



**COMUNE DI ROSATE**  
(*Provincia di Milano*)

**DISCIPLINARE DI GARA**

Codice identificativo gara (CIG) n. **CIG 6366157E79**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 206 DEL 16 luglio 2015**

**OGGETTO:** Allegato II B **CVP: 98390000-3**

**CARATTERISTICHE del Servizio:** indicate nel capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 206 del 16 luglio 2015

**TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** dal 7.9.2015 al 30.6.2017 per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017 con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

**IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI :** €. 169.000,00= IVA esclusa di cui €.2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso;

**Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri ex DPCM del 30/03/2001:

L'aggiudicazione verrà conferita alla cooperativa che otterrà il maggior punteggio complessivo nella somma dei punteggi ottenuti tra l'offerta qualitativa A e l'offerta economica B, con i seguenti criteri di attribuzione punteggio:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PONDERAZIONE</b>
<b>A) Requisiti qualitativi:</b> Progetto di gestione	punti <b>60</b>
<b>B) Requisiti quantitativi:</b> Offerta economica	punti <b>40</b>
<b>TOTALE</b>	punti <b>100</b>

**A. REQUISITI QUALITATIVI – TOTALE 60/100 PUNTI**

**II PROGETTO DI GESTIONE**

Il progetto di gestione dovrà essere redatto secondo i seguenti criteri: la sua estensione non dovrà superare le 10 (dieci) cartelle A4, numerate progressivamente, in formato A4, carattere ARIAL 12, avere margini superiori e inferiori uguali a 2, sinistro 3 e destro 2 con un'interlinea "singola". Ogni cartella successiva non sarà presa in considerazione.

La redazione del progetto di gestione deve essere sviluppata secondo la seguente struttura di indice:

**Servizio sostegno handicap (assistenza *ad personam*) max punti 20 :**

- modello organizzativo e modalità di presa in carico (max punti 2)
- attività educative proposte (max. punti 4)
- sostegno agli educatori con personale qualificato (coordinatore o psicologo) ( max. punti 3)
- modalità di integrazione con la rete dei servizi (Servizio Sociale Comunale, servizio NPI distrettuale, insegnanti) ( max. punti 2)
- modalità di rendicontazione attività e verifica del progetto educativo (max. punti 2)
- ore annue di formazione specifica in più rispetto a quelle minime previste (max. punti 3)

- presenza di un educatore che abbia frequentato corsi di formazione inerenti la patologia dell'autismo (max 4).

**Servizio Assistenza Domiciliare Minori - max punti 20 :**

- modello organizzativo e modalità di presa in carico (max. punti 3)
- attività educative proposte (max. punti 4)
- sostegno agli educatori con personale qualificato (coordinatore o psicologo)( max. punti 3)
- modalità di integrazione con la rete dei servizi (Servizio Sociale Comunale, servizio NPI distrettuale, insegnanti) ( max. punti 3)
- modalità di rendicontazione attività e verifica del progetto educativo (max. punti 4)
- ore annue di formazione specifica in più rispetto a quelle minime previste (max. punti 3)

**Servizio pre/post scuola ed assistenza trasporto scolastico max punti 9 :**

- modello organizzativo (max. punti 3)
- attività educative proposte agli utenti in considerazione delle loro diverse età materiale ludico/ricreativo messo a disposizione (max. punti 4)
- strumenti di monitoraggio della qualità del servizio (max. punti 2)

**Per tutti i servizi oggetto dell'appalto max punti 11 :**

- Strategie di contenimento del turn over e sostituzione del personale impiegato nei servizi (max punti. 4)
- Proposte, opportunità, strumenti e attrezzature, beni e servizi messi a disposizione da parte della concorrente in qualità di valore aggiunto da apportare (max punti 4)
- Strategie di monitoraggio costante di tutti i servizi in stretto raccordo con il Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi (max punti 3 )

**La Commissione dichiarerà non ammesse le concorrenti che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 36 punti su 60.**

**B) Requisiti quantitativi:**

Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$x = \text{prezzo più basso} \times 40 / \text{prezzo offerto}$

Un'apposita Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione dei punteggi. La valutazione complessiva sarà la somma dei punteggi parziali.

Il servizio sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi relativi agli elementi sopra descritti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 c. 3 D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.) senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti;

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il merito tecnico.

In caso, invece di offerte uguali, la gara si aggiudicherà mediante sorteggio con modalità che saranno definite dall' Amministrazione Comunale.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per **un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Rosate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia

denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le Cooperative concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 18 agosto 2015 la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, firmata digitalmente.

**L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito Internet dell’Ente ([www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)) e su [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

**Scadenza offerta: 18 agosto 2015, dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 11,00**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa:

- 1.1) L’istanza di ammissione alla gara** come da fac-simile allegato (ALLEGATO “A”) firmata digitalmente
- 1.2) Il Capitolato speciale d’appalto** (ALLEGATO “C”), firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della cooperativa.
- 1.3) Scansione ricevuta di versamento firmata digitalmente**, attestante l’avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell’offerta, della “tassa sulle gare” per un importo pari ad €. 20,00= secondo le modalità stabilite dall’autorità di vigilanza

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell’offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell’art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, scansato e firmato digitalmente, alla documentazione amministrativa.

- una busta telematica contenente l'offerta economica (ALLEGATO B) e il progetto dei servizi.

- Il totale complessivo dell'offerta determinata per i due anni scolastici consecutivi 2015-2016/2016-2017 periodo dal **7.9.2015 al 30.6.2017** oggetto del presente cottimo dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta pari ad **€. 169.000,00 IVA esclusa**, = di cui €. 2.000,00 non soggetti a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Rosate attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 11.00 del 18 agosto 2015**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Rosate e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per **un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata; le spese di stipulazione sono a carico della ditta.

Si rammenta che sussiste l'esistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**Le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs.163/2006 saranno effettuate mediante posta certificata ai concorrenti interessati ai numeri indicati nella dichiarazione.**

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Allegati:

FAC SIMILE - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - allegato "A"

FAC SIMILE - OFFERTA ECONOMICA - "Allegato "B"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – "Allegato "C"

Per agevolare la compilazione dei fac-simili potranno essere richiesti i file in originale via mail.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott.ssa A. Fiori

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (Milano) Settore Servizi alla Persona  
Tel. 02/9083024-25 – Fax 02/90848046  
[www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)