



COMUNE DI ROSATE
(Prov. di Milano)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN ESPERTO INFORMATICO-CIG.4612024A98

In esecuzione della determinazione n.334 del 05/10/2012, è indetto avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato al conferimento di incarico di collaborazione occasionale a professionista esterno esperto informatico per la progettazione e stesura di capitolato prestazionale e collaudo per l'introduzione/sostituzione di nuovo software applicativo di gestione dei tributi comunali che risulti integrato e funzionale in relazione all'attuale sistema informatico comunale.

1 - Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche - Ingegneria Informatica o altra laurea equipollente;
- 2) diploma di perito informatico ed esperienza professionale almeno quinquennale maturata presso amministrazioni pubbliche o organizzazioni private in qualità di Esperto Informatico;
- 3) cittadinanza italiana o uno dei Paesi appartenenti a Stati dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 7) non avere riportato condanne penali, per delitti che per la loro gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'accettazione dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2 – Oggetto dell'incarico

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L.n.165/2001 ed in particolare l'art. 7 così come modificato dall'art.3 comma 76 della legge n.244/2007 (finanziaria 2008), e dall'art.46 del D.L.112/98 è indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale finalizzato alla progettazione e stesura di capitolato prestazionale e collaudo per l'introduzione/sostituzione di nuovo software applicativo di gestione dei tributi comunali che risulti integrato e funzionale in relazione all'attuale sistema informatico comunale.

3 - Domanda di ammissione alla selezione

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione in busta chiusa, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), per consegna diretta (a mano) ovvero a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **“Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n° 2 – 20088 – Rosate (MI)”** –

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11.00 del 29/10/2012**. Si precisa che a tal fine **non farà fede** il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

La busta chiusa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, il curriculum *vitae e studiorum* con preciso riferimento ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché la fotocopia di valido documento d'identità.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà inoltre essere rigorosamente riportata la seguente dicitura: *“Procedura comparativa per conferimento di un incarico professionale esterno di Esperto Informatico”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine all'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente dalle seguenti motivazioni: omessa indicazione della suddetta dicitura, inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, eventuali disguidi postali/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- un curriculum *vitae e studiorum* datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione;
- eventuali documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato:

(“Il sottoscritto _____, nat _____ a _____ il _____ residente in _____ via _____ cap _____ c.f. _____ ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art.76 del DPR 445/200, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sotto indicate esperienze formative e professionali:”).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione – dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative (titoli di studio) e professionali utili ai fini della valutazione del profilo culturale e professionali del dichiarante; l'omissione anche di un solo dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione comporta la non valutazione del candidato;

In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o dell'Impresa presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro),

l'oggetto delle prestazioni rese, le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata, nonché, le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

4 - Valutazione

Previo esame della regolarità delle domande, la selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione composta dal Responsabile Settore Area Servizi Amministrativi (Presidente) dal Segretario Comunale e da un impiegato avente anche la funzione di segretario verbalizzante, tenendo conto:

1. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento ai titoli di studio e alle specializzazioni conseguiti : max punti 50

2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di collaborazione da conferire: max punti 50

Al termine dei lavori la Commissione redige apposito verbale delle operazioni compiute e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati formulando apposita graduatoria.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il nominativo del vincitore della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.3 comma 44 e seguenti della legge 244/2007.

5 - Durata, Luogo e compenso dell'incarico

L'incarico verrà affidato per il tempo necessario alla progettazione e stesura di capitolato prestazionale e relativo collaudo, per un corrispettivo lordo di €. 3.000,00= onnicomprensivo di cassa previdenziale (se dovuta), delle ritenute a carico del percipiente ed iva 21% e di qualsiasi altro onere e spesa. Nessun altro compenso/rimborso potrà essere corrisposto per l'incarico conferito.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dei lavori sulla base di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Settore Area Servizi Amministrativi.

Il candidato prescelto dovrà assicurare lo svolgimento della propria attività lavorativa presso la sede del Comune di Rosate via Vittorio Veneto n.2.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche, per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite in apposito contratto di affidamento di incarico sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

6 - Conferimento incarico

Il Responsabile conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, alla luce della valutazione comparativa sopramenzionata.

L'incarico, che non comporta rapporto di lavoro subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato, in quanto compatibili, dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune di Rosate si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca della procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito ufficiale del Comune di Rosate.

Responsabile del Procedimento Area Servizi Amministrativi:

Dott.ssa Adele Simonetta Panara Tel.02/9083052 (ore 8.30- 11.00 da lun. a ven. e 17.00-18.00 mart.).

Rosate li 12/10/2012



Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice)

**Al Responsabile
Area Servizi Amministrativi
Del Comune
Di ROSATE**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____(Prov. __) Via _____(cap _____) Codice Fiscale _____n°
Tel _____,

chiede di essere ammesso/a *alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di Esperto Informatico.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, dichiara:

- 1) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. N.174/94 (specificare quale)
- 2) Di godere dei diritti civili e politici;
- 3) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero specificare i motivi di non iscrizione o di cancellazione

4) Di non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) Di non avere riportato condanne penali, per delitti che per la loro gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni.

Recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni ai fini della presente procedura :

Comune _____ via e n° civico _____ cap _____

recapito telefonico _____ o alternativa indirizzo email: _____

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

(non è necessaria l'autentica ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae e studiorum sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato.