

COMUNE DI ROSATE

Registro determinazioni atto nr. 220 del 26/07/2016
Settore n. 1 Area Servizi del Personale atto n. 6

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE – TRAMITE COMANDO – DI NR. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D3 – PER LA DURATA DI ANNI UNO PROROGABILI (ANCHE ENTI DI AREA VASTA).**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Baselice, Segretario Comunale Responsabile della gestione giuridica del personale ai sensi del decreto sindacale nr. 40 del 27/06/2016;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/05/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2016/2018;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante disciplina dell'istituto della mobilità volontaria;

Visto l'art. 34 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;

Richiamata la deliberazione GC nr. 63 del 30/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018 – Aggiornamento" di cui ad atto GC nr. 61 del 23/06/2016;

Viste rispettivamente:

- la legge di stabilità per il 2015, la quale ha introdotto un regime derogatorio per gli anno 2015 e 2016, in relazione alle ordinarie regole del *turn over* per le Regioni e gli Enti Locali, e segnatamente: *"(gli enti)...destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le Regioni e gli Enti Locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, nr. 296. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle"*;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 30 gennaio 2015 che, nell'illustrare le applicative dell'art. 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, nr. 190, afferma:
 - o *"la percentuale di turn over legata alle facoltà di assunzioni deve essere destinata in via prioritaria all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate al 1° gennaio 2016. Le risorse rimanenti, ovvero quelle derivanti dalle facoltà ad assumere al netto di quelle utilizzate per l'assunzione dei vincitori, devono essere destinate ai processi di mobilità del personale soprannumerario degli Enti di area vasta"*,
 - o *"..è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedura di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta. Ciò fino a quanto non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica"*;

Constatato che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 23/03/2015, ha pubblicato il portale di Ricollocazione del personale mediante i processi di mobilità previsti dall'art. 1, commi 424 e 425, della legge 190/2014 e dall'art. 7, comma 2-bis del Decreto-Legge 192/2014, per raccogliere i fabbisogni del personale delle Pubbliche Amministrazioni,
- a tutt'oggi le relative procedure sono in fase conclusiva ma non si conosce ancora la data di termine (ultima pubblicazione su portale DFP – www.mobilita.gov.it - del 20/06/2016);

Considerato che la volontà politico – amministrativa è stata quella di procedere, nell'attesa della completa definizione del sistema di cui sopra, all'attivazione – per anni uno (prorogabili) – dell'istituto del comando per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Contabile che si rende indispensabile per il corretto ed efficace funzionamento di un Settore fondamentale qual è il Finanziario;

Ritenuto di poter pubblicare l'avviso di specie all'Albo pretorio *on line* del Comune di Rosate e trasmetterlo agli Enti di vasta area tramite posta elettronica certificata per darne la massima diffusione;

Visto l'allegato avviso di manifestazione d'interesse all'attivazione del comando – per anni uno (prorogabili) – per nr. 1 Istruttore Direttivo Contabile – D3;

Visto il decreto sindacale nr. 40 del 27/06/2016 con il quale si affida, fino al 31/12/2016, la responsabilità della gestione giuridica del Servizio Personale al Segretario Comunale;

Vista la deliberazione GC nr. 15 del 05/03/2015 con cui si approva il "Piano delle Pari opportunità 2015/2017";

Visto che l'Ente rispetta i tempi medi dei pagamenti;

Visto che la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – con deliberazione nr. 23/SEZAUT/2016/QMIG del 20 maggio 2016, ha escluso l'applicazione di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. nr. 78/2010 nel caso di comando dei dipendenti;

Visto il D.Lgs. nr. 165/2001;

Visto l'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

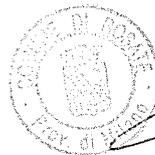
- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'assunzione – tramite comando di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Contabile D3, riservato anche a personale di Enti di area vasta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di procedere alla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio online del Comune di Rosate per almeno 15 giorni, nonché all'albo pretorio dei Comuni limitrofi;
- 4) Di inoltrare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs n.267/2000;
- 5) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.



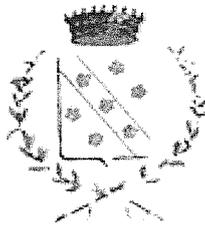
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa *Maria Baselice*)

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 26/07/2016 al 10/08/2016

Rosate, 26/07/2016



L'INCARICATO



COMUNE DI ROSATE

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AVVISO

PER TRASFERIMENTO IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI ROSATE, PER ANNI UNO, RINNOVABILE, DI PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 120 del 22/12/2015 dichiarata immediatamente eseguibile si approvava il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e con atto Giunta Comunale nr. 63 del 30/06/2016 il relativo aggiornamento

RENDE NOTO

che il Comune di Rosate intende immettere in servizio, **mediante trasferimento in comando, una unità** di personale dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato, **per anni uno, eventualmente rinnovabile, appartenente alla Cat. D3 di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali 31.03.1999**, che rivesta il seguente profilo professionale o assimilabile:

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D3.**

Il comando della figura professionale di cui sopra è finalizzato all'inserimento in servizio presso questa Amministrazione, per il settore finanziario con futuro eventuale incarico di Responsabile del Servizio di cui trattasi e della corrispondente posizione organizzativa per la quale sarà corrisposta la relativa indennità nella misura annua vigente nel tempo, nonché la retribuzione di risultato nella misura variabile dal 10% al 25% dell'indennità di posizione e comunque, nelle percentuali previste dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

La procedura di comando terrà conto di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Il soggetto destinatario del comando dovrà prestare la propria attività a tempo pieno (36 ore settimanali).

Al soggetto destinatario del comando saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito in base alle competenze del Servizio Amministrativo ed alle esigenze organizzative della struttura operativa.

L'onere finanziario per l'attivazione del comando di cui trattasi è a totale carico di questo Ente il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare e i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza a fronte di apposita rendicontazione.

La sede di lavoro è individuata nel Comune di Rosate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare un colloquio con gli interessati al comando

L'Amministrazione Comunale si riserva al termine del periodo di comando o anche antecedentemente ad esso, l'immissione in ruolo dei candidati in comando tramite l'istituto della mobilità ex art. 30 D. L.vo 165/2001

Alle procedure finalizzate all'attivazione dei comandi in entrata possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazione ex art. 1 comma 2 D. L.vo 165/2001, nonché dipendenti Enti Area Vasta ex art. 1 comma 424 della Legge 190/2014, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità e soggette alle limitazioni delle assunzioni.

Requisiti richiesti

- Essere dipendente di ruolo degli enti territoriali di area vasta (Province e Città Metropolitane) o dipendenti di Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 D.L.vo 165/2001 e s.m
- Appartenenza alla categoria giuridica sopra indicata.
- Possesso del profilo professionale richiesto
- Assenza di provvedimenti disciplinari nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.

I dipendenti di ruolo di pari categoria e di uguale o equivalente profilo professionale, in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento in comando presso questo Comune, sono invitati a inoltrare la domanda, redatta in carta libera, debitamente firmata e corredata dagli allegati obbligatori sotto individuati, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE DI ROSATE– Via Vittorio Veneto n. 2 – 20088 ROSATE (MI);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n. 2 – 20088 ROSATE (MI);
- trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata personale PEC all'indirizzo di posta elettronica: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it la domanda e gli allegati obbligatori dovranno essere inviati in formato . pdf).

Le domande dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 11.00 del giorno 01/09/2016.**

Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande spedite con raccomandata A/R.

Per le domande inviate via PEC farà fede la data e l'ora di acquisizione alla PEC del Comune di Rosate. Sono escluse dalla procedura le domande inoltrate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviate al suindicato indirizzo PEC del Comune.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae, compilato utilizzando il formato europeo allegato e debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- **Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza**

Non saranno prese in considerazione:

- le domande spedite o consegnate oltre la scadenza sopraindicata;
- le domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, ma che non perverranno all'Ente entro 7 giorni dal termine di scadenza;
- le domande non sottoscritte (o comunque presentate con allegato un curriculum vitae non firmato);
- le domande incomplete degli allegati obbligatori (curriculum vitae e/o copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).
- le domande di coloro a cui mancano meno di 5 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme pensionistiche.

Per la sottoscrizione della domanda e del curriculum non occorre autenticazione della firma.

Il Comune di Rosate non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse è diretto anche agli Enti di Area Vasta ancora in disponibilità ex art. 1 comma 424 della Legge 190/2014.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rosate al trasferimento di personale mediante la procedura di comando e, a suo insindacabile giudizio, previo esame delle domande e dei curricula pervenuti, valuterà se procedere all'attivazione del comando della figura professionale richiesta.

Il Comune di Rosate si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso e/o di revocarlo o modificarlo, in tutto o in parte, per motivata valutazione dell'interesse pubblico.

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verranno trattati ed utilizzati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la procedura del comando e nel rispetto del D.L.vo 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria BASELICE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Rosate, sul sito internet istituzionale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla segreteria del Comune di Rosate - Tel. 02/90830.40 - .26.

Rosate, 26/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice



Al Comune di Rosate

Oggetto: **Domanda di trasferimento in comando presso il Comune di Rosate**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____, Prov. di _____, codice fiscale
_____ -

CHIEDE

alla S.V., con riferimento al relativo avviso pubblico, di essere trasferito in comando presso il Comune di Rosate, essendo in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Cap. _____
(Tel. n. _____);

- c) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino del seguente Stato membro della Unione Europea _____,

e di essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3, D.P.C.M. n. 174/94:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) di essere dipendente del seguente Ente _____;
- e) di essere inquadrato nella Cat. giuridica _____ (posizione economica _____) con il profilo professionale di _____;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- g) di avere un'anzianità di servizio di anni _____ nella Cat. giuridica _____ e nel profilo professionale di _____;
- h) di essere disponibile a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Rosate

- i) di non avere avuto provvedimenti disciplinari nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- j) di non aver mai riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso;
- k) che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla procedura di cui all'avviso è il seguente:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

(e-mail o PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a acconsente che il Comune di Lequio Tanaro, effettui la raccolta e il trattamento dei dati personali liberamente forniti purché vengano garantite le modalità di cui agli artt. 7 e 11 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. Acconsente inoltre, a che il trattamento dei propri dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche, telematiche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e definibili di volta in volta. Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni di cui agli artt. 10 e 13 del medesimo D.Lgs. riportate nell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

_____, li _____

FIRMA
