



COMUNE di **ABBIATEGRASSO**  
Settore Servizi alla Persona



## **MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'AMBITO DELL'ABBIATENSE PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "MOROSITA' INCOLPEVOLE" ex dgr 602 del 01 ottobre 2018**

### **PREMESSA**

Titolare dell'attuazione della misura è il Comune di Abbiategrasso, anche in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale dell'Abbategrasso, in virtù dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 30 aprile 2015 .

Il comune di Morimondo - con dgr n. 103 del 20/12/2016 - ha deliberato di mettere a disposizione dell'Ambito una quota delle risorse trasferite in acconto al comune avvalendosi della possibilità prevista dalla deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n.5644 del 03 ottobre 2016.

### **COMPETENZE DEL COMUNE CAPOFILA A MEZZO DELL'UFFICIO DI PIANO**

Il Comune capofila, a mezzo dell'Ufficio di Piano provvede:

- All'approvazione e pubblicizzazione di un avviso per l'erogazione di contributi a favore di inquilini in condizione di "morosità incolpevole";
- Al recepimento e alla protocollazione delle domande trasmesse dai Comuni con la relativa documentazione allegata;
- All'istruttoria delle domande, al riconoscimento e all'erogazione dei contributi secondo i criteri e le modalità previsti dall'avviso;
- Alla comunicazione in via diretta o a mezzo del Comune di Morimondo alla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo – degli elenchi dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto, così come previsto dal D.M.30.03.2016 e dalla deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 602 del 01 ottobre 2018;
- Alla comunicazione al Comune di Morimondo dei dati utili all'attività di rendicontazione della misura a Regione Lombardia;
- Al raccordo con i Comuni i cui residenti hanno presentato domanda e risultano beneficiari della misura.

### **COMPETENZE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI**

I Comuni provvedono:

- All'ulteriore pubblicizzazione dell'avviso;

*Allegato 2*

- Al supporto ed accompagnamento dei richiedenti nella compilazione della domanda e nella presentazione della documentazione richiesta;
- All'accoglienza e protocollazione della domanda, corredata della documentazione richiesta, delle famiglie che chiedono la fruizione del contributo;
- Alla verifica della documentazione richiesta allegata all'istanza: ogni domanda deve essere completa di tutti gli allegati, tutta la documentazione deve essere compilata correttamente e in modo leggibile in ogni sua parte;
- Alla verifica dei requisiti anagrafici (residenza da almeno un anno presso l'unità abitativa oggetto della procedura di rilascio) e alla trasmissione di un'attestazione rilasciata dall'Ufficio Anagrafe o altra documentazione comprovante il requisito;
- A verificare che il richiedente non abbia già beneficiato dei contributi destinati agli inquilini morosi incolpevoli;
- Alla tempestiva trasmissione della domanda, corredata di tutti gli allegati e della attestazione anagrafica, in ogni caso non oltre 10 giorni dalla data di protocollazione, a mezzo pec all'indirizzo *comune.abbiategrasso@legalpec.it*, specificando che è indirizzata all'Ufficio di piano;
- Al supporto ed accompagnamento dei richiedenti nella gestione degli adempimenti connessi all'erogazione del contributo:
  - per la definizione e la stipula dell'accordo tra proprietario e inquilino ai fini dell'erogazione dei contributi di cui alle lettere a1, a2 e b del punto 7 dell'avviso;
  - per la ricerca e la stipula di un nuovo contratto d'affitto con le caratteristiche previste ai fini dell'erogazione dei contributi di cui alle lettere c e d del punto 7 dell'avviso;
- Al recepimento degli accordi tra proprietario e inquilino e della documentazione di cui alle lettere a1, a2 e b del punto 7 dell'avviso, dei contratti di cui alle lettere c e d del punto 7 dell'avviso, e di ogni altra documento necessario ai fini dell'erogazione del contributo, ed alla loro tempestiva trasmissione, in ogni caso non oltre 10 giorni dalla data di protocollazione, a mezzo pec all'indirizzo *comune.abbiategrasso@legalpec.it*, specificando che è indirizzata all'Ufficio di piano.