



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 DEL 27/11/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI ED UFFICI PUBBLICI ANNO 2013 - 2015 TRA I COMUNI DI GAGGIANO, CISLIANO, GUDO VISCONTI E ROSATE

Il giorno 27/11/2012, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

Assenti/Assenti giustificati

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
CRESPI ALESSANDRO
ORENI MONICA
PIAZZONI DANIELE
VEDOVATI MAURIZIO
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO
CAPOTI FRANCESCO
MORELLI MARCO
RADICI UMBERTO
BIELLI ORIETTA
TOSCANO FRANCO

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 13

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco - Presidente introduce il punto;

Il Consigliere Sig. Claudio Venghi illustra la proposta;

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- si intende assicurare e garantire, anche in riferimento ai recenti indirizzi e disposizioni normative, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando sia i costi di gestione, sia le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi;
- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, i servizi possono essere convenientemente svolti in forma convenzionale tra diversi enti locali;

Considerato che, per gli enti locali di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti e Rosate sussiste l'esigenza e necessità di provvedere in modo tempestivo e efficiente al recapito della corrispondenza, della documentazione e degli atti amministrativi vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici, con cui ordinariamente si rapportano gli enti locali, quali a titolo esemplificativo Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, Questura, Tribunali, Regione Lombardia, Provincia di Milano;

Rilevato che tale tipo di gestione consente un abbattimento dei costi, con conseguenti economie di scala, un miglioramento e potenziamento del servizio, di cui viene così garantita l'economicità e l'efficienza;

Fatto presente che il servizio di recapito della corrispondenza verrà effettuato con personale dipendente del Comune di Gaggiano con riparto dei costi tra gli enti convenzionati secondo le percentuali e modalità di cui all'art. 5 della suddetta convenzione;

Vista l'allegata bozza di convenzione per la gestione del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici Pubblici tra i Comuni di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti e Rosate, per il triennio 2013-2015, costituita da n. 8 articoli, oltre le premesse;

Visti i pareri di seguito allegati espressi, ai sensi dell'art. 49 della legge 267/2000, rispettivamente, dal responsabile del settore interessato in ordine alla regolarità tecnica e, dal responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Richiamato il D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Dopo ampia discussione con l'intervento del **Consigliere Sig.a Orietta Bielli**, come da registrazione audio conservata in atti;

Alle ore 22.59 essendo presenti e votanti n. 13 consiglieri comunali
Con voti unanimi, resi ed espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, l'allegato schema di convenzione costituito da n. 8 articoli, oltre le premesse, tra i Comune di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti e Rosate, per la

- gestione associata del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici ed Enti Pubblici, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che la convenzione avrà la durata di tre anni, dal 1°/01/2013 al 31/12/2015.
 - 3) Di autorizzare il Responsabile del Settore competente alla stipula della convenzione in oggetto, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
 - 4) Di dare atto che con successivo provvedimento del Responsabile di Settore si provvederà ad assumere apposito impegno di spesa per la quota a carico del Comune di Rosate;
 - 5) Di trasmettere il presente atto al Comune di Gaggiano;

Successivamente, stante l'urgenza di dar seguito al suddetto atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese da n. 13 Consiglieri presenti e votanti, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 d.lgs.n.267/200



CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI
ED UFFICI PUBBLICI

Anni 2013-2015

Tra i Comuni di :

Gaggiano

Cislano

Gudo Visconti

Rosate



Tra i Signori:

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore -----
del **Comune di Gaggiano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----
del **Comune di Cisliano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----
del **Comune di Gudo Visconti**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----
del **Comune di Rosate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO CHE:

- Si è rilevata da parte dei comuni sopra indicati l'esigenza di provvedere al recapito della corrispondenza, della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici con cui si rapportano i Comuni;
- Si intende pertanto assicurare la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando i costi di gestione e le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti come sopra indicato ;
- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, il servizio di cui trattasi può essere convenientemente svolto in forma convenzionale tra i Comuni di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti, Rosate;
-
- le funzioni delegate al servizio di recapito e ritiro della corrispondenza e degli atti vari saranno effettuate con personale dipendente del Comune di Gaggiano;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione delle rispettive deliberazioni dei Consigli Comunali:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| a) Comune di Gaggiano | delibera C.C. n. |
| b) Comune di Cisliano | delibera C.C. n. |
| c) Comune di Gudo Visconti | delibera C.C. n. |
| d) Comune di Rosate | delibera C.C. n. |



SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto/ Finalità

1. I Comuni di Gaggiano- Cisliano – Gudo Visconti – Rosate, aderiscono all'esercizio congiunto delle funzioni di gestione di recapito e ritiro della corrispondenza della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici quali:

Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo
Questura
Tribunale
MTCT
Regione
Provincia

ai fini assicurare e garantire, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando i costi di gestione e le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti;

2. un'unica struttura e' dedicata all'espletamento delle funzioni di cui sopra

Art. 2 - Durata

1. La durata della Convenzione è stabilita in (tre) anni e quindi fino al 31 Dicembre 2015;
2. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;
3. La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o più Enti, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustifichino la sussistenza.
4. Nel caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare comunicazione almeno 6 mesi prima al Comune di Gaggiano, e dovrà comunque erogare il corrispettivo previsto per l'anno in corso.

Art.3 - Funzionamento del servizio

1. Il servizio di recapito della corrispondenza della documentazione e degli atti vari per i diversi Enti e Uffici Pubblici e' organizzato presso il Comune di Gaggiano che assicura la consegna agli uffici destinatari con proprio personale. Analogamente per quanto riguarda il ritiro della corrispondenza dai diversi Enti e Uffici pubblici per i Comuni aderenti alla presente Convenzione,
2. La corrispondenza, la documentazione e gli atti vari, oggetto del servizio, sono depositati e ritirati presso l'Ufficio preposto del Comune di Gaggiano ed e' effettuato da incaricati dei singoli Comuni;

3. L'organizzazione del servizio e' articolata, di massima, come segue:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì Uffici Milano
Martedì e Giovedì Abbiategrasso - Vigevano

Eventuali situazioni e circostanze con caratteristiche di urgenza potranno essere di volta in volta considerate e dovranno essere direttamente definite con l'addetto al recapito/ritiro che compatibilmente alle esigenze di servizio, stimerà modi e tempi necessari all'evasione della richiesta, informato il Responsabile del Settore;

Art. 5 - Aspetti finanziari

1. I costi per il funzionamento del Servizio di recapito della corrispondenza verranno ripartiti tra i Comuni convenzionati, conformemente a quanto di seguito:

il 50% del costo annuo del Servizio a carico del Comune di Gaggiano
il 50% del costo annuo del Servizio è ripartito in modo direttamente proporzionale tra gli altri Enti aderenti in riferimento al numero di abitanti.

2. Il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito congiuntamente dei Sindaci dei Comuni aderenti;
3. Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Gaggiano, nelle modalità indicate nel successivo art. 7 della presente convenzione.

Art. 6 - Obblighi e garanzie

1. La struttura preposta alla gestione del Servizio di recapito della corrispondenza, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di ciascun Comune convenzionato compatibilmente ai tempi necessari all'evasione delle richieste stesse.
2. I Comuni convenzionati provvedono autonomamente alla consegna di tutta la corrispondenza e la documentazione necessaria al recapito presso gli Enti ed Uffici pubblici, presso la struttura preposta del Comune di Gaggiano.
3. I Comuni convenzionati si impegnano a razionalizzare ed eventualmente uniformare le procedure in essere a tal riguardo per garantire la miglior efficienza possibile del Servizio.
4. Ogni Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.
5. Il Comune di Gaggiano si impegna a mantenere efficienti tutte le dotazioni strumentali idonee all'espletamento del Servizio.

Art. 7 - Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci o loro delegati al fine di garantire il buon funzionamento

del servizio e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 8 -Liquidazione dei costi

1. Il Comune di Gaggiano, con i criteri e le modalità indicate al precedente art. 5, comunicherà all'inizio dell'anno i costi stabiliti del servizio ai fini del versamento delle somme di competenza degli altri Comuni convenzionati.
2. Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento degli importi spettanti, determinati ai sensi del precedente articolo 5 comma 1 entro il 31 marzo di ciascun anno;

Data

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Gaggiano

Comune di Cisliano

Comune di Gudo Visconti

Comune di Rosate

5 



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE C.C. N° 35 DEL 27/11/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI ED UFFICI PUBBLICI ANNO 2013 - 2015 TRA I COMUNI DI GAGGIANO, CISLIANO, GUDO VISCONTI E ROSATE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 27/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa A. Simonetta Panara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Motivazione: IL PARERE FAVOREVOLE PER GLI ANNI 2013 E 2014 ESSENDO GLI IMPORTI GIA' PREVISTI IN BILANCIO E CONDIZIONATO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013-2015 E ALLEGATI CHE DEFINIRA' LE EFFETTIVE DISPONIBILITA' PER L'ANNO 2015, ANCHE IN RIFERIMENTO AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Li 27/11/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO
Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 06/12/2012 al 21/12/2012

Rosate, 06/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 14/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 06/12/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

A handwritten signature in black ink, appearing to be the signature of the Municipal Secretary, Dott.ssa Annachiara Affaitati.