili;

Richiamata la determinazione nr. 270 del 25/08/2017 avente per oggetto "Acquisizione dal Comune di Vermezzo, con decorrenza 01/09/2017, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato facente capo alla Sig.a Daniela Pirovano, Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Settore Istituzionale Servizi Sociali, Categoria D, posizione economica D2, mediante ricorso all'istituto della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Cessione del contratto";

Vista la competenza professionale della Dott.ssa Daniela Pirovano, ritenuta idonea sia per titoli di studio, sia per esperienze lavorative maturate nel corso della propria carriera presso il Comune di Vermezzo;

Accertato, da parte della dipendente, Dott.ssa Daniela Pirovano, inquadrata nella categoria D, il possesso di capacità, professionalità e di esperienza maturata tali da renderla idonea a ricoprire il

ruolo di Responsabile dei settori suddetti, ad esclusione del servizio Personale in capo al Segretario Comunale sino alla fine del corrente anno;

Constatato che il Settore 1 – Settore Istituzionale – Personale Giuridico - Servizi Sociali si occuperà delle tematiche che verranno dettagliatamente specificate in sede di approvazione del funzionogramma dell'Ente, Piano delle Performance degli anni di riferimento nonché deliberazione GC nr. 39/2017;

Ritenuto di incaricare la Dott.ssa Daniela Pirovano della responsabilità del Settore 1 – Settore Istituzionale - Servizi Sociali, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'art. 107 del 267/2000 e dalle altre norme vigenti dalla data odierna e sino al 31/12/2017;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 196/2003 ed il relativo obbligo di attribuzione della titolarità del trattamento dei dati personali;

Valutata la posizione rivestita dalla Responsabile Dott.ssa Daniela Pirovano e riconosciute la capacità, l'affidabilità e l'idoneità ad assumere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei settori e dei servizi alla stessa affidati;

Considerato che, in base alla previsioni dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'attribuzione della direzione e della responsabilità di un settore comunale costituisce posizione organizzativa ai sensi dell'ordinamento professionale, e ritenuto quindi di riconoscere alla responsabile suddetta la posizione organizzativa, con attribuzione della relativa indennità di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003;

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio;

Considerato che al Responsabile di Settore è demandata l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli atti di programmazione economico – finanziaria, in conformità alle norme di legge vigenti, ai regolamenti comunali nonché al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ATTRIBUISCE

- 1) l'incarico del Responsabile del Settore 1 – Settore Istituzionale – Servizi Sociali, dalla data odierna fino e sino al 31/12/2017, alla dipendente Dott.ssa Daniela Pirovano, con conferimento di tutti i relativi compiti, funzioni e poteri previsti dall'ordinamento giuridico, dalle norme, dagli atti e dalle specificazioni sopra richiamati, ivi compresa la responsabilità del trattamento di dati personali afferenti le materie trattate;
- 2) la relativa posizione organizzativa con attribuzione della retribuzione di posizione nella misura determinata con i criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2003 e come riportato nell'allegato A, per i mesi di competenza;
- 3) altresì un'indennità di risultato che verrà quantificata sulla base di quanto contenuto nel nuovo sistema di valutazione di cui alla deliberazione GC 138 del 29/11/2012;
- 4) la responsabilità del Servizio Personale resta al Segretario Comunale sino alla fine del corrente anno in regione della continuità;

EVIDENZIA CHE

ai responsabili delle Posizioni Organizzative competono:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti ai rispettivi settori, quando non espressamente disposto in altri termini, e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- c) gli atti e le azioni indicati nell'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000;
- d) il dovere della sostituzione in caso di assenza o impedimento di altro responsabile, secondo le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e decreti sindacali;

DISPONE

- 1) la consegna del presente atto all'interessata;
- 2) la comunicazione del presente atto al Segretario comunale, alla Giunta ed agli altri Responsabili di Settore, per opportuna informazione;
- 3) la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio online comunale e nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale



Daniele Del Ben



COMUNE DI ROSATE

Allegato "A" decreto nr. 40/2017

01/09/2017

Settore 1 – Settore Istituzionale – Servizi Sociali Dott.ssa Daniela Pirovano

In base ai criteri di cui alla deliberazione GC nr. 42 del 20/03/2013 la retribuzione di posizione organizzativa viene quantificata in € 11.000,00.

L'indennità di cui al punto precedente potrà essere rivista sia nel caso di gestione associata delle funzioni/servizi assegnati, sia per sopraggiunte esigenze di bilancio.