



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 09/02/2017

**COPIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019  
UNITAMENTE AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

\*\*\*\*\*

Il giorno **09/02/2017** alle ore **18:20** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
ORENI MONICA  
GUANI CRISTINA**

**CONTI GIOVANNI**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Viste:**

- la deliberazione del Consiglio comunale nr. 7 del 30 gennaio 2017 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30 gennaio 2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato per gli esercizi finanziari 2017/2019;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 14/12/2010 e ss. mm e ii., in particolare l'art.12;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 144 del 22/12/2011, esecutiva a tutti gli effetti di legge, così come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 27/02/2014, con la quale si è provveduto a ridefinire la macrostruttura dell'Ente come segue:

SETTORE 1: Area Servizi Amministrativi

SETTORE 2: Area Servizi Finanziari

SETTORE 3: Area Servizi alla Persona

SETTORE 4: Area Servizi Tecnici

SETTORE 5: Area Servizi di Polizia Locale;

SETTORE 6: Servizio gestione giuridica del Personale;

**Visti** i decreti del Sindaco nr. 5, 6, 7, 8 e 9 del 31/01/2017 con i quali, a norma dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 sono stati nominati i seguenti Responsabili di Settore:

- Rag. Lorena Doninotti Responsabile del Settore 2 – Area Servizi Finanziari
- Dott.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Settore 3 – Area Servizi alla Persona
- Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Settore 4 – Area Servizi Tecnici
- Sig. Luigi Albizzati Responsabile del Settore 5 – Area Servizi di Polizia Locale -Ambiente;
- Dott.ssa Maria Baseline - Segretario Comunale - Servizio gestione giuridica del Personale ad interim nelle more del perfezionamento procedure di mobilità anche settore 1 “

**Visti** gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Richiamato** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente;

**Visto che** la proposta di P.E.G. è stata condivisa con le Posizioni Organizzative dell'Ente e con gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per gli anni 2017/2019, finalizzata a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019 e con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e relativa nota di aggiornamento;

**Ritenuto** necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019 unitamente al Piano delle Performance provvedendo:

- ad indicare i responsabili di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,
- ad assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

### **Considerato altresì che:**

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato,

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2018 e 2019 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto che** la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**Considerato che** le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le indicazioni previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

**Dato atto che**, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano delle Opere Pubbliche 2017/2019 è stato approvato dal Consiglio con atto nr. 5 del 30/01/2017 modificato con atto C.C. nr. 7 del 30/01/2017 che forma parte integrante al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, e relativa nota di aggiornamento

Visto il Decreto del Segretario Comunale nr.01 del 09.01.2017 in cui sono stati individuati gli agenti contabili dell'Ente, ,

**Richiamato** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Su proposta** del Segretario Generale, dott.ssa Maria Baselice, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visto** il parere favorevole dell'Organismo monocratico di valutazione (O.V.A.S.);

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 unificato con il Piano delle Performance di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione), composto da 6 (SEI) distinti per Centro di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:
  - o la definizione degli obiettivi del Servizio;
  - o le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
  - o le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
  - o le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
- 2) Di dare atto che nell'aggiornamento del Piano delle Performance 2017/2019 è stato analizzato il contesto anche ai fini della prevenzione della corruzione;

- 3) Di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativo , ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., sono indicate nella parte narrativa del presente atto;
- 4) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- 5) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione, in linea con quanto al precedente punto;
- 6) Di stabilire che in caso di slittamento dei termini di approvazione del bilancio 2018 , per disposizione di legge, la gestione avverrà in dodicesimi sulla parte contabile 2018/19 e tenuto conto delle relative schede rischio , senza necessità di ulteriore provvedimento
- 7) Di dare atto che il ciclo di gestione delle performance si evidenzia tramite gli atti della programmazione (D.U.P. - Bilancio - Nota Tecnica- P.E.G.- indicatori);
- 8) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- 9) Di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari di Posizioni Organizzative, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e relativo fondo pluriennale vincolato e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 10) Di invitare i Responsabili di P.O. ad attenersi agli indicatori di cui all'allegato F del Bilancio di Previsione 2017-2019 che dovranno essere rendicontati unitamente ai report periodici;
- 11) Di confermare come obiettivi generali per tutti i P.O. la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;
- 12) Di aver previsto specifici obiettivi relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione comuni per tutti i settori;
- 13) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- 14) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
  - o per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - o per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

15) di dare evidenza che il Settore 1 "Area Servizi Amministrativi" nelle more del completamento delle procedure di assunzione/riorganizzazione del personale è assegnato temporaneamente al Segretario Comunale, fatto salvo diverse determinazioni in corso di gestione;

16) di dare atto che il P.E.G. finanziario per settori è depositato agli atti ed inviato per competenza a ciascun Responsabile di P.O.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, la Giunta Comunale al fine di garantire la piena ed immediata operatività dei Centri di Responsabilità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegati:

1. Aggiornamento Piano delle Performance 2017-2019
  - a. Schede di Rischio
  - b. Obiettivi strategici e/o di coordinamento di tutti i Settori
2. Attestazione O.V.A.S.
3. Piano Economico di Gestione di tutti i Settori per capitoli 2017-2019
4. Riepilogo assegnazione PEG per Settori anni 2017-2019
5. Piano degli Indicatori di bilancio



**COMUNE DI ROSATE (MI)**  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DELIBERAZIONE G.C. N° 13 DEL 9/2/2017

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 UNITAMENTE  
AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole

Li 9/2/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

Li 9/2/2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
f.to Rag. Lorena Doninotti

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

**L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO**

Li \_\_\_\_\_

**IL REVISORE DEI CONTI**

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Basalice

---

### PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 16/5/2017 al 31/5/2017

Rosate, 16/5/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Basalice

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 16/5/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Basalice

---

### ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/02/2017

- ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile
- ☐ per il decorso termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 09/02/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Basalice