



COMUNE DI ROSATE
Città metropolitana di Milano

CAP. 2040/216
IMP. 536
P. 1110/01
RAG. _____

CAP. 2040/217
IMP. 144
P. 1340/02
RAG. _____

Registro atti di determinazione n. 161 del 6.6.2016
Area dei Servizi alla Persona n. 72

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE INDIZIONE GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2016-2017 DEL COMUNE DI ROSATE - CIG. Z851A2A5A1

La sottoscritta dr.ssa Annalisa Fiori, responsabile del Settore n. 3 - Area dei Servizi alla Persona, ai sensi del decreto sindacale n. 4/2016;

Vista la deliberazione C.C. n. 17 del 30/4/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2016-2018 e la deliberazione G.C. n. 48 del 5.5.2016 che approva il P.E.G. per l'anno 2016;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che il prossimo 30 giugno 2016 scade l'affidamento del servizio trasporto scolastico alla ditta Autoservizi Chierico di Stefanini Franco & c s.a.s. con sede legale a Motta Visconti via Matteotti,66, aggiudicato con determina n. 278/2013;

Ravvisata la necessità di indire una nuova gara aperta per l'affidamento di detto servizio per l'anno scolastico 2016/2017, periodo dal 5.9.2016 al 30.6.2017, in quanto si è in fase di revisione delle modalità di gestione del servizio a decorrere dall'a.s. 2017-2018;

Fatto presente che l'importo a base di gara è stato stimato presuntivamente nella somma di € 22.400,00= (iva 10% esclusa) per l'intero periodo;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) ed, in particolare:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevede espressamente, per gli affidamenti di importo pari o superiore a €40.000,00= e inferiori a €150.000,00= l'ammissibilità del cottimo fiduciario con l'invito ad almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio della rotazione degli inviti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Considerato, tuttavia, di indire una gara aperta su Sintel Arca Regione Lombardia in quanto sono presenti oltre 400 fornitori iscritti nella categoria merceologica relativa a Trasporto pubblico di persone;

Considerato di utilizzare quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo ex art. 95 c.4 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate);

Visti:

- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dall'art.1 comma 502 L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge stabilità 2016) secondo cui, per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad €1.000,00 e, comunque, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art.1 del D.L. N.95/2012, così come convertito dalla L. n.135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24/06/2014 n.90 convertito con modificazione dalla L.11/8/2014 n.114, come modificato dall'art.1 comma 501 della legge di stabilità 2016 che ha esteso a tutti i Comuni, anche sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome (senza ricorrere alle centrali di committenza) per importi inferiori da €40.000,00=;

Verificato che non sono attive, alla data odierna, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che s'intendono acquisire, come si evince dall'analisi del sito internet www.acquistinretepa.it e che l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui venisse attivata una convenzione Consip;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della procedura di gara aperta da esperirsi sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e 125, comma 9 e 11, del D.Lgs n.163/2006 e s. m. e i. ;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare il servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti del Comune di Rosate frequentanti l'Istituto comprensivo statale di Rosate;
- b) l'oggetto del contratto, è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2016-2017 dal 5/9/2016 al 30/06/2017, le cui clausole contrattuali sono riportate nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella della gara aperta;

Dato atto che l'importo a base di gara è stabilito presuntivamente in € 22.400,00 (iva esclusa), dando atto nel contempo che non è risultata necessaria la predisposizione di uno specifico DUVRI ex art.26 comma 3 del D.lgs n.81/2008;

Ritenuto, pertanto, dover approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che costituiranno la documentazione di gara all'interno della procedura aperta:

- ✓ Capitolato tecnico (All. 1);
- ✓ Disciplinare di gara (All. 2);
- ✓ Bandi di gara (All. 3)

- 01 201 su 01/01/10
- ✓ Fac-simile Istanza di ammissione alla gara (**All. 4**);
 - ✓ Fac-simile Offerta economica (**All. 5**)

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, ivi compreso la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;

Visti:

- ✓ lo Statuto comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 74 del 16/12/1999 e ss. mm e ii;
- ✓ Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14/12/2010 e s.m.i.;
- ✓ Il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/05/2005 e s. m. e i;
- ✓ il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 45 del 29.09.11 che, all'art.5 prevede espressamente, nel rispetto del D.Lgvo n.163/2006, agli affidamenti diretti di beni e/o servizi per importi fino a € 40.000,00#;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr, 9 del 26/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l'integrità - anni 2016/2018, pubblicata, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 26/01/2016;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

Richiamato il codice CIG n. Z851A2A5A1 assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di valori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 05/09/2016 al 30/06/2017, per un costo complessivo di € 22.400,00 (iva esclusa);
2. Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata tramite piattaforma informatica ARCA/SINTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> mediante procedura aperta;
3. Di assumere quale criterio di selezione per le offerte, il criterio del minor prezzo ex art. 95 c. 4 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività;
4. Di approvare, quale documentazione di gara all'interno della procedura, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Capitolato tecnico (**All.1**);
 - ✓ Disciplinare di gara (**All. 2**);
 - ✓ Bandi di gara (**All. 3**)
 - ✓ Fac-simile Istanza di ammissione alla gara (**All. 4**);
 - ✓ Fac-simile Offerta economica (**All. 5**)
5. Di fissare come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 10.00 del giorno 14 luglio 2016;
6. Di impegnare la spesa di €. **24.640,00=** (iva di legge inclusa) come riportato nella tabella che segue:

Importo IVA compresa (10%)	Bilancio	CAP di PEG	Nuovo codice Bilancio	Siope	CIG	Impegno Numero
€. 11.100,00	2016	3040/00	040610302.15.002	1304	Z851A2A5A1	574
€. 13.540,00	2017	3040/00	040610302.15.002	1304	Z851A2A5A1	44

DI 14 di 0/6/2016

- 7. Di dare atto che la spesa di cui trattasi risulterà esigibile, rispettivamente, negli esercizi 2016 e 2017;
- 8. Di dare atto che con proprio successivo provvedimento si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice dopo la scadenza fissata per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art 84 del d.lgs 163/06;
- 9. Di dare atto che sono rispettati i criteri di cui all'art. 3 del regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 148 del 20/12/2012 e successive modificazioni;
- 10. Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

11) D'invitare i partecipanti alla gara al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 26/01/2016, ai sensi del DPR 62/2013, del Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 9 del 26/01/2016 e entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 per quanto di competenza;

12) Di aver accertato che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

13) Di comunicare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000;

14) Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.



Il Responsabile di Settore

dr.ssa Annalisa Fiori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 151 – comma 4
Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa
(Ai sensi art. 183 - comma 7 – D.lgs 18/08/2000 n° 267)

Verificata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna. (art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009)

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento

Li, 7/6/2016



Il Ragioniere Capo
 Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, dal 7-6-2016 al 22-6-2016

Rosate, 7-6-2016



L'INCARICATO



COMUNE DI ROSATE
(Città metropolitana di Milano)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2016-2017
(DAL 5/09/2016 AL 30/6/2017)
CIG Z851A2A5A1
ALLEGATO 1 DETE N. 161 DEL 6.6.2016

ART . 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Rosate, frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni" di Rosate.

Il servizio consiste nel prelievo degli alunni dai luoghi di residenza ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso.

La Ditta incaricata, qualora richiesto, dovrà effettuare il servizio all'interno ed al di fuori del territorio comunale in occasione di trasferte scolastiche, brevi visite didattiche guidate, anche in orario extrascolastico secondo le indicazioni che verranno impartite dal Settore Servizi alla Persona e con oneri a carico dell'Istituto comprensivo di Rosate (nell'arco di 25 km.).

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E SCADENZA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata per l'anno scolastico 2016/2017, salvo risoluzione anticipata per i casi di cui al successivo art. 20 del presente capitolato d'appalto.

Le date di inizio e di termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore Servizi alla Persona del Comune, in relazione al calendario scolastico (5.9.2016 per scuola infanzia, 8.9.2016 per scuola secondaria, 12.9.2016 per scuola primaria), così come deliberato dai competenti organi scolastici. E' comunque prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

ART. 3 – NATURA E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e non può essere interrotto o sospeso, se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m .i. La Ditta appaltatrice si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà quindi garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, assicurando il servizio nelle fasce orarie scolastiche così come richiamato nel successivo art. 4 del presente capitolato d'appalto.

Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare gli utenti interessati ed il Comune. L'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

In caso di temporanea chiusura al traffico delle rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni e dal risarcimento danni.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (PERCORSI, ORARI E FERMATE)

Il servizio verrà effettuato nell'ambito del calendario scolastico, in particolare verrà svolto tutti i giorni feriali, esclusi:

- i giorni di sabato;
- i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dai competenti organismi scolastici;
- i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza ad eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.);

I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli trasmessi alla Ditta dal Settore Servizi alla Persona del Comune, fermo restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica. La Ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio di trasporto di norma nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	6.45 – 9.00 /	13.45-14.10 /	15.45 – 17.45
Martedì	6.45 – 9.00 /	13.45 - 14.30 /	15.45 – 17.45
Mercoledì	6.45 – 9.00 /	13.45 – 14.10 /	16.00 – 17.45
Giovedì	6.45 – 9.00 /	13.45 –14.10 /	15.30 - 17.30
Venerdì	6.45 – 9.00 /	12.55 – 13.10/	13.45-14.20 / 15.30 – 17.30

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno subire variazioni in base ad eventuali modifiche dell'orario scolastico o al numero degli alunni iscritti al servizio. Il Settore Servizi alla Persona provvederà tempestivamente a comunicare alla Ditta le eventuali variazioni: la Ditta non potrà pretendere modifiche nel prezzo. E' fatto assoluto divieto apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Settore Servizi alla Persona. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune.

La Ditta incaricata è inoltre tenuta a predisporre e concordare con il Settore Servizi alla Persona, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il percorso e gli orari di passaggio dello scuolabus, presso le eventuali fermate predisposte dall'Amministrazione Comunale, sulla base degli utenti iscritti al servizio.

La Ditta incaricata è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

ART. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione, per l'anno scolastico 2016/2017 è stimato in complessive €.
22.400,00= (iva esclusa).

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, tutte le imprese singole e le imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 163/2006 e s.m. e i., titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere regolarmente iscritte alla CCIAA o equivalente registro per gli altri Stati membri, per attività e/o servizi di cui all'oggetto del presente appalto, ossia per servizio di trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e relativa "CQC"- Carta di Qualificazione del Conducente - (in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti);
- avere il possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91;
- non incorrere nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- avere regolare posizione contributiva, assicurativa e previdenziale;
- aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza;

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le Ditte, singole o raggruppate, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico-professionale, previste dalla vigente normativa.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI GARA

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 95 c.4, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate). L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo per l'a.s. 2016-2017, sia in cifre che in lettere. Detto prezzo non dovrà essere superiore a quello fissato presuntivamente all'art.5.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida. In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

ART. 8 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

A richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario sarà tenuto, in orari non coincidenti con il servizio di trasporto scolastico, ad effettuare ulteriori servizi, nel quadro delle attività didattiche degli studenti, per gite di istruzione o attività sportive organizzate dalla scuola utilizzando lo scuolabus di proprietà comunale. Per tali prestazioni aggiuntive l'Istituto Scolastico provvederà a comunicare con almeno 7 gg. di anticipo il programma di tali uscite con l'indicazione dei partecipanti e delle località di destinazione. **I servizi di cui al presente articolo dovranno essere fatturati direttamente all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate.**

ART. 9 – MEZZI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus di Modello Mercedes 415 CDI F 43/46 con le seguenti caratteristiche principali:

EURO 4 - GASOLIO

DIMENSIONI: Passo mm 4325; Larghezza max 1993 mm; Lunghezza 6945 mm

ALLESTIMENTI INTERNI:

Posto autista: 1;

Numero posto a sedere per accompagnatori: 1

Numero posti a sedere studenti scuole medie, elementari e materne: 28

PRINCIPALI DOTAZIONI DI SERIE: *Porta anteriore sul lato destro di servizio rototraslante elettrica verso l'anteriore con bordo sensibile antischiacciamento, cristallo scendente elettricamente, comando per l'apertura in emergenza con, pulsantiera azionabile solamente dal conducente, posizionata in modo ergonomico con indicatore luminoso; Fendinebbia anteriori e retronebbia posteriore. Cronotachigrafo digitale. Cassetta Pronto Soccorso. Airbag per conducente. Filtro antiparticolato.*

Il mezzo di cui sopra dovrà essere restituito completamente funzionante e nello stato d'uso in cui si trova. Sia all'inizio (consegna alla Ditta) che al termine dell'appalto (riconsegna all'Amministrazione Comunale), verrà redatto in contraddittorio apposito verbale atto a verificare lo stato del mezzo. La Ditta risponderà di qualsiasi danno subito dal mezzo di proprietà comunale causato da imperizia nell'uso dello stesso.

La Ditta dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dello scuolabus comunale con relativi attrezzi e prodotti necessari. Dovrà inoltre provvedere periodicamente al lavaggio presso centri specializzati ogni volta se ne ravvisi la necessità. Lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato dalla Ditta esclusivamente per lo svolgimento del servizio di trasporto alunni del Comune di Rosate.

La Ditta appaltatrice, per garantire il servizio nel rispetto degli orari scolastici o sulla base del numero degli utenti che usufruiscono del servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni in conformità al D.M. 31/01/1997, per sostituire il mezzo ceduto in uso dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità. Detti mezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite in materia di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997. I predetti autobus e/o minibus di proprietà dell'impresa dovranno essere efficienti e funzionali, utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.lgs. n. 285 del 30.04.92 e s. m. (Codice della Strada) ed essere provvisti di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

A tale scopo la ditta dovrà produrre in sede di gara l'elenco dei mezzi che potrà impiegare, compresi i mezzi di scorta, specificando la data di immatricolazione, il numero di telaio, la targa ed il numero dei posti. Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non adeguati ed affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, la ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei propri mezzi utilizzati, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Rosate – Servizi di trasporto scolastico".

ART. 10 – PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Tutto il personale deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso della patente di guida categoria D prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, di idonea Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) nonché di apposita certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica alla conduzione degli scuolabus.

Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio e corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti. Durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo.

Inoltre dovrà essere individuato da parte della Ditta appaltatrice un responsabile, con qualifica professionale idonea, che sia garante della corretta esecuzione del servizio e che funga da tramite per i rapporti con l'Amministrazione Comunale e le scuole. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito, per ogni eventuale richiesta o rilievo dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Settore Servizi alla Persona competente. Tutto il personale deve essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

La ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore, gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di lavoro e sicurezza e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore è tenuto in particolare alla osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Prima dell'aggiudicazione del servizio, l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, e dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi ed i certificati di regolarità contributiva (DURC).

L'inottemperanza agli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

ART 11 – NORME COMPORTAMENTALI

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

L'Amministrazione Comunale provvederà separatamente, a garantire la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus, che dovrà vigilare i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente

pregiudizievoli per la loro incolumità personale, soprattutto nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata), sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario delle scuole nel momento in cui i minori varcano i cancelli degli edifici, o dei genitori nel momento del ritorno a casa. Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare lo scuolabus, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e delle famiglie e comunque tale da escludere, l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
4. Collaborare con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
5. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;
6. Rispettare il codice della strada vigente;
7. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
8. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
9. Non fumare sul mezzo;
10. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
11. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza tenere funzionante il comando luci di emergenza e azionare il freno di stazionamento;
12. Provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
13. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
14. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. In mancanza dovrà esserne data tempestiva comunicazione al Settore Servizi alla Persona, che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

Al fine di migliorare e rendere il servizio, il personale preposto quale accompagnatore deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- 1) scende per prima assicurandosi che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- 2) fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- 3) risale, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo e controlla che i bambini e gli scolari si siano seduti;
- 4) autorizza l'autista alla partenza;
- 5) effettua un accurato controllo in merito alla esclusiva presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, anche attraverso la verifica di appositi titoli di viaggio rilasciati dal Comune.

ART. 12 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- Organizzare il servizio di trasporto alunni (percorso di andata e ritorno) tenendo conto degli orari di inizio/fine delle lezioni, del numero degli utenti iscritti e degli eventuali punti di sosta (fermate) indicate dall'Amministrazione Comunale;
- Mettere a disposizione, in aggiunta al mezzo fornito in uso gratuito dall'Amministrazione Comunale, propri mezzi idonei in caso di indisponibilità del medesimo per qualsiasi motivo, al fine di garantire la continuità del servizio;
- Provvedere ad effettuare il programma di manutenzione ordinaria del mezzo comunale fornito in uso gratuito, nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico, presso le officine di assistenza autorizzate, in modo da garantire il servizio senza interruzioni. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare con preavviso massimo di 24 ore, gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire sul mezzo messo a disposizione dal Comune. L'Amministrazione Comunale può autorizzare la ditta aggiudicataria ad effettuare direttamente gli interventi di manutenzione straordinaria al fine di garantire un celere ripristino del mezzo. In tal caso la stessa ditta aggiudicataria deve produrre, prima di effettuare il suddetto intervento, preventivo di spesa dei lavori da eseguire che sarà oggetto di valutazione da parte del Settore Servizi alla Persona. Le spese per gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione restano a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Effettuare controlli periodici di tutti i mezzi utilizzati per il servizio al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- Provvedere al lavaggio periodico interno ed esterno dello scuolabus di proprietà comunale in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- Provvedere al ricovero del mezzo comunale presso autorimesse e/o garage nel caso in cui non fosse disponibile il magazzino comunale;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Adempiere agli obblighi di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- Sostituire tempestivamente il personale assente nel servizio;
- Rispettare gli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- Vigilare e controllare gli aventi diritto al trasporto, non permettendo l'accesso a persone estranee al servizio;
- Segnalare tempestivamente al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- Provvedere al rifornimento di carburante del mezzo comunale, utilizzando tessere pre-pagate fornite dall'Amministrazione Comunale (Ufficio Economato);
- Effettuazione dei percorsi stabiliti dal comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate al Settore Servizi alla Persona.
Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso e quant'altro comportamenti immotivati ritardi nello svolgimento del servizio stesso;
- Effettuare i collaudi, previsti per legge per lo scuolabus comunale, presso la Motorizzazione Civile (nello specifico: interventi di manutenzione ordinaria indispensabili per garantire il passaggio della revisione, pratiche amministrative aventi per oggetto la revisione, conduzione del mezzo a/r e presentazione dello stesso presso la Motorizzazione civile per il collaudo. Le spese per lo svolgimento di detto servizio restano a carico dell'Amministrazione Comunale, comprese le imposte e tasse dovute per legge);
- Comunicare al Settore Servizi alla Persona qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- Predisporre accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni;
- Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni

pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità;

➤ Istituzione e tenuta apposito "foglio di marcia" dello scuolabus comunale sul quale dovrà essere riportato a cura degli autisti che lo utilizzeranno:

- il giorno e l'orario di inizio e fine del servizio;
- il motivo del servizio e la destinazione;
- il chilometraggio iniziale, quello finale e l'indicazione dei chilometri effettuato;
- l'eventuale rifornimento di carburante con indicazione del chilometraggio e della quantità di carburante;
- qualsiasi inconveniente, anomalia o guasto si verificasse durante l'utilizzo.

Copia dei fogli di marcia dovranno essere formalmente trasmessi mensilmente, al Settore Servizi alla Persona per l'effettuazione di eventuali controlli sulle modalità di utilizzo del mezzo.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

ART. 13 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta esercente. La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere a proprie spese alla riparazione e rifusione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo dal deposito cauzionale.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta appaltatrice, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con i massimali più alti previsti dalla legge per i mezzi dell'impresa utilizzati per lo svolgimento del servizio in caso di indisponibilità di quello di proprietà comunale. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'incarico e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

ART. 14 – RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto riguarda i rischi da interferenze non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze.

ART. 15 – SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in uso gratuito n. 1 scuolabus di proprietà comunale Modello Mercedes Benz 415. Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con lo scuolabus di proprietà comunale che verrà condotto da dipendenti della ditta affidataria.

L'Amministrazione garantirà, ai sensi della normativa vigente, la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà, ferma la responsabilità del vettore, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

- assicurative aventi per oggetto lo scuolabus comunale;
- pagamento tassa di proprietà del mezzo comunale;
- per l'effettuazione dei collaudi dello scuolabus comunale presso la Motorizzazione Civile;
- per l'effettuazione di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione del mezzo compreso il lavaggio presso centri specializzati;
- per l'acquisto di carburante;
- corrispettivo dietro presentazione di regolari fatture mensili per il servizio svolto;
- a fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti iscritti al servizio;
- ad avvisare la Ditta in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza.

ART. 18 – VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento dei possesso dei requisiti. Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune, o suo delegato. Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del o come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto.

ART. 19 – PENALITA' E SANZIONI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del

presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio;
2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni;
4. comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, manutenzione carente del mezzo, ecc);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
8. utilizzo del mezzo comunale per percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate al Settore Servizi alla Persona;

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione alla Ditta entro 30 giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Nel caso in cui gli inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di cinque nell'anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alle richieste di danni all'appaltatore medesimo.

ART. 20 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- reiterate violazioni di cui al precedente articolo;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente

articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 21 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Comune a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, corrisponderà alla ditta le somme risultanti dalla aggiudicazione della gara. Il prezzo rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'importo per l'effettuazione del servizio si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura a scadenza mensile posticipata riportanti destinazioni e percorrenze (eccetto che per i mesi di luglio e agosto in cui non viene effettuato il servizio di trasporto scolastico).

ART. 22 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'impresa dovrà versare, in sede di stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 50 del 18.4.2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso della somma che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, e, ove occorra, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 23 – DOCUMENTAZIONE POST - AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la disponibilità della Ditta aggiudicataria nella volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione, per accelerare i tempi di conclusione della procedura di gara.

ART. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

ART. 25 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune di Rosate e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro territorialmente competente. Le spese in giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 26 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese contrattuali, di registrazione e comunque inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto di servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla procedura negoziata saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

ART. 28 - RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta

Il Comune di Rosate



COMUNE DI ROSATE
(Città metropolitana di Milano)

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO 2

Codice identificativo gara (CIG) n. Z851A2A5A1

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 161 del 6.6.2016

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di ROSATE - VIA VITTORIO VENETO N.2
Rosate (Mi) –fax: 02-90848046 P.Iva 03602750154.

OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma Sintel per servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016-2017 dal 5 settembre 2016 al 30 giugno 2017, con le modalità del capitolato speciale d'appalto -

CARATTERISTICHE del Servizio: indicate nel capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 161 DEL 6.6.2016.

TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI: 30.6.2017 per l'anno scolastico 2016-2017, con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI : €. 22.400,00= IVA esclusa;

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE dell'offerta: criterio del minor prezzo ex art. 95 c.4 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016).

In caso di offerte uguali, la gara si aggiudicherà mediante sorteggio.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016.

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione ex art. 32 D.lgs. n. 50/2016 previa verifica dei requisiti di cui all'art. 33 c. 1 del nuovo Codice degli appalti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Rosate, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 14 luglio 2016 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet dell'Ente (www.comune.rosate.mi.it) e su www.arca.regionelombardia.it.

Scadenza offerta: 14 luglio 2016 entro e non oltre le ore 10,00

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa:

1.1) L'istanza di ammissione alla gara come da fac-simile allegato (ALLEGATO 4) firmata digitalmente

1.2) Il Capitolato speciale d'appalto (ALLEGATO 1), firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

- una busta telematica contenente l'offerta economica (ALLEGATO 5).

- Il totale complessivo dell'offerta determinata per l'anno scolastico 2016-2017 dal **5.9.2016 al 30.6.2017** dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta pari ad **€. 22.400,00 IVA di legge esclusa = .**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Rosate attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 10.00 del 14 luglio 2016**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Rosate e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un **periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata; le spese di stipulazione sono a carico della ditta.

Si rammenta che sussiste l'esistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 saranno effettuate mediante posta certificata ai concorrenti interessati.

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Allegati:

FAC SIMILE - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - Allegato 4

FAC SIMILE - OFFERTA ECONOMICA - Allegato 5

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – Allegato 1

Per agevolare la compilazione dei fac-simili potranno essere richiesti i file in originale via mail.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa A. Fiori

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (Milano) Settore Servizi alla Persona
Tel. 02/908301 – Fax 02/90848046
www.comune.rosate.mi.it



COMUNE DI ROSATE

(Città metropolitana di Milano)

BANDO DI GARA

ALLEGATO 3

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di ROSATE - VIA VITTORIO VENETO N.2 Rosate (Mi) –fax: 02-90848046 P.Iva 03602750154.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

Procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma Sintel per servizio di trasporto scolastico dal 5.9.2016 al 30.6.2017 per l'anno scolastico 2016-2017, con le modalità del capitolato speciale d'appalto - **CIG Z851A2A5A1**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: n.161 del 6.6.2016

CARATTERISTICHE del Servizio: indicate nel capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 161 del 6.6.2016

TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI: dal 5.9.2016 al 30.6.2017 per l'anno scolastico 2016-2017, con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI : €. 22.400,00= IVA esclusa;

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del minor prezzo ex art. 95 c.4 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

SEZIONE III: INFORMAZIONI E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, E TECNICO

indicati nel disciplinare di gara, il cui contenuto è da intendersi integralmente richiamato quale parte integrante del presente atto, e nel capitolato (disponibili sul sito internet dell'ente).

SEZIONE IV: PROCEDURA

APERTA: SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: **termine perentorio del 14 luglio ore 10,00**

DATA, ORA E LUOGO PRIMA SEDUTA : **ore 9.00 del 18 luglio 2016** presso la sede dell'Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Annalisa. Fiori.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Rosate, 6.6.2016

Il Responsabile Servizi alla Persona

dr.ssa Annalisa Fiori

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (Milano) Settore Servizi alla Persona

Tel. 02/908301 – Fax 02/90848046

www.comune.rosate.mi.it



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)

Allegato 4

Dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla procedura negoziata telematica
ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.b) e 61 D.Lgvo n. 50/2016

**ISTANZA DI AMMISSIONE GARA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2016-2017 (dal 5/9/2016 al 30/6/2017)**

CODICE CIG N. Z851A2A5A1

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ (prov) _____ il _____ e residente a
_____ (prov) _____ in Via _____
in qualità di (carica sociale) _____ della _____
_____ con sede in _____ (prov) _____
C.F. _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

in merito alla gara aperta per l'affidamento del servizio in oggetto approvata con determinazione a contrattare n. _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n°445 del 28/12/2000, per la documentazione relativa all'appalto di cui all'oggetto

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) DI NON TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.lgs 50/2016 ART. 80

"Art. 80. (Motivi di esclusione)

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309,

dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.”

**c) DI TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.lgs 50/2016
ART. 80:**

.....

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei confronti della ditta/cooperativa/impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

h) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

i) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

l) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

m) di possedere i requisiti di idoneità professionale in quanto la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione

- data di iscrizione

- durata della ditta/data termine

- forma giuridica

- codice fiscale..... Partita IVA

codice attività:

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

ed institori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica):

- o di possedere apertura assicurativa contro i rischi derivanti dalla propria attività;
- o di possedere n..... unità di personale assunto;
- o **di possedere e presentare almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.gls.385/1993 (scansione firmata digitalmente);**
- o **che l'erogazione del servizio rientra nelle proprie finalità statutarie;**
- o **di aver negli ultimi tre anni (2013-2014-2015), in almeno tre comuni (3) servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente, come da elenco allegato;**
- o di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INAIL	Codice Ditta		
INPS	Matricola		
CASSA EDILE			

n) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi (o prestazioni)

o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con determinazione nr. _____;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

q) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

r) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

s) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec e comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel ed

autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato e di impegnarsi a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel e gli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati;

u) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....

t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

u) di essere/non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità rilasciata dall'ente certificatore accreditato per con scadenza

v) di avere preso direttamente e personalmente piena conoscenza dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati;

z) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi all'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

x) di possedere capacità organizzativa, nonché di disporre di personale qualificato, automezzi ed attrezzature sufficienti ed idonee a garantire l'ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione dello stesso come da seguente elenco:

(specificare per ogni mezzo disponibile il modello, la data di immatricolazione, il numero di telaio, la targa ed il numero dei posti disponibili)

.....
.....

w) che tutto il personale utilizzato per la prestazione del servizio è soggetto al contratto nazionale di categoria e che lo stesso si sottopone regolarmente alle visite mediche previste dal contratto stesso;

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

ALLEGATO 5
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico presso il Comune di Rosate per l'anno scolastico 2016-2017 (dal 5.6.2016 al 30/6/2017) CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z851A2A5A1

Il sottoscritto
nato a
il e residente in
Via
in qualità di Legale rappresentante della Ditta.....
.....
con sede in
Via n. c.f./p.iva

preso atto dell'indizione della gara relativa al servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Rosate per l'anno scolastico 2016-2017 (dal _____ al 30/6/2018) approvata con determinazione n. 161 del 6.6.2016;

OFFRE

le seguenti condizioni economiche **per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico**, secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, approvato con determinazione n. 161 del 6.6.2016;

<p>€ (in cifre) offerta per lo svolgimento del servizi per l' anno scolastico 2016-2017) oggetto dell'appalto (IVA ___% ESCLUSA)</p> <p>diconsi euro..... (in lettere) - Iva Esclusa</p>

A tal fine **DICHIARA che**

- ✓ l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e tiene conto di tutte le condizioni, della circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto;
- ✓ con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'appalto;
- ✓ la presente offerta ha una validità di giorni 180 dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile:

....., (luogo e data della sottoscrizione)

Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegare fotocopia di un documento d' identità in corso di validità.

Note per la sottoscrizione:

La presente Scheda offerta, composta di numero 2 (due) facciate deve essere sottoscritta, digitalmente dal legale rappresentante della ditta.