



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 23 del 28/11/2019

**Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, ALBAIRATE E GUDO VISCONTI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE – 2020/2025**

L'anno 28/11/2019, addì ventotto del mese di Novembre alle ore 21:00 , nella , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco Del Ben Daniele il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Presidente	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Consigliere	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Consigliere	ORENI MONICA	X	
<u>4</u>	Consigliere	NIDASIO SILVIA	X	
<u>5</u>	Consigliere	CONTI GIOVANNI	X	
<u>6</u>	Consigliere	TONOLI MARIO	X	
<u>7</u>	Consigliere Capogruppo	MARELLI CHIARA	X	
<u>8</u>	Consigliere	GUANI CRISTINA	X	
<u>9</u>	Consigliere	PEZZOTTI SILVIA	X	
<u>10</u>	Consigliere di Minoranza - Capogruppo	BIELLI ORIETTA		X
<u>11</u>	Consigliere Minoranza	CASERINI CARLO	X	
<u>12</u>	Consigliere di Minoranza	MACALLI CRISTIAN		X
<u>13</u>	Consigliere di Minoranza	CICERI ELEONORA	X	

PRESENTI: 11 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, ALBAIRATE E GUDO VISCONTI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE – 2020/2025**

Il Segretario Comunale introduce ed illustra la proposta.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la seguente relazione – proposta:

Premesso:

- che l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- che ai sensi dell'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, convenzioni per l'ufficio segreteria;

Vista la propria deliberazione n. 22 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata esercitata la facoltà di scioglimento consensuale dalla convenzione tra i Comuni di Albairate (capo convenzione), Rosate e Cusago per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale con decorrenza 01/01/2020, ultimo giorno di convenzione 31/12/2019;

Dato atto che, in relazione alle preintese intercorse tra i Sindaci dei Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, è stato condiviso un nuovo schema per il convenzionamento, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 267/2000 e art.10 DPR 04/12/1997, n.465, del servizio di segreteria tra i comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, con efficacia giuridica dal giorno di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

Visto l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 12 articoli, all'uopo formulato concordemente dai comuni predetti che tiene conto delle esigenze degli Enti in questione e fissa i criteri di ripartizione delle spese e dello svolgimento delle funzioni in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Fatto presente che la Dott.ssa Baselice, Segretario Generale, già titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Albairate, Rosate e Cusago, interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la nuova Segreteria convenzionata con decorrenza dallo scioglimento della predetta convenzione;

Considerato che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, senza peraltro penalizzare il servizio stesso avendo la possibilità di poter scegliere un Segretario Comunale di esperienza;

Ritenuto pertanto di procedere al convenzionamento in esame tenendo presente che lo stesso determina la classificazione della segreteria comunale di Rosate, Albairate e Gudo Visconti quale segreteria generale convenzionata di 2<sup>a</sup> classe ai fini dell'assegnazione del Segretario Generale;

Preso cognizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L.;

Visto il parere espresso del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Non essendoci richieste di intervento il Sindaco pone in votazione la proposta;

Presenti n. 11 Consiglieri comunali

Votanti n. 11 Consiglieri comunali

Con votazione unanime espressa in forma palese dagli 11 Consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

1. Di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del DPR 04/12/1997, n. 465, al convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, con efficacia giuridica dal giorno di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
2. Di approvare il nuovo schema di convenzione costituito da n. 12 articoli che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Comune Capo convenzione sarà Rosate;
4. Di dare atto che la presente convenzione avrà durata di anni 5 a decorrere dalla data di cui al punto 1);
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Albairate e Gudo Visconti per i provvedimenti di competenza;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente al testi convenzionale sottoscritto dalle parti, al Ministero dell'Interno – Servizio Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Lombardia.

Successivamente ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, al fine di poter procedere con l'invio al Ministero dell'Interno della documentazione in oggetto

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli 11 Consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali  
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 22 DEL 08/11/2019

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, ALBAIRATE E GUDO VISCONTI  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE  
– 2020/2025**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

19/11/2019

Il Responsabile  
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali  
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 22 DEL 08/11/2019

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, ALBAIRATE E GUDO VISCONTI  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE  
– 2020/2025**

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

21/11/2019

Il Responsabile  
DONINOTTI LORENA MARIA /  
ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)

## **BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, ALBAIRATE E GUDO VISCONTI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Rosate, C.F.82000610152, legalmente rappresentato dal Sindaco DANIELE DEL BEN, il Comune di Albairate, C.F.03623810151, legalmente rappresentato dal Sindaco FLAVIO CRIVELLIN, il Comune di Gudo Visconti, C.F.82000830156, legalmente rappresentato dal Sindaco NUNZIO OMAR CIRULLI, si conviene e si stipula quanto segue;

### **PREMESSO CHE**

- l'Amministrazione comunale di ROSATE con delibera di C. C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di ALBAIRATE con delibera di C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di GUDO VISCONTI con delibera di C. C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Tra le Amministrazioni comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, di Città Metropolitana di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.

### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Rosate assume la veste di Comune capo convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'allora AGES, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000.

### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, il Sindaco capo convenzione provvederà a richiedere sostituzione a scavalco.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

## **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Per tutti gli spostamenti tra le sedi diverse dal capo convenzione, salvo diverse disposizioni di legge, per norma pattizia, è riconosciuta al Segretario per gli effettivi spostamenti la corresponsabile dell'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro (riferimento Decreto Presidente Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011);

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e dal CCNL 14/12/2010 quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 e 2008-2009 sottoscritto il 01.03.2011, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Percentuale di riparto	Amministrazione
1,5/5	Comune ALBAIRATE
1,0/5	Comune GUDO VISCONTI
2,5/5	Comune ROSATE;

## **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 - DURATA - CAUSA DI SCIoglimento CONSENSUALE - RECESSO E PERMANENZA CONVENZIONE**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per la seguente causa:

**Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia.

**Il recesso unilaterale del Sindaco neoeletto** manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco), mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

**Il Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti**, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate, mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo convenzione.

### **ART. 9 – INCARICHI DI ATTIVITA' GESTIONALI AL SEGRETARIO**

Nel caso siano conferiti al Segretario Comunale incarichi per attività gestionali i relativi compensi saranno a carico del Comune che ha assegnato l'incarico.

### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe II (popolazione compresa dai 10 ai 65 mila abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione potrà essere registrata anche successivamente a cura della parte che ne abbia interesse.

### **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia - per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di ROSATE

*Daniele Del Ben*

Per il Comune di ALBAIRATE

*Flavio Crivellin*

Per il Comune di GUDO VISCONTI

*Nunzio Omar Cirulli*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**Dott. ALBERTA MAROCCHI**

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

Verbale n. 17 del 18 novembre 2019  
**COMUNE DI ROSATE**  
**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

***SULLA PROPOSTA CONSILIARE N. 22 DATATA 8/11/2019 PREDISPOSTA PER IL CONSIGLIO PREVISTO PER IL 26 NOVEMBRE 2019 AVENTE AD OGGETTO L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI ROSATE E I COMUNI DI ALBAIRATE E GUDO VISCONTI PER IL PERIODO 2020/2025***

La sottoscritta Alberta Marocchi, nata a Borgoforte (MN) il 15 febbraio 1967, codice fiscale MRCLRT67B55B011R, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune del Rosate per il periodo 16/05/18-15/05/21

**CHIAMATA A AD ESPRIMERE PARERE**

Sulla bozza di convenzione di gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2025 che l'Ente intende stipulare, allegato e parte integrante della proposta di delibera consiliare n. 22 datata 8/11/2019 predisposta per il Consiglio previsto il prossimo 26 novembre 2019 che ha ad oggetto l'esame e l'approvazione della bozza della convenzione stessa;

**VISTI**

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465;
- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

**TENUTO CONTO CHE**

☑ Ente ha esercitato la facoltà di scioglimento consensuale dalla convenzione tra il Comune di Albairate (capo convenzione), Rosate e Cusago per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale con decorrenza 01/01/2020;

**BARDINI & ASSOCIATI**  
**ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI**

---

**Dott. ALBERTA MAROCCHI**

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

☐ tra i Sindaci dei Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti sono intercorse pre-intese inerenti la condivisione di un nuovo schema per il convenzionamento, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 267/2000 e dell'art.10 DPR 04/12/1997, n.465, del servizio di segreteria tra i comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, con efficacia giuridica dal giorno di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

## **ESAMINATI**

- a) lo schema di convenzione che si compone di n. 12 articoli, formulato concordemente dai Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti che tiene conto delle esigenze degli Enti in questione e fissa i criteri di ripartizione delle spese e dello svolgimento delle funzioni in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- b) la proposta di delibera consiliare n. 22 datata 8/11/2019 predisposta per il Consiglio previsto il prossimo 26 novembre 2019 che ha ad oggetto l'esame e l'approvazione della bozza della convenzione oggetto del presente parere;

## **CONSIDERATO CHE**

☐ la Dott.ssa Baselice, Segretario Generale, già titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Albairate, Rosate e Cusago, interpellata a riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la nuova Segreteria convenzionata;

☐ la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, senza peraltro penalizzare il servizio stesso avendo la possibilità di poter scegliere un Segretario Comunale di esperienza;

☐ i Responsabili del Settore Servizi Amministrativi e del Settore Finanziario hanno espresso pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera consiliare n. 22 datata 8/11/2019;

**tutto quanto sopra esposto**

**BARDINI & ASSOCIATI**  
**ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI**

---

**Dott. ALBERTA MAROCCHI**

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

la sottoscritta Alberta Marocchi, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune di Rosate

**esprime parere favorevole**

all'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2025, costituito di numero 12 articoli contenenti le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regoleranno il servizio fra i Comuni di Rosate, Albairate e Gudo Visconti, precisando che detto schema di convenzione risulta essere allegato e costituire parte integrante e sostanziale della proposta di delibera consiliare n. 22 datata 8/11/2019 predisposta per il Consiglio previsto il prossimo 26 novembre 2019.

Mantova, 18 novembre 2019

Il Revisore dei Conti  
(Dott. Alberta Marocchi)

