



COMUNE DI ROSATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

CAP. 540/16	CAP. 540/17	CAP. 540/18
IMP. 589	IMP. 65	IMP. 2
e. 1525 D	e. 3050 D	e. 1525 D
RAGG.	RAGG.	RAGG.

Registro determinazioni atto nr. 170 del 10/06/2016
Settore n. 1 Area Servizi Amministrativi atto n. 34

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA ARCA/SINTEL E-PROCUREMENT – REGIONE LOMBARDIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI- PERIODO DAL 01/07/2016 al 30/06/2018 – COD. CIG. ZEC1A3D000.**

La sottoscritta Dott.ssa Panara Adele Simonetta, Responsabile del Settore n. 1 - Area Servizi Amministrativi, ai sensi del decreto sindacale nr. 2 del 11/01/2016 su proposta del Responsabile del procedimento Rag. Cecilia Pirocchi;

Visto la deliberazione di CC 17 del 30/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 05/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l’anno 2016;

Edotto che detti piani affidano ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che il prossimo 30 giugno scadrà l’affidamento alla Ditta Computernet Srl – con sede legale in Milano – via Palanzone nr. 15, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della strumentazione hardware in dotazione agli uffici comunali, giusta determinazione nr. 437 del 29/12/2015;

Considerato che la sicurezza ed efficienza del sistema informatico è oggi condizione essenziale ed imprescindibile per la gestione delle attività dell’Ente e che, occorre attribuire prioritaria importanza all’affidamento dei servizi di cui trattasi a fornitori i cui livelli di professionalità siano garantiti e certificati;

Dato atto che l’Ente non dispone di personale avente la specifica qualifica funzionale e professionalità adeguate all’espletamento di tale servizio;

Ravvisata, quindi, la necessità di avvalersi di professionalità esterna all’Ente per garantire l’espletamento di servizi in campo tecnologico ed informatico;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) ed, in particolare:

- l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

DC No del 10/6/2016

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevede espressamente, per gli affidamenti di importo pari o superiore a €40.000,00= e inferiori a €150.000,00= l'ammissibilità del cottimo fiduciario con l'invito ad almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio della rotazione degli inviti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1 comma 449 L. 296/2006) ad esclusione degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visti:

- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dall'art.1 comma 502 L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge stabilità 2016) secondo cui, per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad €1.000,00 e, comunque, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art.1 del D.L. N.95/2012, così come convertito dalla L. n.135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24/06/2014 n.90 convertito con modificazione dalla L.11/8/2014 N.114, come modificato dall'art.1 comma 501 della legge di stabilità 2016 che ha esteso a tutti i Comuni, anche sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome (senza ricorrere alle centrali di committenza) per importi inferiori da €40.000,00=;

Verificato che non sono attive, alla data odierna, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che s'intendono acquisire, come si evince dall'analisi del sito internet www.acquistinretepa.it e che l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui venisse attivata una convenzione Consip ;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della procedura negoziata "cottimo fiduciario" mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta) da esperirsi sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e 125, comma 9 e 11, del D.Lgs n.163/2006 e s. m. e i. con l'invito di n. 5 operatori economici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 :

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare un servizio di assistenza tecnica e manutenzione della strumentazione hardware in dotazione agli uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi assistenza tecnica e manutenzione della strumentazione hardware in dotazione agli uffici comunali, per la durata di anni 2 (due) e, precisamente dal 1/7/2016 al 30/05/2018, le cui clausole contrattuali sono riportate nel capitolato tecnico e nello schema di lettera d'invito/disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata, di cui all'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgvo n.50/2016, con il criterio del minor prezzo;

Dato atto che l'importo a base di gara è stabilito presuntivamente in € 5.000,00= (€ 6.100,00 IVA 22% compresa) come da prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante;

DF 170 del 10/6/2016

Ritenuto, pertanto, dover approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che costituiranno la documentazione di gara all'interno della RdO:

- Capitolato tecnico
- Lettera d'invito/Disciplinare di gara
- Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000
- Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base di gara)
- Schema di offerta economica
- Impegnativa tracciabilità flussi finanziari
- elenco delle ditte da invitare

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, ivi compreso l'invio delle richieste di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;

Visti:

- lo Statuto comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 74 del 16/12/1999 e ss. mm e ii;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14/12/2010;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/05/2005 e ss. mm e ii;
- il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 45 del 29.09.11 che, all'art.5 prevede espressamente, nel rispetto del D.Lgvo n.163/2006, agli affidamenti diretti di beni e/o servizi per importi fino a € 40.000,00#;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 9 del 26/01/2016, dichiarata esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - anni 2016/2018, pubblicata, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 26/01/2016;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

Richiamato il codice **CIG nr. ZEC1A3D000** assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di valori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della strumentazione hardware in dotazione agli uffici comunali, ai sensi del combinato disposto dell'art.36 comma 2 lett.b) e dell'art.61 D.Lvo 50/2016 per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2018, per un costo complessivo di € 5.000,00 (€ 6.100,00 IVA compresa);
2. Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata tramite piattaforma informatica ARCA/INTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta), a n. 5 operatori economici;
3. Di assumere quale criterio di selezione per le offerte, il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgvo n.50/2016;
4. Di approvare, quale documentazione di gara all'interno della Rdo, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Capitolato tecnico
 - ✓ Lettera d'Invito/Disciplinare di gara
 - ✓ Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000
 - ✓ Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base di gara)
 - ✓ Schema di offerta economica
 - ✓ Impegnativa tracciabilità flussi finanziari
 - ✓ elenco delle ditte da invitare

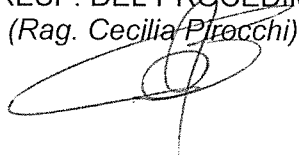
57 170 del 10/6/2016

5. Di dare atto che l'elenco delle ditte da invitare è depositato agli atti;
6. Di fissare come termine ultimo per la presentazione delle offerte le **ore 11,00 del giorno 21 giugno 2016**;
7. Di impegnare la suddetta spesa di €. **5.000,00** (€ 6.100,00 IVA 22% compresa) come riportato nella tabella che segue:

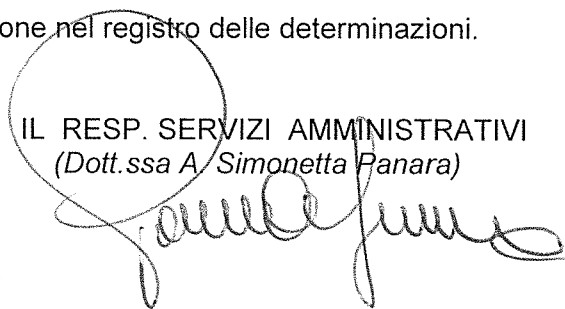
Importo IVA compresa	Bilancio	CAP di PEG	Nuovo codice Bilancio	Sioppe	CIG	Impegno Numero
€ 1.525,00	2016	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZEC1A3D000	589
€ 3.050,00	2017	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZEC1A3D000	45
€ 1.525,00	2018	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZEC1A3D000	2

8. Di dare atto che la spesa di cui trattasi risulterà esigibile, rispettivamente per € 1.525,00 nell'esercizio 2016, per € 3.050,00 nell'esercizio 2017 e per € 1.525,00 nell'esercizio 2018;
9. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, Dott.ssa Adele Simonetta Panara;
10. Di dare atto, che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.
11. Di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico 267/2000.
12. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
13. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art.26 del D.Lgvo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta";
14. Di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;
15. Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs n.267/2000 ;
16. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Cecilia Piracchi)



IL RESP. SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)



D5 170 del 10/6/2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 151 – comma 4

*Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa
(Ai sensi art. 183 - comma 7 – D.lgs 18/08/2000 n° 267)*

Verificata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna. (art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009)

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento

Li, 10/6/2016



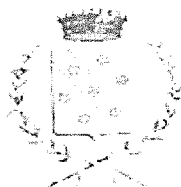
X Il Ragioniere Capo
Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 10/06/2016 al 25/06/2016

Rosate, 10/06/2016



L'INCARICATO



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)
Area Servizi Amministrativi

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI
COMUNALI – PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

COD. CIG. ZEC1A3D000

ALLEGATO 1

APPROVATO CON DETERMINAZIONE NR. 170 DEL 10/06/2016

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle strumentazioni hardware in dotazione agli uffici comunali, come da allegato elenco (allegato B) per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2018.

L'elenco sopra riportato è puramente indicativo. In nessun modo la Ditta fornitrice potrà ritenere non facente parte delle apparecchiature soggette a manutenzione l'apparato che gli venga indicato come guasto dal Servizio Sistemi Informativi dell'Ente.

ART. 2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'assistenza deve essere garantita secondo modalità "a consumo".

Per assistenza "**a consumo**", si intende un servizio di manutenzione correttiva per la quale si prevede che la Ditta fornitrice intervenga in caso di segnalazioni di malfunzionamento e/o guasti entro i tempi indicati nel presente disciplinare, secondo i costi orari di uscita proposti in offerta.

Il servizio di manutenzione correttiva, finalizzato a ripristinare le funzionalità dell'apparecchiatura, al medesimo stato precedente al verificarsi del mal funzionamento, consisterà nell'individuazione delle cause del guasto, nonché nella riparazione e/o sostituzione delle parti o componenti guaste o mal funzionanti.

Per quanto riguarda i personal computer, se la manutenzione effettuata dovesse causare la successiva reinstallazione dei software di base e/o applicativo di proprietà dell'Ente, si stabilisce che questa sarà a carico della Ditta fornitrice, a fronte di precise indicazioni del personale del Servizio Sistemi Informativi dell'Ente.

A livello generale la Ditta fornitrice deve tener presente che l'obiettivo del presente contratto è di far sì che, indipendentemente dal guasto, le parti o componenti non funzionanti debbano essere sostituite in modo tale da ripristinare il perfetto funzionamento dell'apparato come prima del guasto, sia a livello hardware che software.

La Ditta fornitrice dovrà strutturarsi affinché sia possibile conoscere in ogni momento la situazione degli interventi, e sia in grado di gestire i seguenti punti:

- diagnosi immediata del problema per definizione tipologia guasto HW e/o SW;
- registrazione tipo di guasto riscontrato;
- registrazione tipo di parte sostituita;
- registrazione delle parti utilizzate per il ripristino;
- note per eventuali comunicazioni.

La riparazione delle apparecchiature avviene di regola in loco.

Qualora la riparazione del guasto rendesse necessario trasportare l'apparecchiatura presso altri laboratori esterni alla sede del Comune, tutti gli oneri di trasporto, di ritiro e di riconsegna, anche delle eventuali apparecchiature sostitutive, saranno a carico della Ditta fornitrice.

Qualora gli interventi di manutenzione comportino sostituzione di apparecchiature o di componenti la Ditta fornitrice è tenuta ad utilizzare pezzi di ricambio originali o compatibili, previa formale accettazione dell'ufficio comunale competente. In ogni caso, l'eventuale l'utilizzo per cause di forza maggiore di parti di ricambio non originali non deve inficiare e/o alterare le funzionalità dell'apparato.

L'Ente può avvalersi di altri fornitori di parti di ricambio, qualora lo ritenga opportuno per motivi di urgenza o economicità, diversi dalla Ditta affidataria del servizio oggetto del presente disciplinare.

Prima della presentazione dell'offerta dovrà essere effettuato un sopralluogo presso gli uffici dell'Ente per constatare la consistenza e lo stato delle apparecchiature in uso.

Tale sopralluogo non è obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

ART.3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare gli interventi nell'intero arco dell'anno, inclusi periodi estivi e natalizi.

Le richieste di intervento verranno attivate telefonicamente o per posta elettronica dal personale comunale del Servizio Sistemi Informativi. A tal fine la Ditta fornitrice dovrà comunicare al Servizio Sistemi Informativi del Comune i nominativi dei tecnici abilitati ad effettuare interventi di manutenzione ed i relativi recapiti telefonici.

Il personale tecnico avrà diritto di libero accesso a tutte le apparecchiature in manutenzione e potrà effettuare le modifiche o riparazioni a dette apparecchiature necessarie per la manutenzione; le attività da svolgersi on site dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci o interruzione all'attività lavorativa.

L'assistenza tecnica dovuta dalla Ditta fornitrice nei confronti del Comune, consiste nel porre in essere tutte le attività, tecnicamente necessarie, per eliminare tutti i malfunzionamenti segnalati dal personale preposto del Comune stesso. **Deve essere garantita l'eliminazione dei malfunzionamenti nel più breve tempo possibile, ed evitare che il problema che ha generato il malfunzionamento si ripeta in futuro.** Qualora dopo qualsiasi intervento dovesse ripresentarsi il malfunzionamento che ha determinato l'intervento stesso, i successivi interventi saranno a carico della Ditta fornitrice. Il ripristino delle apparecchiature dovrà essere fatto nei tempi di seguito indicati.

Gli interventi di assistenza dovranno essere garantiti, di norma, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di ogni giorno dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, nei termini di seguito riportati:

- per Server e guasti bloccanti: NBD (intervento eseguito entro il giorno lavorativo successivo a quello di apertura della chiamata)
- per Pc e guasti non bloccanti 1gg lavorativo successivo a quello di apertura della chiamata
- se dall'analisi del tecnico i tempi di riparazione vengono quantificati in misura superiore alle 8 ore lavorative, l'apparecchiatura guasta **verrà sostituita con una apparecchiatura di pari livello, fino al ripristino dell'apparecchiatura guasta, senza ulteriori costi aggiuntivi.**

Per richieste di intervento aperte il venerdì, l'intervento dovrà essere garantito nella giornata del lunedì successivo.

Per ogni intervento di assistenza dovrà essere redatto in duplice copia un apposito Rapporto di intervento, nel quale risultino elencate le operazioni e verifiche effettuate, i tempi e l'esito dell'intervento. Copia dello stesso dovrà essere controfirmato dal personale del Servizio Sistemi Informativi o da altro dipendente dell'Ente appositamente autorizzato.

ART.4 IMPORTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

Il valore presunto complessivo del servizio a base d'asta è stimato in €. **5.000,00=(cinquemila/00 al netto dell'IVA di legge)** determinato da un costo orario massimo, differenziato tra in loco (*on site*) e da remoto, moltiplicato per un monte ore annuo indicativo, suscettibile di variazione e/o riduzioni per esigenze che potranno subentrare nel corso della durata del contratto, come da prospetto "*quantificazione economica attività*".

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo dell'offerta dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale, esclusa I.V.A. per l'intera durata dell'Appalto.

La fatturazione degli interventi di cui ai precedenti articoli sarà oraria. Si precisa che il costo orario *on site* è comprensivo delle spese di viaggio/trasferta.

La tariffa oraria, definita in sede di aggiudicazione del servizio, è da intendersi invariabile ed in nessun caso suscettibile di variazione per l'intera durata del contratto.

Tutti i componenti hardware (pezzi di ricambio), non ricompresi nell'allegato prospetto potranno essere sostituiti, qualora se ne riscontrasse la necessità, soltanto di volta in volta dovrà essere trasmesso al Servizio Sistemi Informativi dell'Ente apposito preventivo, con presentazione di una relativa

documentazione attestante i costi di mercato; acquisito parere favorevole del referente comunale, si potrà procedere quindi alla sostituzione con emissione di successiva fattura a parte.

Mentre con la presentazione dell'offerta, la Ditta fornitrice è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nell'offerta stessa e nel presente Disciplinare, per l'Amministrazione il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

Il pagamento degli interventi e degli eventuali pezzi di ricambio avverrà mensilmente a consuntivo, entro 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione al protocollo della fattura elettronica trasmessa tramite lo SDI, fatta salva l'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

Le fatture dovranno riportare il seguente codice univoco: **UFBPTT**

Sui compensi comunque spettanti alla Ditta fornitrice sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Ente a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il criterio **del minor prezzo**.

ART. 6 DURATA E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto con durata biennale dal 01/07/2016 al 30/06/2018, si intende formalizzato, mediante scrittura privata, con firma digitale, tramite la piattaforma telematica Sintel, con accettazione delle norme previste dal presente capitolato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgvo n.50/2016.

La Ditta fornitrice dovrà garantire il servizio in oggetto a partire dal giorno solare successivo alla stipula del contratto.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di effettuare eventuali controlli durante tale periodo per la verifica sui costi dei pezzi di ricambio e sull'opportunità tecnica di affidare ad altra società le riparazioni che richiedano competenze specialistiche e/o nel caso di mancato intervento di riparazione nei tempi previsti dal presente disciplinare.

Alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità. E' escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico.

ART.7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'Assistenza tecnica dovuta dalla Ditta fornitrice nei confronti del Comune, consiste nel porre in essere tutte le attività, tecnicamente necessarie, per eliminare tutti i malfunzionamenti segnalati dal personale preposto del Comune stesso.

La Ditta fornitrice :

- deve garantire l'eliminazione del guasto, nei tempi previsti dal presente disciplinare, ed evitare che il problema che ha generato il malfunzionamento si ripeta in futuro;
- è responsabile dei danni provocati dalla mancata assistenza secondo i termini previsti dal contratto;
- è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle postazioni di lavoro presso le quali sono ubicate le attrezzature in riparazione, considerate nel complesso, con tutte le componenti presenti;
- si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Ente Comune di Rosate, o ad eventuali terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La Ditta fornitrice si impegna altresì a tenere indenne l'Ente Comune di Rosate da qualsiasi richiesta di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla Ditta fornitrice, restando sollevata l'Ente Comune di Rosate nonché il personale dipendente dello stesso preposto in suo nome alla direzione ed alla sorveglianza.

Saranno a carico della Ditta fornitrice i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti trasportati per la riparazione fuori dalle sedi dell'Ente, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Ente stesso.

La Ditta fornitrice si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La Ditta fornitrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il Comune di Rosate autorizza l'utilizzo ed il trattamento dei dati unicamente ed esclusivamente per gli adempimenti previsti dal presente contratto.

La Ditta fornitrice potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del gestore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel presente disciplinare, la Ditta fornitrice si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali e sensibili. Tutto il personale, dipendente a diverso titolo dalla Ditta fornitrice, dovrà osservare le norme stabilite a tutela della privacy dal D. Lgs. 196/2003, è tenuto al segreto professionale e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della regolarità del rapporto contrattuale derivante dall'affidamento del servizio in oggetto, ed in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, la Ditta fornitrice si assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali.

ART. 10 NORMA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e i loro familiari stretti (coniugi e conviventi) ai sensi del Piano Anticorruzione del Comune di Rosate, di cui alla Legge 190/2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 9 del 23/01/2016.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del presente Contratto ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del contratto.

ART. 12 PENALI

Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo sulle prestazioni effettuate dalla Ditta fornitrice e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto nel seguente disciplinare. Eventuali inosservanze delle norme e della tempistica che regolano l'esecuzione del servizio saranno segnalate per iscritto alla Ditta fornitrice che dovrà far pervenire proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.

Nel caso in cui, entro suddetto termine, non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione di una penale dell'importo di € 50,00.= per ogni giorno di ritardo, da detrarre in sede di liquidazione della prima fattura utile in pagamento. Applicata la penale, resta salva per il Comune la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 13 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Quando nel corso del contratto l'Ente accertasse che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite potrà fissare un congruo termine entro il quale la Ditta fornitrice si deve conformare a tale condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito il contratto sarà risolto di diritto.

Il contratto potrà essere risolto anche nei seguenti casi:

- gravi inadempimenti contrattuali;
- per irregolarità continuate ed abusi reiterati nella esecuzione del servizio;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta fornitrice;
- subappalto del contratto;
- cessione, scioglimento, messa in liquidazione, fallimento o in altri casi di cessione dell'attività della Ditta fornitrice;
- per la scoperta preesistenza o per la verificata sopravvenienza di cause di incompatibilità.

ART. 14 CONTROVERSIE

Nel caso di insorgenza di controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del presente capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente secondo le modalità di legge.

ART. 15 NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato nel presente capitolato, si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia di appalti di forniture pubbliche, e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile.

DOTAZIONE HARDWARE - COMUNE DI ROSATE - Allegato al Capitolato Tecnico

Ufficio Tecnico

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	scadenza garanzia	
Pagani	Belinea	LCD	19"	Monitor			
Bovone	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Bovone	Lenovo	Thinkcenter	A58	Pc	2009		XP
Bovone	HP	OfficeJ	4630	Stampante			
Bovone	HP	DJ	1120C	Stampante			
Codazzi	NEC	LCD	17"	Monitor			
Codazzi	Acer	Travelmate	5730	portatile			XP
Bosatras	Fujitsu	LCD	19"	Monitor			
Assessori	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2500	Pc	2006		XP
Assessori	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Catasto	Lenovo	Thinkcenter	A58	Pc	2009		XP
Catasto	Fujitsu Siemens	LCD	B17-1	Monitor			12

Ufficio Anagrafe

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	scadenza garanzia	
Roscio	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Roscio	IBM	Lexmark	2381	Stampante			
Stringhetti	Acer	LCD	17"	Monitor			
Roscio	HP	Laserjet	P1606	Stampante			
Stringhetti	HP	Laserjet	P3015	Stampante			
Somenzi	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Somenzi	Fujitsu	Esprimo	P2560	Pc	2007		XP
Anagrafe extra	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2500	Pc	2006		XP
Anagrafe extra	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Fax Anagrafe	Samsung		SF-560R				10

Ufficio Servizi alla persona

Fiori	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Sacchi	Lenovo	Thinkcenter	EDGE71	Pc	2006		W7
Sacchi	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Sacchi	HP	Deskjet	6540	Stampante			
Assessore	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2500	Pc	2006		XP
Assessore	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Castelli	Lenovo	Thinkcenter	A58	Pc	2009		XP
Castelli	Belinea	LCD	17"	Monitor			
Castelli	HP	Deskjet	710C	Stampante			9

Ufficio Ragioneria

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	scadenza garanzia	
Piasentin	Belinea	LCD	19"	Monitor			
Plessi	HP	Laserjet	1200	Stampante			
Plessi	Lenovo	Thinkcenter	A58	Pc	2009		XP
Plessi	Belinea	LCD	19"	Monitor			
Mangiagalli	HP	Laserjet	P2015	Stampante			
Mangiagalli	Fujitsu Siemens	B17-1		Monitor			
Mangiagalli	IBM			portatile			
Extra	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2520	Pc	2008		XP
Extra	Monitor	LCD	17"	Monitor			9

Ufficio Tributi

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	
Bodini	Belinea	LCD	17"	Monitor		
Bodini	HP	Stylusphoto	R285	Stampante		
Filleti	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2560	Pc	2009	XP
Filleti	Belinea	LCD	17"	Monitor		
Filleti	HP	Laserjet	1200	Stampante		
Extra Tributi	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2520	Pc	2008	XP
Extra Tributi	Belinea	LCD	17"	Monitor		7

Ufficio Segreteria

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	
Panara	Belinea	LCD	17"	Monitor		
Panara	HP	Laserjet	P1005	Stampante		
Pirocchi	Belinea	LCD	15"	Monitor		
Pirocchi	HP	DJ	840C	Stampante		
Pirocchi	Acer	PCT661	Veriton	Pc	2009	XP
Gavazzi	Fujitsu Core	2 Duo	E7500 SN	Pc	2009	XP
Gavazzi	Belinea	LCD	17"	Monitor		
Ceccarelli	Fujitsu Siemens	Scenic	P320	Pc	2006	XP
Ceccarelli	Belinea	LCD	17"	Monitor		
Personale	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2511	Pc	2006	XP
Personale	Asus	LCD 17"	VB172T	Monitor		
Segretario	Belinea	LCD	17"	Monitor	2006	
Segretario	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2500	Pc		XP
Sindaco	Belinea	LCD	17"	Monitor	2013	14

Ufficio Polizia Locale

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	
Reverberi	Acer	LCD	19"	Monitor		
Reverberi	Lenovo	Thinkcenter	EDGE71	PC	2009	XP
Agenti	Acer	LCD	17"	Monitor		
Agenti	Lenovo	Thinkcenter	EDGE71	PC	2009	XP
Agenti	Acer	LCD	19"	Monitor		
Agenti	Kyocera		FS1120D	Stampante		
Agenti	Epson		FX2190	Stampante		
Comando	Acer	LCD	17"	Monitor		
Comando	Acer	PCT661	Veriton	PC	2009	XP

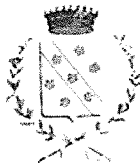
Assessori 1° piano

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	
Extra (ass.social)	Fujitsu Siemens	Esprimo	P2520	Pc	2008	XP
Extra (ass.social)	Asus	LCD 17"	VB172T	Monitor		2

Reparto Server

Utente	Marca	Tipo	Modello	Descrizione	anno	
UPS	Riello	Dialog	5000V		2009	
Server	HP	DL380	G6	Dat	2009	
Monitor	LG	CRT	17	Monitor		
Carte Id.	Elettrodata	PIV		Pc	2009	
AS400	IBM			AS400		
AS400				Monitor		6

Nr. 1 server fisici con sistema operativo windows server 2003 standard



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)
Area Servizi Amministrativi

LETTERA D'INVITO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI
HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI
COMUNE DI ROSATE
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

Procedura negoziata telematica ai sensi degli artt.36, comma 2, lettera b) e 61

D.Lgs.n.50/2016

(In attuazione della determinazione di indizione di procedura negoziata n. 170 del 10/06/2016)

CODICE CIG. ZEC1A3D000

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Rosate Provincia di Milano, Via Vittorio Veneto n.2 – 20088 Rosate (Mi)

Tel.02/9083052-40 Telefax 02/90848046.

Punti di contatto: www.arca.regione.lombardia.it (piattaforma Sintel)

Indirizzi internet: presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)
www.arca.regione.lombardia.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara è il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle strumentazioni hardware in dotazione agli uffici comunali da espletarsi secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato 1);

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è stabilita in anni due dal **01/07/2016 al 30/06/2018**.

4) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ai fini dell'ammissione il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 D.Lgs. N.50/2016.
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del presente appalto.
- c) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci.
- d) Rispetto degli obblighi di trasparenza dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

2. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Avere svolto, nell'ultimo triennio (2013-2015), in almeno 3 (tre) Comuni servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura, con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente;

3. Requisiti di capacità economica:

- a) presentazione di almeno una referenze bancaria
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, del settore di attività oggetto dell'appalto stesso.

5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il valore presunto dell'affidamento, è stimato, in presunte **€.5.000,00** = (IVA esclusa nella misura di legge esclusa),

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.

6) PROCEDURA DI GARA

Per il conferimento del servizio si procederà, mediante espletamento di procedura negoziata , con invito rivolto a 5 (cinque) concorrenti ai sensi del combinato disposto dell'art.36 comma 2 lett.b) e dell'art.61 D.Lgvo n.50/2016, che stabilisce: *«Le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. L'amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'articolo 95, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione»*; La gara sarà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it .

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà, con il criterio **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti – Registrazione Imprese" ed essere qualificato per l'Ente Comune di Rosate (la registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun onere o impegno).

9) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

10) CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

• **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, **all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **consistente in un unico file** formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente** e **formato dai seguenti documenti**:

A) Capitolato Tecnico (Allegato 1), debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute, dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi;

B) Dichiarazione sostitutiva, come da fac-simile allegato (Allegato 2), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale (ex art.83, comma 3, del D.Lgs n.50/2016), capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, previste dall'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e relativa all'assenza di motivi di esclusione, dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati, compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza alle condizioni previste nell'art.80, D.lgs n.50/2016 e firmata digitalmente;

C) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445, attestante, lo svolgimento, nell'ultimo triennio (2013-2015), di servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura, in almeno 3 (tre) Comuni, con indicazione degli enti per i quali è stato prestato il servizio, del valore della concessione/appalto, nonchè del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente;

D) SCANSIONE firmata digitalmente di almeno una referenza bancaria, rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;

E) Dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 modificato dal D.L. 187/2010, come da allegato modello (Allegato 4).

• **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari offerti", copia scansata e firmata digitalmente della offerta economica redatta secondo il modello OFFERTA ECONOMICA – (Allegato 5).

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, oltre al costo complessivo del servizio rapportato al biennio di affidamento, a pena l'esclusione, il prezzo unitario dei COSTI ORARI, in loco (*on site*) e da remoto, migliorativi rispetto alla base d'asta.

Il modello di Offerta Economica è scaricabile dal profilo del committente nel portale www.arca.regione.lombardia.it e salvabile sul proprio personal computer. Lo stesso deve essere compilato, convertito in formato PDF e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa - "BUSTA" A).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

11) INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere espletato tutti i passaggi richiesti dal Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La piattaforma Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

12) TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Rosate, tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 11.00 del giorno 21 giugno 2016.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Concorrente esonera il Comune di Rosate e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

13) APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche.

14) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto alla aggiudicazione dei lavori ed alla stipula del relativo contratto.

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

15) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL – Arca Regione Lombardia.

16) RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Rosate e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

18) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

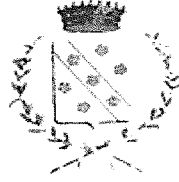
La gara si concluderà con l'aggiudicazione che diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti (art.32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con firma digitale effettuato tramite Sintel, secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016, con accettazione integrale delle norme previste dal presente capitolato.

La Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

ALLEGATI:

- *Capitolato Tecnico (Allegato 1)*
- *Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata (Allegato 2)*
- *Prospetto costi stimati dalla stazione appaltante (Allegato 3)*
- *Schema impegnativa tracciabilità flussi finanziari (Allegato 4)*
- *Schema offerta economica (Allegato 5)*



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)

Dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla procedura negoziata telematica
ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.b) e 61 D.Lgvo n. 50/2016

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI
COMUNE DI ROSATE
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

CODICE GIG N. ZEC1A3D000

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ (prov) _____ il _____ e residente a
_____ (prov) _____ in Via _____
in qualità di (carica sociale) _____ della _____
_____ con sede in _____ (prov) _____
C.F. _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

invitato a partecipare alla procedura negoziata (Richiesta di Offerta mediante gara telematica Sintel) per l'affidamento del servizio in oggetto approvato con determinazione a contrattare **n. 170 del 10/06/2016** consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n°445 del 28/12/2000, per la documentazione relativa all'appalto di cui all'oggetto

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) DI NON TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.lgs 50/2016 ART. 80

"Art. 80. (Motivi di esclusione)

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.”

**c) DI TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.lgs 50/2016
ART. 80:**

.....

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei confronti della cooperativa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

h) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

i) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

l) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

m) di possedere i requisiti di idoneità professionale in quanto la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- codice attività:

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori

tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

- o di possedere apertura assicurativa contro i rischi derivanti dalla propria attività;
- o di possedere n..... unità di personale assunto;
- o di possedere e presentare almeno una referenza bancaria, rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.gls.385/1993 (scansione firmata digitalmente);
- o che l'erogazione del servizio rientra nelle proprie finalità statutarie;
- o di aver negli ultimi tre anni (2013-2014-2015), in almeno tre comuni (3) servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente, come da elenco allegato;
- o di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INAIL	Codice Ditta		
INPS	Matricola		
CASSA EDILE			

n) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi (o prestazioni)

o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con determinazione nr. 156 dell'01/06/2016;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

q) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

r) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

s) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec e comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato e di impegnarsi a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel e gli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati;

u) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

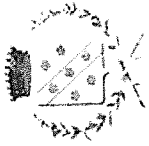
.....
.....

t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

u) di essere/non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità rilasciata l'ente certificatore accreditato per con scadenza

Luogo e data

FIRMA DIGITALE



COMUNE DI ROSATE

(Città Metropolitana di Milano)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE
IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI
PERIODO dal 01/07/2016 al 30/06/2018**

CODICE CIG. ZEC1A3D000

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA'

SERVIZIO	COSTO ANNUALE Iva Esclusa	COSTO BIENNALE Iva Esclusa
<p>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2018</p> <p>(in loco €. 42/h e da remoto €.32/h iva esclusa)</p> <p>Determinazione importo contrattuale stimato su presunte n. 42 h annuali in loco (€.1.764,00 iva esclusa) e n.23 h annuali da remoto (€. 736,00 iva esclusa)</p>	<p>€.2.500,00</p>	<p>€.5.000,00</p>

Il Responsabile Unico di Procedimento
Dott.ssa A. Simonetta Panara



COMUNE DI ROSATE

(Città Metropolitana di Milano)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PERIODO dal 01/07/2016 al 30/06/2018

CODICE CIG. ZEC1A3D000

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov _____ il _____ Residente a _____ in via _____

_____ In qualità di legale rappresentante della Ditta

con sede a _____ via _____

cf _____ P.IVA _____

presa visione del capitolato tecnico relativo all'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle strumentazioni hardware in dotazione agli uffici comunali - periodo dal **01/07/2016 al 30/06/2018**,

PRESENTA

la propria offerta economica sull'importo a base d'asta pari ad **€.5.000,00= iva di legge esclusa:**

SERVIZIO	COSTO ANNUALE Iva esclusa	COSTO BIENNALE Iva esclusa
<p>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE STRUMENTAZIONI HARDWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI- PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2018</p> <p>(in loco €...../h e da remoto €...../h)</p> <p>Determinazione importo contrattuale stimato su presunte n. 42 h annuali in loco (€.....) e n.23 h annuali da remoto (€.....)</p>	<p>€.....</p>	<p>€.....</p>

**Offerta riferita alle tariffe orarie
on site**

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

da remoto

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

Luogo e data

(Timbro e firma)
APPORRE FIRMA DIGITALE

Email segreteria@comune.rosate.mi.it
Fax 02 90848046

AL COMUNE DI ROSATE
Ufficio Segreteria Generale
Via Vittorio Veneto 2
20088 ROSATE (MI)

Oggetto: **Comunicazione ai sensi dell'art.3 della Legge 13/8/2010 n.136 modificato dal D.L. 187/2010.**

Il sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante/titolare della ditta _____
con sede legale a _____
e sede operativa a _____
(C.F. _____ P.I. _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____

COMUNICA

in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 3 comma 7 legge 13.8.2010 n. 136 modificato dal D.L. 187/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, **anche in via non esclusiva**, alla gestione dei movimenti finanziari relativi a **tutti gli appalti/commesse/servizi/forniture/contratti in economia con il Comune di Rosate** sono i seguenti:

Banca _____
Agenzia/filiale di _____
Codice IBAN _____

La/e generalità della/e persona/e delegata/e a operare sul conto corrente dedicato, **anche in via non esclusiva** sono:

- 1) Sig. _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ in qualità di _____

(specificare ruolo)
- 2) Sig. _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ in qualità di _____

(specificare ruolo)

SI IMPEGNA

- 1 ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 modificato dal D.L. 187/2010;
- 2 a dare immediata comunicazione al Comune di Rosate di tutte le modifiche relative ai dati sopracomunicati;
- 3 a dare immediata comunicazione al Comune di Rosate e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000)