

REGOLAMENTO

PER LA FRUIZIONE

DEI SERVIZI PARASCOLASTICI

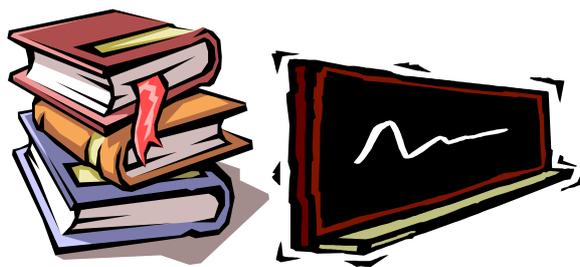
A DOMANDA INDIVIDUALE

DI

REFEZIONE SCOLASTICA
PRE E POST SCUOLA
TRASPORTO ALUNNI
CENTRO ESTIVO



Approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29.11.2005



ART. 1 – PREMESSA E FINALITA’

I servizi parascolastici a domanda individuale disciplinati dal presente regolamento costituiscono parte integrante del complesso di interventi denominato "Piano per il Diritto allo Studio" , predisposto e attuato dal Comune di Rosate nell'ambito delle funzioni amministrative attribuite ai Comuni a norma dell'art.45 del D. P. R. 24 luglio 1977 n.616, del T.U. degli Enti Locali e della Legge Regionale 20 marzo 1980 n.31.

Tali servizi sono finalizzati a facilitare la frequenza nelle Scuole dell'infanzia e nelle Scuole dell'obbligo e a supportare i nuclei familiari rispetto a particolari esigenze, e sono rivolti a tutti gli alunni che ne fanno richiesta e che possiedono i requisiti previsti.

Tali interventi sono principalmente:

- **Servizio di refezione scolastica**
- **Servizio di Pre-Post scuola**
- **Servizio di Trasporto Scolastico**
- **Centri Estivi**

ART. 2 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA



Definizione del servizio

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Rosate a favore di tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, il cui orario scolastico sia

articolato con il rientro pomeridiano. Il servizio è garantito anche agli alunni iscritti alle attività integrative pomeridiane comunali nel caso in cui queste venissero istituite.

Il Servizio di pone altresì l'obiettivo di favorire la socializzazione e promuovere una corretta educazione alimentare.

Durata

Il servizio di Refezione scolastica è organizzato presso i locali refettorio delle scuole. Il servizio segue il calendario delle lezioni fissato in sede regionale e locale, e viene eventualmente prorogato oltre il termine dell'anno scolastico per il periodo di funzionamento dei Centri Estivi.

Destinatari

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole dell'obbligo che ne fanno richiesta anche nel corso dell'anno scolastico il cui orario scolastico sia articolato con il rientro pomeridiano, nonché gli alunni iscritti e frequentanti i Centri Estivi organizzati o patrocinati dal Comune.

Sono inoltre ammessi alla fruizione gratuita del servizio:

- il personale insegnante addetto alle classi durante il servizio di refezione scolastica e che effettua l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto
- il personale addetto all'assistenza degli alunni portatori di handicap in servizio nell'orario di refezione scolastica
- il personale A.T.A. autorizzato dall'Amministrazione Comunale in base a specifici accordi (protocolli d'intesa)

Possono essere ammessi eccezionalmente al servizio terzi non appartenenti al personale scolastico le cui funzioni o mansioni presentino tuttavia una qualche connessione con il servizio di refezione scolastica, purché autorizzati per iscritto dal competente Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

Può essere ammesso alla fruizione del servizio, con pagamento della tariffa intera per non residenti, anche il personale scolastico (personale A.T.A., personale Amministrativo, Dirigente Scolastico, ecc), purché autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

Non necessitano di autorizzazione i componenti della Commissione Mensa, purché agiscano nell'ambito delle competenze previste dal Regolamento per il funzionamento della Commissione di cui fanno parte.

Durante lo svolgimento del servizio di mensa nei refettori gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di persone e cose.

Agli alunni non è consentito consumare cibi o bevande diversi da quelli previsti e forniti dal menù scolastico, se non su presentazione di idonea certificazione medica.

Iscrizioni

L'Iscrizione al servizio deve essere effettuata dai genitori o da chi ne fa le veci entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, mediante compilazione di apposito modulo che verrà per tempo distribuito nelle scuole e comunque messo a disposizione presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate o presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Rosate. L'Iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ma è comunque possibile effettuarla o disdettarla in qualsiasi momento dell'anno. Coloro che beneficiano della tariffa ridotta o minima o dell'esenzione dovranno riformulare sempre la domanda d'iscrizione, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dimostrando di avere i requisiti (certificazione ISEE) per ottenere nuovamente l'agevolazione richiesta.

Tariffe

Le tariffe giornaliere sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale con l'atto che definisce le tariffe dei servizi a domanda individuale. Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale.



Organi di controllo

A garanzia del buon funzionamento del servizio è stata istituita la **Commissione per la Refezione Scolastica** con compiti di:

- controllo del rispetto del menù;
- verifica periodica dei locali, delle attrezzature e del personale addetto al servizio;
- verifica del rispetto del contratto di appalto in ordine all'approvvigionamento e alla conservazione delle derrate alimentari,
- esame delle problematiche inerenti il servizio di refezione.

Per il funzionamento della Commissione si rimanda all'apposito regolamento vigente.

ART. 3 - SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA

Definizione del servizio

Il servizio vuole rappresentare una risposta concreta e un supporto valido per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che, per specifiche esigenze di orari o turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o di fine lezioni stabiliti dagli organi scolastici.

Durata

Il servizio pre e post scuola viene istituito, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, annualmente in ognuno dei plessi scolastici delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie in cui si sia registrato un numero minimo di adesioni corrispondente ad almeno 15 iscritti.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico ed osserva i seguenti orari:

-Pre scuola: dalle h.7.30 alle h. 8.25, con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora

-Post scuola : dalle h.16.30 alle h.18.00, con uscita flessibile di norma dalle h 17.30 alle h 18.00.

Funzionamento

Agli educatori sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza;
- sorveglianza;
- svolgimento di attività ludiche e ricreative;
- consegna dell'alunno al genitore o suo delegato al termine delle attività .

Destinatari

Possono usufruire del servizio di pre e post scuola gli alunni con entrambi i genitori che lavorano, anche non residenti, che frequentano uno dei plessi delle Scuole d'infanzia o delle Scuole primarie del Comune.

Su domanda motivata e documentata previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono essere ammessi al servizio di pre e post scuola anche alunni non in possesso dei requisiti di cui sopra.

Iscrizioni

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata mediante compilazione dell'apposito modulo entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. L'iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ma è comunque possibile effettuarla o disdettarla, con richiesta scritta e motivata, in qualsiasi momento dell'anno.

Allegata alla domanda di iscrizione dovrà essere presentata la seguente documentazione.

- Certificazione del datore di lavoro – per tutti i lavoratori dipendenti – attestante l'orario di lavoro del lavoratore dal quale si evince l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio/a a scuola all'ora di ingresso e di uscita stabilita dalla scuola;
- Certificazione e/o autocertificazione – per tutti i lavoratori autonomi – attestante l'orario di lavoro del lavoratore dal quale si evince l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio/a a scuola all'ora di ingresso e di uscita stabilita dalla scuola;

Obblighi degli utenti

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari tanto in entrata quanto in uscita, nell'ambito della flessibilità dal regolamento.

I genitori degli alunni che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta depositata presso l' Ufficio Servizi alla Persona.

Non possono essere autorizzati all'uscita dalla scuola gli alunni per i quali non si sia presentato in uscita uno dei genitori oppure una persona in possesso di delega scritta.

Tariffe

Le tariffe forfetarie mensili sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale con l'atto che definisce le tariffe dei servizi a domanda individuale. Le tariffe non sono frazionabili. Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dall'Amministrazione.

ART. 4 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è attuato per garantire e razionalizzare la frequenza scolastica.

Il servizio si propone come ulteriore finalità di favorire, su richiesta delle Istituzioni scolastiche, la partecipazione degli alunni ad iniziative di carattere didattico, educativo e sportivo, anche al di fuori del territorio comunale, compatibilmente con le esigenze di servizio prioritario.

Durata

La durata del servizio segue il calendario scolastico.

Funzionamento

Ai sensi delle vigenti normative, sull'automezzo di proprietà comunale che effettua il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, è prevista la presenza di personale addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza degli alunni.

La salita/discesa degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale e approvate con provvedimento del Responsabile di Settore, sentito l'assessore competente.

Per quanto riguarda il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, residenti in paese, il servizio viene svolto direttamente presso il domicilio degli iscritti.

L'istituzione delle fermate dovrà essere effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a mt. 600;
- deve essere assicurata la salita e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- dovrà essere evitata una eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici

Gli orari di transito dello scuolabus verranno stabiliti annualmente in base al numero e alla residenza degli alunni iscritti al servizio e tenendo conto degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole.

Non verrà garantito il servizio di trasporto scolastico in occasione di assemblee sindacali o scioperi del personale scolastico che determinino diversi orari di entrata e uscita degli alunni.

Iscrizioni

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata mediante compilazione dell'apposito modulo entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. L'iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ma è comunque possibile effettuarla o disdettarla in qualsiasi momento dell'anno.

Allegata alla domanda di iscrizione dovrà essere presentata solo per gli alunni residenti in paese la seguente documentazione:

- Certificazione del datore di lavoro – per tutti i lavoratori dipendenti – attestante l'orario di lavoro del lavoratore dal quale si evince l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio/a a scuola all'ora di ingresso e di uscita stabilita dalla scuola;
- Certificazione e/o autocertificazione – per tutti i lavoratori autonomi – attestante l'orario di lavoro del lavoratore dal quale si evince l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio/a a scuola all'ora di ingresso e di uscita stabilita dalla scuola.

Destinatari



Il piano organizzativo del servizio è predisposto con le seguenti priorità:

- Alunni residenti nelle cascine e alunni portatori di handicap;
- Alunni residenti nel paese per gli eventuali posti rimasti disponibili

Agli alunni della scuola dell'infanzia o della scuola primaria residenti in paese, che faranno richiesta del servizio, verranno assegnati gli eventuali posti residui sulla base dell'ordine delle domande pervenute. Gli alunni residenti in paese potranno accedere al servizio solo nel caso in cui entrambi i genitori comprovino l'impossibilità di accompagnare i propri figli a scuola per motivi di lavoro. Gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado e residenti in paese NON hanno

diritto ad usufruire del servizio. Per particolari esigenze familiari, su domanda motivata e previa autorizzazione dell' Amministrazione Comunale, possono essere accettate in via eccezionale domande di ammissione in deroga alle prescrizioni contemplate dal presente regolamento.

Obblighi degli utenti.

Durante il trasporto sullo scuolabus, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus (o al domicilio per gli alunni della scuola dell'infanzia) per ritirare il proprio figlio/a. Qualora impossibilitati devono comunicarlo e/o autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta depositata presso l'Ufficio Servizi alla Persona. L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

Non possono essere autorizzati alla discesa dello scuolabus gli alunni della scuola dell'infanzia per i quali non sia presente al domicilio uno dei genitori o persona con delega.

Per gli alunni che frequentano la scuola primaria o secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare l'Amministrazione Comunale a lasciare il bambino/a alla fermata dello scuolabus affinché rientri autonomamente all'abitazione. In tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Tariffe

Le tariffe forfetarie mensili sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale con l'atto che definisce la tariffe dei servizi a domanda individuale. Non sono previste riduzioni di tariffe per assenze dell'alunno/a o per mancato servizio per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale. Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dall'Amministrazione.

ART. 5 - SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO



Finalità

Il servizio è finalizzato a supportare i nuclei familiari nei quali i genitori, per ragioni di lavoro e /o lontananza di reti parentali, hanno difficoltà a prendersi cura dei propri figli dopo la chiusura dell'anno scolastico, nonché a garantire a tutti i bambini e ragazzi assistenza e attività di socializzazione e intrattenimento durante il periodo estivo.

Istituzione – durata - funzionamento

Il Servizio di Centro Estivo viene istituito dall'Amministrazione Comunale annualmente per gli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, previa verifica del numero delle richieste pervenute e sulla base delle risorse finanziarie stanziare in bilancio.

Il Centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia si svolge di norma, con il seguente calendario:

- luglio : tutto il mese;
- agosto: chiusura;
- settembre: dal primo giorno del mese fino a un minimo di cinque giorni lavorativi precedenti l'inizio del nuovo anno scolastico. Per particolari esigenze e motivazioni (lavori presso il plesso scolastico interessato, manutenzione straordinaria, esigenze derivanti dal calendario scolastico, richieste od esigenze della Direzione Didattica...), il Centro Estivo di settembre può non essere effettuato, su valutazione della Amministrazione Comunale.

Il centro estivo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado può essere svolto in collaborazione con la Parrocchia S. Stefano di Rosate attraverso la stipula di idonea convenzione che disciplini le competenze fra i due enti.

L'Amministrazione Comunale, per particolari esigenze e motivazioni, e sulla base delle esigenze riscontrate fra le famiglie può istituire le attività di centro estivo per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado nei periodi rimasti scoperti dalle programmata attività oratoriana nei mesi di giugno, luglio e settembre.

Destinatari

Possono usufruire del servizio di Centro Estivo tutti gli alunni che hanno frequentato una delle scuole d'infanzia o una delle scuole primarie o secondarie di 1° grado, legalmente riconosciute o parificate del Comune di Rosate, anche non residenti, compatibilmente col numero di posti disponibili.

Per l'ammissione vengono fissati i seguenti criteri di priorità:

- residenti con entrambi i genitori che lavorano e residenti portatori di handicap;
- residenti con un solo genitore che lavora;
- residenti nel Comune di Rosate anche se i genitori non lavorano, per gli eventuali posti residui
- non residenti, secondo l'ordine di priorità indicato per i residenti.

Non saranno accettate iscrizioni da parte di alunni non in regola con i precedenti pagamenti dei servizi scolastici, fino a regolarizzazione degli stessi.

Per particolari esigenze familiari, su domanda motivata e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono essere accettate in via eccezionale domande di ammissione in deroga alle prescrizioni contemplate dal presente regolamento.

Obblighi degli utenti.

Durante le attività di Centro estivo, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori degli alunni iscritti sono tenuti al rispetto degli orari tanto in entrata quanto in uscita, nonché al ritiro dei propri figli, agli orari stabiliti, di persona; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta.

Non possono essere autorizzati all'uscita dal Centro estivo gli alunni per i quali non si sia presentato uno dei genitori o una persona con delega scritta.

Tariffe

Le tariffe forfetarie sono fissate annualmente dalla Giunta Comune con l'atto che definisce le tariffe dei servizi a domanda individuale. Sono previste pratiche di rimborso delle tariffe per assenze giustificate dell'alunno (esempio malattia comprovata da certificato medico)

ART. 6 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Il Regolamento sarà applicato per il servizio di Centro Estivo a partire dall'anno 2006 mentre per i restanti servizi disciplinati (Refezione scolastica, trasporto e pre-post scuola) a partire dall'anno scolastico 2006-2007.