



# COMUNE DI ROSATE

**Allegato alla determinazione n. 80 del 5.4.2013**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ALTRE UTENZE, DAL 1.9.2013 AL 31.8.2017.**

## **1 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Hanno titolo a partecipare alla gara, con esclusione di qualunque altro soggetto, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, o a Registri equivalenti degli Stati membri dell'UE per i servizi di cui all'Allegato II B del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 – Cat. 17, CPC 64, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 13.

N.B.

Le imprese appartenenti a Stati membri dell'U.E., residenti o non residenti in Italia, devono essere autorizzate, in base alla legislazione dello Stato in cui sono stabilite, a svolgere prestazione di servizi di cui al presente appalto.

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, deve essere ottemperante ai limiti e condizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La partecipazione in forma associata (Consorzio o R.T.I) esclude la contemporanea partecipazione in forma singola.

## **2. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE:**

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente paragrafo 1, non sono ammessi a presentare offerta:

- I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara;
- I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara.
- I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E o di consorzio
- I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

## **3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### **3.1. Requisiti soggettivi:**

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente paragrafo 1:

1. devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
2. devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;

3. non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266
4. devono essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008 relativa a servizi di ristorazione collettiva;
5. non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), mbis), mter) e m-quater) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora *"l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata"*.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

### **3.2. Requisiti oggettivi:**

#### **3.2.1 Requisiti tecnico-organizzativi:**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui alla precedente paragrafo 1:

- a) devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione scolastica, oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta.
- b) devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di un servizio di ristorazione collettiva, di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi e riferita al periodo 2010-2011-2012;
- c) devono avere un Centro Cottura disponibile a una distanza massima di 25 km dalla sede del Comune di Rosate, via Vittorio Veneto,2 per l'intera durata contrattuale.

L'esperienza di cui al precedente punto b) deve essere provata dall'aggiudicatario:

- o quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
- o quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo –o in mancanza dallo stesso concorrente – da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, anche se non formalmente costituiti, e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita. Ogni soggetto raggruppatto o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di ristorazione scolastica maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

#### **3.2.2. Requisiti economico-finanziari:**

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente punto 1 devono:

1. possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancarie;
2. di aver realizzato, nel periodo 2010 – 2011 – 2012, un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore ad € 8.000.000,00.=
3. aver realizzato, nel periodo 2010 – 2011 – 2012, un fatturato globale per la fornitura di servizi di ristorazione scolastica, dichiarato ai fini IVA, non inferiore ad € 2.000.0000.= (duemilioni);

Nel caso in cui il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, la cui valutazione è rimessa alla Stazione appaltante (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni), di presentare le referenze richieste nei precedenti punti 2) e 3), può provare la propria capacità economico – finanziaria mediante qualsiasi altro documento. La valutazione della cui idoneità in relazione al predetto fine spetta alla Stazione Appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

#### **4. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso le strutture indicate nel capitolato speciale d'oneri.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti devono inoltrare a mezzo mail certificata all'Amministrazione Comunale – Settore Servizi alla Persona [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it) una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo e la mail a cui indirizzare la convocazione. Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale; data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo mail certificata entro 5gg lavorativi dalla data in cui è pervenuta la richiesta. (Il sopralluogo sarà effettuato con almeno 2gg lavorativi di anticipo dalla data di invio della comunicazione da parte dell' Amministrazione Comunale).

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dal Settore Servizi alla Persona, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione e che dovrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella busta "A".

#### **5. RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA**

I soggetti interessati potranno ottenere il bando ed i relativi allegati:

- a) sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it) .

Le Ditte concorrenti possono richiedere al Settore Servizi alla Persona informazioni o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto a mezzo posta certificata [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it). In ogni caso le richieste di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre le ore 11.00 del 3 giugno 2013.

L'Amministrazione pubblicherà le risposte sul sito comunale entro il 11 giugno 2013.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11.00 del giorno 21 giugno 2013** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI ROSATE – Ufficio Protocollo - Via Vittorio Veneto n° 2 - 20088 ROSATE (Mi)**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE”** .

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di **raccomandata – espresso**, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Rosate declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine perentorio predetto.

Il plico sigillato, riportante la dicitura come sopra indicato, dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi vale quanto disciplinato nel successivo paragrafo 9 “Raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi”);

l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere la documentazione amministrativa, gli elaborati tecnici e l'offerta economica predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

## **7. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste distinte:

**Busta A) ; Busta B) ; Busta C)**

Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

### **BUSTA “A”**

La prima busta, **“BUSTA A”**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) Istanza di ammissione alla gara** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, conforme al Modello “1” allegato in appendice al presente Disciplinare. La dichiarazione deve essere resa su carta libera -redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata -sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- B) Dichiarazione per l'ammissione alla gara** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale, conforme al Modello “2” allegato in appendice al presente Disciplinare concernente i requisiti oggettivi di cui al punto 3.2 . La dichiarazione deve essere resa su carta libera, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.  
Si ricorda che, a pena di esclusione, almeno uno dei servizi prestati deve soddisfare il requisito di cui al punto 3.2.1.
- C) Dichiarazione** del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D. Lgs. 163/2006, art.75 comma 8);
- D) Dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa come previsto dall'art. 41 del D.lgs n° 163/2006.

Oltre alle suddette dichiarazioni la **“ BUSTA “A”** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Attestazione** rilasciata dall'ufficio della Stazione appaltante preposto, inerente il sopralluogo effettuato presso i locali ove i servizi devono essere prestati.
2. **Certificazione ISO 9001/2008**, in copia conforme all'originale, relativa ai servizi di ristorazione collettiva.
3. **Ricevuta di versamento** di € 140,00 (centoquaranta/00) per contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e della Legge n. 266/2005;
4. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% (dueper cento) del valore dell'appalto, riducibile del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, per un importo pari ad **€ 27.888,00** (ventisettemilaottocentottantotto/00). La deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 75 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.
5. **Indicazione del codice di Attività** ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia.

Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (cento ottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Rosate.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell'Articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

## BUSTA "B"

La seconda busta, "BUSTA B", sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A) Capitolato Speciale d'Oneri e Disciplinare di Gara** controfirmati per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa e allegati tecnici completi, controfirmati per accettazione solo sulla prima pagina. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**B) Relazione tecnica**, comprovante i requisiti di qualità dell'offerta, composta come di seguito specificato, la quale deve sviluppare almeno i seguenti punti:

I 65 punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e con le modalità qui di seguito riportati:

<b><u>a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta</u></b>	<b><u>Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 65/100</u></b>
<b><u>a.1. Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.</u></b>	<b><u>Attribuzione di un punteggio massimo di 34/100</u></b>

<p><b>a.1.1. organizzazione del servizio</b>  <i>a.1.1.1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio – punti 9</i>  L'Impresa dovrà descrivere dettagliatamente le modalità che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio in aderenza a quanto prescritto dall'Amministrazione Comunale nel capitolato speciale d'oneri.  <i>a.1.1.2. gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – punti 5</i>  Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio; gestione di eventuali casi di non conformità delle derrate fornite rispetto a quelle attese; gestione delle emergenze (guasti, mancanza di energia, gas e acqua, ecc.)  <i>a.1.1.3. descrizione e tipologia del centro cottura di emergenza– punti 4</i>  Presenza di un centro cottura in proprietà a ad altro titolo o comunque nella disponibilità dell'Impresa per l'intera durata dell'appalto (fornire i dati relativi alla identificazione del centro cottura, indirizzo descrizione, tipologia, ecc.)  <i>a.1.1.4. distanza del centro cottura d' emergenza da 0 a 10 km-punti 4</i>  da 11 a 20 km <b>punti 2</b>  da 21 a 25 km <b>punti 1</b>  Il percorso deve essere calcolato tramite il sito internet <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> tipo di itinerario: il più corto.</p>	Punti 22
<p><b>a.1.2. organizzazione del personale</b>  <i>a.1.2.1. Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – Presenza di dietista dedicata al servizio (curriculum, laurea specifica, frequenza nella presenza, esperienza maturata nel settore) punti 3</i>  <i>a.1.2.2. Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto (monte ore e ambito argomenti programmati)– punti 4</i>  <i>a.1.2.3. Criteri e modalità di sostituzione del personale assente. Tempi di sostituzione del personale in caso di assenza.-punti 1</i></p>	Punti 8
<p><b>a.1.3. gestione diete speciali.</b>  <i>a.1.3.1 Descrizione modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate e somministrate le diete speciali. - punti 4</i></p>	Punti 4
<b><u>a.2. Elementi qualitativi relativi al servizio.</u></b>	
<p><b>a.2.1. qualità delle derrate alimentari</b>  a.2.1.1. modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi – <b>punti 5</b>  a.2.1.2. modalità e termini forniture per Comune di Rosate – <b>punti 3</b>  Elenco fornitori abituali e indicazione di quanti in possesso di certificazione di qualità vengono utilizzati per il presente appalto.</p>	Punti 8

<p><b>a.2.2. migliorie</b>  a.2.2.1 <i>Migliorie inerenti la logistica e attrezzature.</i> Interventi mirati volti a migliorare l'ambientazione dei refettori. Inserimento di nuove attrezzature nei locali cucina refettorio. La ditta dovrà relazionare le proprie proposte di inserimento di ulteriori attrezzature. – <b>punti 6</b>  a.2.2.2 Altre proposte volte al miglioramento dell' attuale servizio – <b>punti 3</b>  a.2.2.3 Altre proposte migliorative: <b>punti 4</b></p>	<i>Punti 13</i>
<p><b>a.2.3. piano di educazione alimentare</b>  a.2.3.1. iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza – Impegno a compiere, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza, con quali modalità e con che frequenza. - <b>punti 7</b>  a.2.3.2. strumenti di informazione rivolti agli utenti – <b>punti 3</b></p>	<i>Punti 10</i>

### Prescrizioni

Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnico organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione tecnica non deve superare 50 pagine (non sono ammessi allegati), scritte in corpo 12 e carattere a scelta del concorrente, su formato A 4 - no fronte retro .

Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla gara.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei beni o dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la documentazione dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

### “BUSTA C”

La terza busta, “**BUSTA C**”, non trasparente, adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà portare esternamente la seguente dicitura **“OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su scheda offerta, come da fac simile allegato, opportunamente bollata, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'offerta economica deve esprimere i seguenti prezzi:

**Prezzo medio unitario di un pasto destinato a tutti gli utenti oggetto del C.S.O.**

Il prezzo netto offerto per un pasto, a pena di esclusione, non deve superare € 4,20 .= IVA 4% esclusa di cui:

€ 4.17.= (IVA 4% esclusa) assoggettabili a ribasso

€ 0.03.= (IVA 4% esclusa) non assoggettabili a ribasso (oneri per sicurezza in fase di esecuzione del servizio).

**Prezzo di una merenda.** Il prezzo netto offerto per la merenda è stabilito in € 0,25.= (Iva 4% esclusa) non soggetto a ribasso e non oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui anche uno solo dei prezzi sopraesposti superi l'importo massimo, l'offerta sarà esclusa.

Saranno altresì escluse offerte che riportino sconti superiori al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo a base d'asta fissato.

I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

Nello schema di offerta dovrà essere inoltre indicato "il costo orario" per eventuali sostituzioni del personale comunale in caso di assenze di cui all'art. 15 del C.S.O. Si precisa che tale valore non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Gli oneri per la sicurezza, a pena di esclusione, non possono essere soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 8 della Legge 3 agosto 2007 n. 123.

Gli oneri per la sicurezza in fase di esecuzione del servizio s'intendono fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo l'istituto di adeguamento dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

La busta C deve contenere inoltre una relazione sottoscritta dal legale rappresentante, redatta ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, atta a giustificare l'offerta presentata.

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006**, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti ottenuti in applicazione ai seguenti criteri di valutazione:

### A - ELEMENTI QUALITATIVI – punteggio massimo attribuibile 65/100

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come indicato all'art. 7 BUSTA B punto B del presente disciplinare.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

- Ottimo
- Buono
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

- |                         |      |
|-------------------------|------|
| • Ottimo                | 100% |
| • Buono                 | 75%  |
| • Adeguato              | 50%  |
| • Parzialmente adeguato | 25%  |
| • Inadeguato            | 0%   |

(Es. Lettera "x" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato" il punteggio attribuito sarà 2,5, se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

## B - PROFILO ECONOMICO

### B. 1) COSTO DEL PASTO - punteggio massimo attribuibile 35/100

#### Prezzo unitario del pasto

comprensivo di merenda mattutina per tutte le utenze previste dal C.S.O.

€ 4.17.= (IVA 4% esclusa) assoggettabili a ribasso

€ 0,03.= (IVA 4% esclusa) non assoggettabili a ribasso (oneri per sicurezza in fase di esecuzione del servizio).

L'offerta dovrà essere composta dalle seguenti voci

- Costo derrate alimentari
- Costo personale (escluso quello comunale)
- Costo adempimenti igienico sanitari
- Costo trasporto
- Costo materiale pulizie e consumo
- Costo manutenzione edifici e arredi
- Quota ammortamento su investimenti
- Spese generali
- Oneri per sicurezza in fase di esecuzione del servizio
- Utile d'impresa

Il punteggio massimo di 35 (trentacinque punti) viene attribuito all'offerta migliore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

punteggio= 35 x offerta più bassa

—————  
offerta in esame

**Clausola di sbarramento: Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento, né offerte che riportino sconti superiori al 5% (cinqueper cento) rispetto il prezzo a base d'asta fissato.**

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico – varianti migliorative minimo di almeno 45/65.

Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati

## 9. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell' art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui al precedente punto 7.

In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste dal presente disciplinare e identificare un capogruppo che assolvà all'80% i requisiti richiesti mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.

La cauzione sarà prestata solo dall'Impresa capogruppo.

Il Capitolato, dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione.

L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

## 10. TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n° 2 – 20088 ROSATE (MI), **entro le ore 11.00 di \_\_\_\_\_ 2013**. Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Per la tempestività della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate.

Si avverte che l'Ufficio Protocollo è aperto lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00; il mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.30.

## 11 – PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà il giorno 25 giugno 2013 alle ore 9.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Rosate, Via Vittorio Veneto n. 2 – Rosate (MI).

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

La gara sarà aggiudicata ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio entro il massimo attribuibile

La Commissione procederà nella prima seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle **“Buste A”** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta;
- all'apertura delle **“Buste B”** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti delle **“Buste B”** contenenti la “documentazione tecnica” e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi dal presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste contenenti le “offerte economiche (**“Buste C”**) e formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all’aggiudicazione definitiva disposta dal Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell’offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l’iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L’Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- non procedere all’aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell’offerta.

## 12. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre a quanto previsto dal punto 2 del presente disciplinare, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte economiche che presentino un ribasso superiore al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell’avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute prima della pubblicazione del Bando e quelle pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 45/65;

## 11. GRADUATORIA

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti. L’appalto viene aggiudicato all’Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, l’aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio nei seguenti parametri in ordine di priorità (*il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo e così via sino al terzo parametro*):

- Organizzazione complessiva del servizio;
- Prezzo del pasto offerto
- Proposte migliorative ed innovative

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di procedura negoziata, con l'ammissione di Imprese idonee.

## **12. AVVERTENZE**

Il Comune di Rosate si riserva la facoltà insindacabile di annullare, di sospendere o revocare l'aggiudicazione entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara stessa senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Il Comune di Rosate si riserva in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il mancato adempimento a tutto quanto richiesto dal capitolato d'onere in ordine agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Eventuali verifiche sui requisiti dichiarati da cui risulta che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il rappresentante legale dichiara di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

## **13. DISPOSIZIONI DI RINVIO ED INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al bando, al capitolato d'onere ed alle direttive comunitarie in materia di appalti e disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Settore Servizi alla Persona via mail [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it) o fax 02/908.48.046 . **Sito internet: [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).**

*Responsabile del procedimento è la dr.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rosate.*

## FAC SIMILE

### ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA – - MODELLO “1” DA INSERIRE NELLA BUSTA “A”

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (....) il ....., residente a ..... (.....) in Via ..... n. ...., in qualità di ..... e legale rappresentante della società ....., con sede in ....., via ....., codice fiscale ..... e P. IVA ....., di seguito “Impresa”

#### Oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data ..... dal Notaio Dott. ...., repertorio n. ...., e legale rappresentante della società ....., con sede in....., via ....., codice fiscale ..... e P. IVA ....., di seguito “Impresa”

#### oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate ..... / ..... / ....., all'interno del quale la società ..... verrà nominata Impresa capogruppo, di seguito denominata “**Impresa**”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s’intenderà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1353 e ss. Cod. civ.

#### DICHIARA

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D. Lgs 196/03 e successive modifiche che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
2. che l’Impresa è edotta circa le caratteristiche delle attività richieste ed in particolare:
  - ✓ Di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l’offerta;
  - ✓ Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Milano, ai sensi della legge 327/2000.
  - ✓ Di essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge n. 68/1999 o se ricorrono le condizioni, di non essere assoggettata a detti adempimenti;
  - ✓ Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d’Oneri e la documentazione tecnica allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di accettarne integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell’appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
  - ✓ Di impegnarsi ad applicare, per i soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
  - ✓ Di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi.
3. di essere iscritto per attività di ristorazione collettiva nel Registro della CCIAA di ..... O in uno dei Registri previsti dall’art 39, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006, ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di cittadini di Stati dell’UE non residenti in Italia, in conformità a quanto previsto all’Art 39 comma 2 del D. Lgs. 163/2006/92, in relazione all’attività svolta;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
6. di avere disponibilità di un Centro Cottura entro 25 km dalla sede comunale per l'intera durata contrattuale.

IL DICHIARANTE

-----

***la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000***

**“FAC SIMILE”**

**DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA – MODELLO “2” – DA INSERIRE NELLA BUSTA “A”**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (....) il  
....., residente a ..... (.....) in Via ..... n. ...., in qualità  
di ..... e legale rappresentante della società ....., con sede in  
....., via ....., codice fiscale ..... e P. IVA ....., di  
seguito “Impresa”

**Oppure**

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data .....  
dal Notaio Dott. ...., repertorio n. ...., e legale rappresentante della società  
....., con sede in....., via ....., codice fiscale  
..... e P. IVA ....., di seguito “Impresa”

**oppure**

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate ..... / ..... /  
....., all’interno del quale la società ..... verrà  
nominata Impresa capogruppo, di seguito denominata “**Impresa**”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R.  
445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati  
non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto  
della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre,  
qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del  
contratto questo s’intenderà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1353 e ss. Cod. civ.

**DICHIARA**

1. di aver realizzato, nell’ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell’IVA pari a Euro .....,00 (in  
lettere...../00);
2. di aver realizzato, nell’ultimo triennio, un fatturato per servizi di ristorazione collettiva al netto dell’IVA  
pari a Euro .....,00 ( in lettere /00);

A dimostrazione di quanto dichiarato si elencano i principali servizi di ristorazione prestati negli anni  
2010/2011/2012 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici e privati)

*(Inserire elenco)*

IL DICHIARANTE

-----

***la presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000***

**FAC SIMILE - SCHEDA OFFERTA – da inserire nella “BUSTA C”**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. ( .....) In qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... Con sede in ..... Via ..... N. .... Partita iva ..... Codice Fiscale ..... Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di ristorazione esprime il seguente prezzo:

- **Il prezzo medio unitario di un pasto destinato a tutte le utenze indicate nel C.S.O (Asili Nido, Alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, insegnanti, utenti dei centri estivi, anziani e portatori di handicap, dipendenti comunali e altri utenti in genere autorizzati dall'Amministrazione Comunale)**

è di € ..... ( in cifre)

..... ( in lettere)

IVA .....esclusa.

Tale prezzo è così composto:

DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Costo derrate alimentari</b>	
<b>Costo personale compreso il resp. del servizio (escluso quello comunale)</b>	
<b>Costo adempimenti igienico-sanitari</b>	
<b>Costo trasporto</b>	
<b>Costo materiale pulizie e consumo</b>	
<b>Costo manutenzioni</b>	
<b>Costo migliorie</b>	
<b>Spese generali</b>	
<b>Oneri per sicurezza in fase di esecuzione del servizio</b>	<b>€ 0.03.=</b>
<b>Utile d'impresa</b>	

**- PREZZO DI UN PASTO escluso oneri per la sicurezza**

€ .....

IVA al .....% esclusa

**- PREZZO DI UN PASTO inclusi oneri per la sicurezza**

€ .....

IVA al .....% esclusa

- **Il prezzo netto offerto per la merenda è stabilito in € 0,25.= oltre l'iva**

**DICHIARA INOLTRE**

Che il prezzo indicato è remunerativo, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività (compresi i macchinari, le attrezzature, i materiali ecc. per l'esecuzione di interventi straordinari) e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente nella provincia di Milano.

- Che la presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile

.....  
(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante in caso di RTI da ciascun rappresentante legale)