



## COMUNE DI ROSATE

Allegato alla determinazione n. 80 del 5.4.2013

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEL SERVIZIO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ROSATE E ALTRE UTENZE, DAL 1.9.2013 AL 31.8.2017.**

**BANDO DI GARA**

**CODICE CIG 5046781F6A**

### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n° 2 – Rosate (MI) - Tel. 02/908.301 – Fax 02/908.48.046 –  
POSTA CERTIFICATA comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <http://www.comune.rosate.mi.it>

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, dell'art.55 comma 5 del D.Lvo 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lvo 163/2006.

### 2. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la realizzazione completa del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado con sede nel Comune di Rosate e ad altri utenti secondo quanto specificato dal Capitolato Speciale d'Oneri (CSO).

### 3. Descrizione dei servizi

CPV 55524000-2 servizi di ristorazione scolastica.

Categoria del servizio: n. 17, numero di riferimento della CPC n. 64 (All. II B del D.lgs 163/2006 – Servizi di Ristorazione Scolastica).

Trattasi di servizi di ristorazione scolastica i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'onori.

### 4. Riferimenti normativi

Procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s. m. i. ed altre disposizioni di legge in materia ed è regolato da quanto previsto dal presente Bando e dal Disciplinare di Gara e Capitolato d'onori allegati.

Per tutto quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato d'onori ed alle disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.

### 5. Specifiche dell'appalto

Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

Le caratteristiche generali e particolari del servizio sono specificate nel capitolato d'onori e nel disciplinare di gara, a disposizione degli interessati presso il Settore Servizi alla Persona di Rosate e pubblicate sul sito internet <http://www.comune.rosate.mi.it>

## 6. Durata dell'appalto.

Il contratto avrà durata dal 1.9.2013 al 31.8.2017.

## 7. Importo a base di gara - Valore complessivo dell'appalto

Il numero dei pasti l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto è definito, in via presuntiva, in n. **83.000.=** che si suddividono nelle seguenti tipologie e relativo importo a base d'asta:

<i>Pasti erogati alunni scuola dell'Infanzia</i>	<i>28800</i>
<i>Pasti erogati alunni Scuola Primaria</i>	<i>39100</i>
<i>Pasti erogati alunni scuola secondaria di 1° grado</i>	<i>6900</i>
<i>Pasti erogati agli insegnanti</i>	<i>5400</i>
<i>Pasti erogati per anziani-ammalati</i>	<i>1800</i>
<i>Pasti erogati per i dipendenti comunali</i>	<i>500</i>
<i>Pasti erogati per i Centri Estivi</i>	<i>500</i>

*Per complessivi n. 83.000= pasti erogati annualmente.*

*L'importo a base d'asta per ciascuna tipologia di pasto indicata nel capitolato speciale d'oneri è pari ad € 4,20.= ( diconsi euro quattro/20), di cui:*

*4,17 € assoggettabili a ribasso,*

*0.03 € oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.*

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in **€ 1.394.400,00.=** (diconsi euro unmilione trecentonovantaquattromilaquattrocento/00) oltre IVA di legge di cui **€ 9.960,00 per oneri della sicurezza.**

## 8. Cauzione e garanzie richieste

1. A carico dei concorrenti, pena l'esclusione, è richiesta una cauzione provvisoria pari a **Euro 27.888,00.=** (diconsi euro ventisettemilaottocentottantotto/00) corrispondente al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto a base d'asta, ridotta del 50% per gli operatori economici ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. La cauzione deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:
  - **Versamento tramite bonifico bancario** presso la Tesoreria Comunale – Banca Agricola Mantovana – ag. di Rosate - Via Roma 122 - Rosate C/C n° 68019/74 – CAB 33670 ABI 05024 – CIN F – IBAN IT53F0502433670000006801974 intestato a “Servizio di Tesoreria Comunale di Rosate conto anticipo” .
  - **polizza fidejussoria bancaria o assicurativa** a favore del Comune di Rosate. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di

espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A carico dell'aggiudicatario definitivo, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante. Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

## **9. Finanziamento**

Il contratto di appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Rosate.  
Le modalità di pagamento sono precipuamente descritte nel capitolato d'oneri.

## **10. Soggetti ammessi alla gara.**

Hanno titolo a partecipare alla gara, con esclusione di qualunque altro soggetto, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, o a Registri equivalenti degli Stati membri dell'UE per i servizi di cui all'Allegato II B del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 – Cat. 17, CPC 64, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 13. N.B.

Le imprese appartenenti a Stati membri dell'U.E., residenti o non residenti in Italia, devono essere autorizzate, in base alla legislazione dello Stato in cui sono stabilite, a svolgere prestazione di servizi di cui al presente appalto.

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, deve essere ottemperante ai limiti e condizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La partecipazione in forma associata (Consorzio o R.T.I) esclude la contemporanea partecipazione in forma singola.

## **11. Requisiti di partecipazione**

### ***Requisiti soggettivi***

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente paragrafo 10:

1. devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
2. devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;

3. non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266
4. devono essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 relativa a servizi di ristorazione collettiva;
5. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora *"l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata"*.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE:

da ciascuno dei soggetti raggruppati;

nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

### ***Requisiti oggettivi:***

#### Requisiti tecnico-organizzativi:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui alla precedente paragrafo **10**

- a) devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione scolastica, oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta.
- b) devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di un servizio di ristorazione collettiva , di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi e riferita al periodo 2010 - 2011 – 2012;
- c) devono avere un Centro Cottura dotato di idonea autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria ai sensi del regolamento CEE 852/2004 ubicato a una distanza massima **di 25 km** dalla sede del Comune di Rosate, via Vittorio Veneto,2, per l'intera durata contrattuale.

L'esperienza di cui al precedente punto b) deve essere provata dall'aggiudicatario:

- o quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
- o quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo –o in mancanza dallo stesso concorrente – da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, anche se non formalmente costituiti, e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita. Ogni soggetto raggruppati o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di ristorazione scolastica maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

#### Requisiti economico-finanziari:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente paragrafo 10 devono:

1. possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancarie;
2. aver realizzato, nel periodo 2010 – 2011 – 2012, un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 8.000.0000.= (ottomilioni) ;  
devono aver realizzato nel periodo 2010 – 2011 – 2012, un fatturato globale per la fornitura di servizi di ristorazione scolastica, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore € 2.000.000.= (duemilioni).

Nel caso in cui il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, la cui valutazione è rimessa alla Stazione appaltante (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni), di presentare le referenze richieste nei precedenti punti 2) e 3), può provare la propria capacità economico – finanziaria mediante qualsiasi altro documento. La valutazione della cui idoneità in relazione al predetto fine spetta alla Stazione Appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

## **12. Obbligo di sopralluogo**

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso i centri di ristorazione indicati nel capitolato speciale d'oneri.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti devono inoltrare a mezzo mail all'Amministrazione Comunale – Settore Servizi alla Persona [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it) una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo e la mail certificata a cui indirizzare la convocazione. Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale; data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo mail entro 5gg lavorativi dalla data in cui è pervenuta la richiesta. (Il sopralluogo sarà effettuato con almeno 2gg lavorativi di anticipo dalla data di invio della comunicazione da parte dell' A.C.).

## **13. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 , dell'art.55 comma 5 del D.Lvo 163/2006 , con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lvo 163/2006.

#### **14. Metodo e criteri di aggiudicazione**

La fornitura verrà affidata mediante espletamento di gara con il metodo della procedura aperta (art. 3 c. 37 d.lgs. n. 163/2006) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua, sulla base dei seguenti criteri:

##### Profilo tecnico-qualitativo

Relazione tecnica-organizzative	max punti	65/100
---------------------------------	-----------	--------

##### Profilo economico

Prezzo medio unitario offerto per un pasto	max punti	35/100
--	-----------	--------

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:** per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 45/65. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante. Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice ai sensi del vigente Regolamento comunale e dell'art. 84 d.lgs n. 163/2006 e s.m. i.), che procederà con le modalità previste nel disciplinare di gara.

Saranno altresì escluse offerte che riportino sconti superiori al 5% (cinqueper cento) rispetto il presso a base d'asta fissato.

I criteri di aggiudicazione sono specificati nel disciplinare di gara.

Prestazione Principale ai fini della costituzione di ATI: Preparazione dei pasti. Prestazioni secondarie ai fini della costituzione di ATI/Subappalto: Trasporto pasti, fornitura arredi dei refettori, stoviglie in plastica.

Offerta anomala: sarà osservata la procedura di verifica di cui agli art. 86,87, 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. Essendo il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

#### **15. Graduatoria.**

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti. L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio nei seguenti parametri in ordine di priorità (*il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo e così via sino al terzo parametro*):

- Organizzazione complessiva del servizio
- Prezzo offerto
- Proposte migliorative ed innovative

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di Imprese idonee.

## **16. Procedure per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte**

Le offerte devono essere presentate entro **le ore 11.00 di venerdì 21 giugno 2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate.

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE" o comunque l'integrale indicazione dell'oggetto della gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

"BUSTA A" - "documentazione amministrativa"

"BUSTA B" - "documentazione tecnica"

"BUSTA C" - "offerta economica"

La procedura per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte è dettagliatamente specificata nel Disciplinare di gara.

## **17. Elementi ulteriori**

Ogni elemento specificativo dell'appalto è contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato d'onori.

## **18. Documentazione acquisibile**

Il presente bando, il disciplinare di gara, il capitolato d'onori ed i fac-simili per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte possono essere richiesti al Settore Servizi alla Persona del Comune di Rosate e possono essere visionati e scaricati dal sito internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)

## **19. Informazioni e Responsabile del procedimento**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Settore Servizi alla Persona – Via Vittorio Veneto n° 2 - Rosate, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 11.00 mediante mail indirizzata a [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it).

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Annalisa Fiori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **20. Pubblicazioni**

Data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea 11.4.2013.

Data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana numero 44 del 15.4.2013.

## **21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onori ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto sopra previsto, l'appaltatore è tenuto a:

1. comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
2. effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
3. utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegati

- 1) disciplinare di gara con relativa documentazione;

IL RESP DI SETTORE  
Annalisa Fiori