



COMUNE DI ROSATE

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (Città Metropolitana di Milano)
Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046 www.comune.rosate.mi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI NR. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

- In esecuzione alla propria determinazione nr 323 del 28/10/2016, relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione GC nr. 95 del 25/10/2016, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della Dotazione Organica, all'approvazione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2017 – 2019 e ad aggiornare la programmazione 2016;

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Categoria giuridica C a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio presso Enti Pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non avente identica denominazione, ma che comprenda le stesse attività
- b) possesso patente di guida cat. A e B (o solo B se conseguita prima del 26.04.1988);
- c) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- d) assenza procedimenti penali e disciplinari in corso;
- e) assenza sanzioni disciplinari.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento, entro le **ore 12.00** del giorno **15/12/2016** all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata alla casella P.E.C del Comune di Rosate (comune.rosate@pec.regione.lombardia.it) specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 Agente di Polizia Locale – Categoria Giuridica C", con allegati il curriculum e il documento di riconoscimento, come segue:

- da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005);
- da una casella CEC – PAC oppure da una casella PEC – ID (art. 65 comma 1, lett. c bis D.Lgs. 82/2005).

In alternativa potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la medesima data (il termine è perentorio) purché pervenga entro il termine del **15/12/2016**.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di mobilità già eventualmente presentate al Comune di Rosate non saranno prese in considerazione , pertanto gli interessati sono tenuti a presentare nuovamente la domanda

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
 - Luogo e data di nascita;
 - Residenza e recapito telefonico;
 - Codice fiscale;
 - Ente di appartenenza;
 - Titolo di studio;
 - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - Stato civile;
 - Posizione in merito agli obblighi di leva;
 - Indicazione dei requisiti posseduti
- **Indirizzo di posta elettronica per la ricezione di tutte le comunicazioni attinenti alla selezione;**
 - **Dichiarazione che l'Ente di provenienza è soggetto ai vincoli assunzionali;**
 - **Nulla osta alla cessione del contratto (mobilità)**

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un eventuale colloquio (ex art. 34 del Regolamento degli Uffici e Servizi).

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nel profilo da ricoprire.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà la mobilità in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. **(PREFERIBILMENTE DOVRA' AVVENIRE ENTRO IL 1° FEBBRAIO 2017)**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante la presente mobilità, anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Laddove il numero dei concorrenti fosse cospicuo, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi alla prova in modo scaglionato con orari diversi. In questo caso le convocazioni verranno pubblicate sul sito dell'Ente entro il terzo giorno antecedente alla data del colloquio.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.rosate.mi.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale (Tel. 02/9083040 - e-mail segreteria generale@comune.rosate.mi.it)

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

CATEGORIA "C"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto . Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sotto indicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

Profilo Professionale : AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Contenuti dell'attività:

Svolge attività istruttoria connessa all'attività di polizia locale che implica conoscenza e applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni e/o rapporti giudiziari e amministrativi.

Svolge attività di notifica degli atti dell'Amministrazione Comunale.

Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).

Guida gli automezzi e motomezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale.

Può svolgere servizio di informazione all'utenza.

Svolge attività di prevenzione, controllo e repressione, in sede amministrativa, di comportamenti e atti contrari a norme di legge o regolamentari, in materia di polizia locale.

Svolge attività di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa nell'ambito delle competenze della polizia locale.

Svolge inoltre le funzioni previste dalla Legge 7.3.86 n. 65, della L.R. 43/85, nonché dal regolamento del corpo di P.M. in vigore presso l'Ente.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima categoria : Geometra - Educatore Asilo Nido - Istruttore Amministrativo/Informatico.

.....

All'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE
di Rosate
Via Vittorio Veneto 2
20088 ROSATE

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART.30 D.LGS. 165/2001**

1 sottoscritt_ _____
nat_ a _____, il _____
residente a _____ in via _____
stato civile _____ (n. _____ figli a carico) -
telefono o cellulare _____ codice fiscale _____
indirizzo @mail: _____
PEC (eventuale) _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

Di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____ nella
categoria giuridica C posizione economica _____ e nel profilo professionale
di _____
presso il Settore _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Maturità di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

Diploma di Laurea _____ conseguito
nell'anno _____ presso _____

Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ (dal _____ al _____)

_____ (dal _____ al _____)

_____ (dal _____ al _____)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego

- Che l'Ente di provenienza è soggetto ai vincoli assunzionali.
- Di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- Di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego senza limitazioni;
- Di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, poiché

- Di essere in possesso della patente di guida ____ conseguita in data _____ e della patente di guida _____ conseguita in data _____;
- Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Rosate per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ Cap _____

Via _____ Telefono _____

e-mail _____

PEC (eventuale) _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Firma leggibile
(**non** soggetta ad autentica
ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)