



Comune di Rosate (Mi)

(Provincia di Milano)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083025 - fax 02/908.48.046

Dt. n. 39 del 9/02/2012

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO PRESSO IL CASTELLO PARCO AVIS – VIA ROMA NR. 122 – ROSATE - AD ASSOCIAZIONI CITTADINE SENZA FINE DI LUCRO

1. INDIVIDUAZIONE DEL BENE IMMOBILE

La Giunta Comunale, tramite propria Deliberazione n.1 del 12/01/2012, ha individuato gli spazi presso il Castello Parco Avis Via Roma 122, da utilizzarsi e destinarsi per finalità di carattere culturale.

2. DESTINATARI DELL'ASSEGNAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione le associazioni aventi sede legale obbligatoriamente nel comune di Rosate ed iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

Sono ammesse, altresì, le associazioni che entro il termine di scadenza del presente bando abbiano presentato richiesta di iscrizione anche se il relativo procedimento di iscrizione non si sia ancora concluso.

Tali associazioni dovranno realizzare attività culturali di qualità rivolte alla generalità dei cittadini e finalizzate a promuovere la diffusione del sapere e all'allargamento al pubblico della cultura, attività che devono essere sinergiche e complementari rispetto a quelle già promosse dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dell'immobile di cui trattasi, avrà, in via sperimentale, la durata di un anno, fatta salva eventuale disdetta con preavviso di almeno trenta giorni.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, è consentito il rinnovo annuale dell'assegnazione. A tal fine, nei sessanta giorni precedenti la scadenza dovrà essere presentata apposita richiesta corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- relazione sulle attività svolte e su quelle programmate;
- eventuali variazioni dello Statuto;

La richiesta dovrà comunque essere formalmente accolta dall'Amministrazione Comunale. E' infatti esclusa la proroga tacita dell'assegnazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, l'assegnazione per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze istituzionali, con preavviso minimo di mesi 1 (uno)

Alla scadenza dell'assegnazione, ed in caso di mancato rinnovo, l'associazione assegnataria dovrà



Comune di Rosate (Mi)

(Provincia di Milano)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083025 - fax 02/908.48.046

Dt. n. 39 del 9/02/2012

rendere liberi i locali entro dieci giorni dal termine, in modo da consentire al Comune l'assegnazione ad altra associazione, previo scorrimento della graduatoria o, in caso di esaurimento della stessa, previo espletamento di una nuova procedura di assegnazione.

4. CANONE DELL'ASSEGNAZIONE

Al fine di favorire la diversificazione e promozione dell'offerta dei servizi culturali nel territorio, da perseguire attraverso il sostegno di organismi associativi riconosciuti di pubblico interesse e senza scopo di lucro, che si qualificano per capacità ed esperienza tecnica nella produzione e gestione delle loro attività, l'Amministrazione Comunale ha stabilito la gratuità per il canone di assegnazione dei locali in questione, come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 1 del 12/01/2012.

5. ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario degli spazi di cui trattasi dovrà provvedere:

1. al pagamento delle utenze quali telefono, riscaldamento, energia elettrica, acqua potabile, tarsi (se dovuta), ecc., previa apposita voltura a carico dello stesso;
2. alla custodia dei locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia con l'obbligo di servirsene esclusivamente per l'uso stabilito;
3. alle spese per la manutenzione ordinaria e di ripristino nei casi di danni per furto e/o atti vandalici nonché, alle spese per la pulizia;
4. all'assicurazione dei propri associati, nonché alla prestazione delle diverse garanzie previste dal presente atto.

Le spese per la manutenzione straordinaria sono, invece a carico del Comune.

6. OBBLIGO DI CAUZIONE

Ai sensi e per gli effetti art.18 comma 4 del vigente regolamento comunale per l'utilizzo di beni immobili, l'assegnatario dovrà provvedere a costituire, preventivamente alla stipulazione del contratto, deposito cauzionale per €. **60.000,00=** mediante deposito infruttifero presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs. vo 163/2006 ovvero la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La fideiussione resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà escussa a fronte di ogni inadempimento agli obblighi assunti dal concessionario, salvo il risarcimento del maggior danno.

7. ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento delle attività culturali esercitate dall'assegnatario o a cause ad esso connesse, derivassero alla struttura o a terzi, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'assegnatario che dovrà presentare adeguate polizze assicurative di responsabilità civile terzi e associati per tutti i danni derivanti da



Comune di Rosate (Mi)

(Provincia di Milano)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083025 - fax 02/908.48.046

Dt. n. 39 del 9/02/2012

comportamenti, anche omissivi, dei propri associati per l'intera durata del contratto avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto della copertura assicurativa:

Massimali di garanzia:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00;
- Responsabilità civile associati e non per un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00
- Responsabilità per danni ai beni comunali affidati in concessione non inferiore a € 1.000.000,00.

Le polizze dovranno essere consegnate dall'assegnatario prima della stipula del contratto.

L'assegnatario degli spazi comunicherà tempestivamente al competente ufficio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatesi durante l'attività ed occorsi all'utenza.

8. ATTIVITA' DEL SOGGETTO DESTINATARIO

Il soggetto destinatario dovrà svolgere attività di carattere culturale. Con la denominazione "culturale" s'intendono le seguenti attività:

1. attività culturali, educative, scientifiche e in campo ambientale;
2. attività di promozione nel campo del tempo libero;
3. attività tese alla valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta per la concessione in uso dell'immobile comunale sito presso il Castello Parco Avis - Via Roma nr. 122 - Rosate- ad associazioni cittadine senza fine di lucro**" i seguenti documenti:

Busta contraddistinta con la lettera A chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi contenente:

- a) la domanda di partecipazione, in carta resa legale con una marca da bollo di Euro 14,62=, da predisporre utilizzando l'allegato (1);
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione da cui risultino le finalità dell'Associazione, con indicazione specifica che la stessa non persegue scopi di lucro;
- c) attestazione di avvenuto sopralluogo presso lo spazio, da cui risulti l'accettazione dello stesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova utilizzando l'allegato (2);
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

Busta contraddistinta con la lettera B chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi contenente:

- a) relazione ovvero *curriculum* sintetico dell'attività svolte dall'associazione;
- b) progetto delle attività che l'assegnatario intende svolgere nei locali;
- c) copia dell'ultimo resoconto economico o bilancio consuntivo approvato;
- d) piano economico-finanziario a corredo della sostenibilità economica del progetto;
- e) l'elenco del numero degli iscritti;
- f) eventuale certificato di iscrizione ad Albi Regionali e/o Provinciali

La busta così predisposta dovrà essere consegnata a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato **entro e non oltre il 05/03/2012**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate (Via



Comune di Rosate (Mi)
(Provincia di Milano)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083025 - fax 02/908.48.046

Dt. n. 39 del 9/02/2012

Vittorio Veneto nr.2 – Orari di apertura al pubblico: LU/MA/ME/GIO/VEN ore 8.30-11.00, MART. ore 17.00-18.00).

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le offerte consegnate oltre tale termine non verranno prese in considerazione anche se sostitutive o integrative di precedenti.

Dette indicazioni contenute nella domanda non sono in ogni caso impegnative per il Comune in caso di assegnazione.

In ottemperanza al D.lgs 196 del 30.06.2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura di assegnazione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Rosate nel rispetto delle modalità e forme previste dalla legge. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il richiedente che, se intende richiedere l'assegnazione in uso di spazi comunali, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dalla normativa vigente.

10. INDIVIDUAZIONE DELL'ASSEGNETARIO

1. Le esigenze di trasparenza ed imparzialità impongono, qualora siano inoltrate più richieste per il medesimo immobile, che l'individuazione del concessionario avvenga secondo procedure concorsuali ad evidenza pubblica.

2. Ai fini di un'adeguata valutazione inerente le proposte di potenziale assegnazione della medesima struttura, il punteggio da attribuire alle associazioni/enti concorrenti viene stabilito nel modo seguente:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Anzianità della società e numero complessivo degli iscritti | max punti 20 |
| • Anzianità della società (data atto costitutivo) | max punti 10 |
| <i>(Farà fede la data indicata nell'atto costitutivo debitamente registrato. Verrà assegnato il punteggio massimo alla società culturale "più anziana". Alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionale)</i> | |
| • Numero complessivo degli iscritti | max punti 10 |
| <i>(Gli iscritti sono riferiti all'anno 2011. Verrà assegnato il punteggio massimo alla società con il maggior numero di iscritti. Alle altre verrà assegnato un punteggio proporzionale)</i> | |
| b) Iscrizione in Albi Regionali e/o Provinciali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale: | punti 10 |
| c) Ambito d'operatività: | max punti 10 |
| I. territorio comunale: | punti 2 |
| II. territorio regionale/provinciale | punti 3 |
| III. territorio nazionale: | punti 5 |

i punteggi di cui alla presente lettere c) sono tra loro cumulabili



Comune di Rosate (Mi)

(Provincia di Milano)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083025 - fax 02/908.48.046

Dt. n. 39 del 9/02/2012

d) Valutazione dell'attività culturale:

max punti 60

- | | |
|---|--------------|
| - qualità delle attività culturali rivolte alla diffusione del sapere e all'allargamento del pubblico della cultura e la loro complementarietà e sussidiarietà rispetto ai servizi e alle iniziative già presenti sul territorio; | max punti 10 |
| - livello di fattibilità dell'attività in progetto; | max punti 10 |
| - carattere di originalità e di innovazione del progetto | max punti 10 |
| - numero delle manifestazioni culturali proposte per il prossimo anno | max punti 10 |
| - Numero dei servizi/attività aggiuntivi | max punti 10 |
| - Numero degli utenti raggiunti | max punti 5 |
| - Attività di Volontariato | punti 5 |

di cui alla presente lettere d) sono tra loro cumulabili

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

11. ASSEGNAZIONE

L'assegnazione in uso dei beni immobili è effettuata con Determinazione del Responsabile del Settore competente.

Informazioni in merito al presente Avviso possono essere richieste alla Responsabile del Settore: Dott.ssa Annalisa Fiori (Tel. 02/9083043/41 - annalisafiori@comune.rosate.mi.it, servizisociali@comune.rosate.mi.it).