



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81 DEL 14/06/2012

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012

Il giorno 14/06/2012, alle ore 17:00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

DEL BEN DANIELE

VENGHI CLAUDIO

ORENI MONICA

CRESPI ALESSANDRO

Assenti

LIBERALI MARIO

Membrì ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 10 del 03/04/2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012;

Considerato che nel vigente Regolamento di contabilità è prevista l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) applicando le disposizioni contenute nell'art. 169 commi 1 e 2 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) ;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 144 del 22/12/2011, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale si è provveduto a ridefinire la macrostruttura dell'Ente come segue:

SETTORE 1: Area Servizi Amministrativi

SETTORE 2: Area Servizi Finanziari

SETTORE 3: Area Servizi alla Persona

SETTORE 4: Area Servizi Tecnici

SETTORE 5: Area Servizi di Polizia Locale;

Dato atto che, in applicazione di quanto disposto dall'art. 169 TUEL sopracitato, occorre definire ed approvare il PEG per l'anno 2012, nel quale oltre ad attuare una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata del Bilancio di previsione 2012 in capitoli, dei servizi delle spese in centri di costo e degli interventi in capitoli si riportano gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore;

Considerato che il PEG costituisce l'ultimo momento di un processo di programmazione che parte dall'analisi dei bisogni e delle necessità rilevate all'interno della comunità per rappresentare la fase di esplicazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni attribuite per il raggiungimento degli stessi nell'intento di acquisire efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi erogati in relazione alle risorse possedute;

Atteso che l'art. 169 comma 1 del D Lgs n. 267/2000 stabilisce che l'organo esecutivo definisce il Peg, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili del servizio;

Visti i decreti del Sindaco nr. 4 – 5 – 6 - 7 del 09/02/2012 e nr. 18 del 16/04/2012 con i quali, a norma dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 sono stati nominati i seguenti Responsabili di Settore:

- Dott.ssa Adele Simonetta Panara Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
- Dott.ssa Giulia Mangiagalli Responsabile del Settore 2 – Area Servizi Finanziari
- Dott.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Settore 3 – Area Servizi alla Persona
- Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Settore 4 – Area Servizi Tecnici
- Sig. Luigi Albizzati Responsabile del Settore 5 – Area Servizi di Polizia Locale;

Ritenuto, per quanto evidenziato, di individuare, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento dei risultati previsti dagli obiettivi di cui ai citati decreti nonché da quanto contenuto nella relazione previsionale e programmatica di cui al Bilancio di esercizio 2012, i Responsabili di Settore sopra indicati, come risulta dall'Allegato B

Dato atto che questo Ente è soggetto al patto di stabilità per l'anno 2012 e quindi deve adottare tutte le misure necessarie per il rispetto dello stesso .

Stabilito di assegnare ai Responsabili sopra indicati le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate nell'elaborato contabile correlato agli obiettivi riportati nel Piano degli obiettivi di cui all'Allegato B ove oltre agli obiettivi strategici, di miglioramento e delle attività ordinarie sono individuati i relativi indicatori , e relativamente ai quali si procederà al monitoraggio nonché alle relativa valutazione in base a procedure premianti già in essere presso il Comune salvo successive modifiche da parte di questo organo per la compiuta attuazione del D.Lgs. 150/2009;

Visti il D.Lgs n. 267/2000, il Dlgs. 165/2001 e i CCNL

Acquisiti i pareri ex artt. 49 Testo Unico degli Enti Locali;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di individuare, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento dei risultati previsti dagli obiettivi assegnati, i Responsabili di Settore:



- Dott.ssa Adele Simonetta Panara Responsabile del Programma 1 – Area Servizi Amministrativi
 - Dott.ssa Giulia Mangiagalli Responsabile del Programma 2 – Area Servizi Finanziari
 - Dott.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Programma 3 – Area Servizi alla Persona
 - Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Programma 4 – Area Servizi Tecnici
 - Sig. Luigi Albizzati Responsabile del Programma 5 – Area Servizi di Polizia Locale
 - nonché, limitatamente ai profili giuridici del servizio personale, il Segretario Comunale;
2. di approvare ed assegnare ai predetti Responsabili il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, nonché per il triennio 2012 – 2014, costituito dall'elaborato finanziario con graduazione delle risorse e degli interventi ai capitoli (Allegato A) come da assegnazione ai singoli Responsabili secondo la seguente codifica:
- 1001 Responsabile Area 3 - Servizi alla Persona
 - 1002 Responsabile Area 2 - Servizi Finanziari
 - 1003 Responsabile Area 4 - Servizi Tecnici
 - 1004 Responsabile Area 5 – Servizi di Polizia Locale
 - 1005 Responsabile Area 1 – Servizi Amministrativi
 - 1006 Segretario Comunale - Servizio Personale – gestione giuridica;
3. di approvare e di assegnare ai predetti Responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate nell'elaborato contabile correlato agli obiettivi riportati nel piano degli obiettivi (Allegato B) ove oltre agli obiettivi strategici, di miglioramento e delle attività ordinarie sono individuati i relativi indicatori , e relativamente ai quali si procederà al monitoraggio nonché alle relativa valutazione in base a procedure premianti già peraltro in essere presso il Comune salvo successive modifiche da parte di questo organo per la compiuta attuazione del D.Lgs. 150/2009;
4. di dare atto che i dipendenti Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (tempestività e contenimento dei costi di gestione);
5. di dare atto che, qualora per motivi gestionali il Responsabile di Settore non coincida con il Responsabile di capitolo, le determinazioni, vengono adottate direttamente dal Responsabile di Settore e vistate dal Responsabile di capitolo;
6. di dare atto che il referto sul controllo di gestione sarà effettuato principalmente sui dati relativi ai servizi a domanda individuale;
7. di dare atto che lo svolgimento dei compiti propri dei vari Settori e sommariamente riportati nella deliberazione GC n. 119/2010 e nei successivi atti di revisione della macrostruttura ha carattere indicativo, in quanto deve essere in ogni caso garantita da parte di ogni Responsabile e del singolo Dipendente la massima flessibilità.





Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 81 DEL 14/06/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 14/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 14/06/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO
Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 20/11/2012 al 05/12/2012

Rosate, 20/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 01/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 20/11/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati