

# CURRICULUM VITAE

## Dati personali

### **Eleonora Ciceri - Dottore commercialista**

nata a Milano il 14 agosto 1974

residente a Rosate (MI) in Via Falcone, 24/a

recapiti telefonici: casa 0290834179 - ufficio 0290834334 – fax 0290834992 - cellulare 3474496059

mail: eciceri@studiociceri.com

pec: eleonora.ciceri@odcecvigevano.it

stato civile: coniugata

- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Vigevano al n. 194/A dal 12/9/2001
- Iscritta al Registro Revisori Contabili al n. 124438 provvedimento 19/2/2002 in G.U. supplemento n. 17 – IV Serie Speciale del 1/3/2002
- Soggetto incaricato CAF DOC – Caf Nazionale Dottori Commercialisti

## Studi

**Luglio 2001: Abilitazione alla professione di dottore commercialista** per superamento esame di stato sostenuto all'Università "Luigi Bocconi" di Milano

**Febbraio 1998: Laurea in economia e legislazione per l'impresa** (indirizzo libera professione di dottore commercialista) conseguita alla facoltà di economia e commercio presso l'Università "Luigi Bocconi" di Milano il 13 febbraio 1998 con la votazione di 105/110, discutendo la tesi: "Le cooperative sociali: aspetti civilistici e tributari".

**Luglio 1993: Diploma di ragioneria** all'Istituto tecnico commerciale "P. Custodi" di Milano con il massimo dei voti (60/60).

## Esperienze lavorative

**Agosto 2001 – oggi:** titolare dell'omonimo Studio commercialista in Rosate ha in essere due dipendenti.

Lo Studio si occupa della consulenza contabile e fiscale di società ed enti sia con contabilità interna che con contabilità esterna, svolge un'attività di supporto ai problemi quotidiani della vita delle aziende e un'attività di controllo contabile e fiscale sia periodico che annuale.

La gestione della contabilità, la redazione e il deposito telematico del bilancio di esercizio, la predisposizione e l'invio telematico di ogni tipo di dichiarazione fiscale (Unico-Irap-Iva-Cu-770, etc.) con la gestione integrata del canale Entratel come intermediario abilitato e lo svolgimento di pratiche fiscali/previdenziali/amministrative tramite ComUnica, canale telematico con il Registro Imprese-Agenzia delle Entrate-Inps-Inail, permettono di seguire il cliente in ogni fase della sua vita aziendale e di essere suo interlocutore privilegiato per tutti gli adempimenti a cui è chiamato per la gestione della sua attività.

Come soggetto incaricato del CAF DOC lo Studio svolge il servizio di predisposizione, elaborazione e invio dei Mod.730 e dei Mod.RED

In qualità di revisore contabile regolarmente iscritta nel registro presso il Ministero di Grazia e Giustizia sia in passato che ad oggi ha in essere incarichi di sindaco presso alcune società di capitali/holding.

**Maggio 2001 – Luglio 2001:** Collaborazione professionale presso lo Studio Associato Luppi, in continuità e per il medesimo ambito del tirocinio.

**Aprile 1998 - Aprile 2001:** Compimento del triennio di tirocinio professionale svolto per l'intero periodo presso lo Studio Associato Luppi in Milano a fianco direttamente del titolare.

### Lingue straniere

Inglese: Scritto buono. Parlato discreto.

Francese: Scritto buono. Parlato buono.

### Uso Personal Computer

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Word ed Excel, e Internet

Ottima conoscenza del software professionale Profis della Sistemi Spa

### Caratteristiche personali

Ottima capacità relazionale

Ottima capacità organizzativa