



COMUNE DI ROSATE

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate
(Città Metropolitana di Milano)
Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046 www.comune.rosate.mi.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018. DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 15/06/2018 con la quale si formalizzavano le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica, in merito al C.C.I.,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 5/12/2018 con la quale si autorizzava alla firma del CCI anno 2018,
- i vigenti contratti collettivi integrativi decentrati – parte economica 2018, siglato in data 14 dicembre 2018,
- Visto l'art. 16 del CCNLFL del 21/05/2018 avente ad oggetto "*Progressione economica all'interno della categoria*",
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la determinazione R.G. n. 467 del 21/12/2018 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- *2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*";

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rosate appartenenti alle categorie B, C e D, con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2018.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- 1) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 24 mesi di appartenenza alla categoria B, C e D nella categoria e posizione economica posseduta;

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rosate e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Rosate entro il **termine perentorio del 21 gennaio 2019 ore 12,00** .

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Il contratto integrativo 2018 ha stabilito i seguenti criteri di distribuzione tra le categorie delle possibili PEO:

- 20% nuova posizione economica al personale di categoria "B" – numero 2 persone
- 65% nuova posizione economica al personale di categoria "C" – numero 4 persone
- 15% nuova posizione economica al personale di categoria "D" – numero 1 persona

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori:

- A) valutazione riportata nelle schede performance triennio 2015/2016/2017 peso 80
- B) essere nella posizione di ingresso nella categoria peso 20

Gli elementi di cui alla lettera A) e B) saranno rilevati direttamente dal fascicolo personale dei dipendenti;

In base agli esiti della valutazione verranno formate graduatorie uniche delle categorie.

In caso di parità di punteggio, si attribuirà la PEO a chi è più anziano di posizione economica, nel rispetto dei criteri individuati per la assegnazione di PEO.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Responsabile dell'ufficio Personale, istituirà apposita Commissione la quale formerà sulla scorta degli elementi di cui al precedente punto 3) apposita graduatoria, distintamente per ogni nuova posizione economica attribuibile.

Il Responsabile dell'ufficio Personale provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, il dipendente può chiedere di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale. Potrà altresì presentare entro il suddetto termine.

La Commissione deciderà sui ricorsi presentati.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° dicembre 2018.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Settore Servizi Istituzionali – Servizi Sociali.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comune.rosate.mi.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e alla bacheca del Personale.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Rosate, 21 dicembre 2018

f.to Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Pirovano