



COMUNE DI ROSATE
PROVINCIA DI MILANO

REGISTRO DETERMINAZIONI ATTO N. 241 DEL 2/08/2013

Settore n. 3 – Area dei Servizi alla Persona atto n. 80/2013

Oggetto: INDIZIONE GARA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "C. CAMPISI" SITO IN VIA S. PELLICO – ROSATE. CIG 5284930E30

La sottoscritta dott.ssa Annalisa Fiori, responsabile del Settore n. 3 - Area dei Servizi alla Persona, ai sensi del decreto sindacale n. 5/2013;

Vista la deliberazione C.C. n. 30 del 9/07/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, dichiarata immediatamente esecutiva;

Considerato che è in corso la stesura del P.E.G. 2013;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5.7.2013 con la quale si approvava la risoluzione consensuale del contratto di concessione per la gestione del Centro Sportivo e Natatorio Comunale di Via S. Pellico – Rosate stipulato tra DISPORT srl e Comune di Rosate, autorizzando il Responsabile del Settore Servizi alla Persona alla sottoscrizione della stessa;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 9.7.2013 con la quale si approvava la nuova organizzazione dei pubblici servizi ricreativi e sportivi presso il centro sportivo Ciro Campisi in via Silvio Pellico, Rosate suddividendone la gestione in due lotti: centro natatorio da una parte e campi da tennis, calcetto, polivalente, bocce, basket e bar esterno dall'altra, demandando ad atti della Giunta Comunale e del competente Settore Servizi alla Persona e Settore Tecnico la definizione dei capitolati speciali e dei bandi relativi alla gestione dei due lotti predetti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 76 del 1.8.2013 con la quale sono stati approvati i capitolati speciali per l'affidamento in concessione gestione del Centro sportivo Ciro Campisi e del Centro natatorio Campisi entrambi siti in via s. Pellico Rosate;

Visto l'art.30 del D.lgvo nr. 163/2006 avente per oggetto le concessioni di servizi;

Ritenuto, pertanto di dover indire una gara per l'affidamento in oggetto nel recepimento delle linee guida espresse dalla Giunta Comunale e secondo il capitolato speciale approvato con deliberazione G.C. n. 76/2013;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000:

- a) il fine che si intende perseguire è la soddisfazione dell'interesse pubblico individuato nella valorizzazione della fruibilità degli impianti, da parte della collettività rosatese ed in particolare delle associazioni sportive operanti sul territorio, come luoghi di diffusione delle pratiche sportive e d'aggregazione sociale;
- b) l'oggetto è l'affidamento in concessione a imprese, società ed associazioni sportive, cooperative, raggruppamenti, operatori economici di cui all'art.34 comma 1 D.Lgvo n.163/2006, del servizio di gestione del centro sportivo "C. Campisi" ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.163/2006;
- c) la stipulazione del contratto avrà la forma amministrativa di diritto pubblico;
- d) le clausole ritenute essenziali sono individuate nel capitolato e nel bando di gara;
- e) la forma è quella della concessione e l'individuazione del concessionario sarà affidata all'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa ex art.83 D.Lgs 163/2006, al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dai criteri indicati nel capitolato speciale e nel bando di gara, quest'ultimo allegato al presente atto;

Visto il Bando di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dare pubblicità al presente bando prevedendo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune;

Dato atto che le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata con successivo provvedimento del responsabile del Settore Servizi alla Persona, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (16.9.2013)

Visto l'art. 11 comma 2 del D.Lgs n.163/08;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di indire una gara informale per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Sportivo via S. Pellico - Rosate, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.163 del 16 aprile 2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.83 dello stesso decreto legislativo;
2. Di approvare il Bando di gara e gli allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. Di disporre la pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune;
4. Di stabilire quale data di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno lunedì 16 settembre ore 11.30;
5. Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Annalisa Fiori

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 183

Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa

Lì, _____

Il Ragioniere Capo

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009

Visto si attesta la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno).

Lì, _____

Il Ragioniere Capo

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

A cura dell'Ufficio Segreteria, si trasmette al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Lì, 09 AGO. 2013



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Annachiara Affaitati

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO CIRO CAMPISI SITO IN VIA S. PELLICO ROSATE.

CIG 5284930E30

Stazione concedente : Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n.2 ROSATE (MI),

Telefono: 02/90830.1 - Indirizzo posta elettronica: protocollo@comune.rosate.mi.it pec: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

Luogo di prestazione del servizio: Centro Sportivo comunale sito in ROSATE Via S.Pellico

Categoria del servizio: Servizi ricreativi, culturali e sportivi.

Oggetto della concessione

Il Comune di ROSATE intende affidare a terzi la gestione in concessione del Centro Sportivo “Ciro Campisi”, sito in Rosate Via S. Pellico, comprensivo di tutte le aree verdi e pertinenze, delle attività sportive, tecnico-operative e manutentive della struttura, escluso il Centro Natatorio. La concessione è effettuata dal Comune ed accettata dal Concessionario, con oneri a proprio carico, alle condizioni indicate nel capitolato e nel bando di gara. La gestione prevede l’esecuzione di quanto sarà indicato nell’offerta qualitativo-tecnica ed, in ogni caso, dovrà assicurare i seguenti servizi base:

- ✓ Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia diurna e notturna dell’impianto nella sua complessità;
- ✓ Conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici di competenza;
- ✓ Pulizia dell’intero complesso dato in gestione;
- ✓ Manutenzione ordinaria riferita alle strutture e agli impianti dati in utilizzo;
- ✓ Verifiche periodiche degli impianti elettrici, di sicurezza e assimilabili secondo normativa vigente;
- ✓ Installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza;
- ✓ Cura e manutenzione delle aree verdi e spazi circostanti - parcheggi;
- ✓ Organizzazione attività didattica promozionale non agonistica;
- ✓ Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- ✓ Attività di segreteria con personale all’uopo destinato;
- ✓ Attività di bar/ristoro, esclusa quella a disposizione del Centro natatorio;

E’ a carico del gestore del centro sportivo o il pagamento dei consumi di acqua, luce e gas relativi al centro sportivo e precisamente:

- **energia elettrica campi tennis e palazzina bar (voltura contatori e pagamento fatture)**
- **energia elettrica caldaia piscina (voltura contatori e pagamento fatture, viene chiesto il rimborso al gestore della piscina relativamente ai consumi della piscina, la quota è determinata sulla base di contatori divisionali)**
- **energia elettrica spogliatoi (voltura contatori e pagamento fatture, viene chiesto il rimborso al gestore della piscina relativamente ai consumi della piscina, la quota è determinata sulla base di contatori divisionali)**
- **gas campi tennis e palazzina bar (voltura contatori e pagamento fatture)**
- **gas caldaia piscina (voltura contatori e pagamento fatture, viene chiesto il rimborso al gestore della piscina relativamente ai consumi della piscina, la quota è determinata sulla base di contatori divisionali)**

- gas spogliatoi (voltura contatori e pagamento fatture, viene chiesto il rimborso al gestore della piscina relativamente ai consumi della piscina, la quota è determinata sulla base di contatori divisionali)
- acqua palazzina bar (voltura contatori e pagamento fatture)
- acqua spogliatoi (rimborso al gestore del centro natatorio, la quota è determinata sulla base di contatori divisionali)

Al tal proposito versa un deposito cauzionale/fideiussione di € 5.000,00 all'inizio della stagione, a garanzia del pagamento delle utenze da reintegrare in caso di escussione, entro 10 giorni, pena decadenza della concessione. Nelle more dell'affidamento della concessione del servizio del Centro Natatorio, anche tale ultima utenza (acqua spogliatoi) viene assunta direttamente dal gestore del Centro Sportivo "Campisi".

Il Centro Sportivo comunale "Ciro Campisi" di ROSATE si compone di:

- N.1 Impianto coperto polivalente;
- N. 2 - Campi da tennis di cui uno copribile con pallone pressostatico;
- N° 1 - Palazzina con servizi e bar;
- N° 1 – Palazzina spogliatoi con docce e servizi;
- N° 1 - Campo di calcetto regolamentare, illuminato e scoperto;
- N° 1 - Campo da Basket – pallavolo scoperto
- Aree verdi – parco con giochi;

L'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di coprire il 2° campo tennis e il campo da calcetto per la stagione invernale. In tale caso il gestore dovrà gestire altresì le nuove strutture con relativi costi di manutenzione.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta i seguenti soggetti:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche ex art. 2 L.R. n. 27/2006, Enti di promozione sportiva affiliate a CONI o CIO o ad altra federazione nazionale, anche in forma associata, o di altro paese UE.

Gli operatori che intendono partecipare alla presente gara devono essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. ai sensi della normativa vigente ed essere in possesso dei requisiti di affidabilità economica come acclarati dal n. 5) del modello di dichiarazione allegato al presente bando (allegato 1).

L'aggiudicatario dovrà essere altresì in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n. 6 del 02.02.2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al fine di ottenere le autorizzazioni necessarie per iniziare tale attività. Tali requisiti saranno accertati dal competente Ufficio comunale al fine del rilascio delle autorizzazioni ai sensi di legge.

Si precisa quanto segue:

- in caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti morali ex art. 65 l.r. 6/2010, devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona delegata all'attività di somministrazione, nonché da tutti i soci e dai membri del consiglio di amministrazione laddove esistente ai sensi del comma 2 del medesimo articolo
- in caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti professionali ex art. 66 l.r. 6/2010 devono essere posseduti dal legale rappresentante o dai loro delegati.

La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra da parte del concorrente secondo il modello sub 1) non esonera il concorrente dalla produzione delle dichiarazioni e documentazioni necessarie per ottenere l'autorizzazione all'esercizio qualora risulti aggiudicatario.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti generali e specifici, il legale rappresentante dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, contenente, a pena di esclusione, tutte le informazioni/dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente bando sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. Il legale rappresentante non è obbligato all'utilizzo di detto modello, ma è tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni/dichiarazioni in esso contenute.

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di 10 anni, eventualmente.

Canone

L'affidamento in concessione dell'impianto comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo minimo, **di € 2.000,00= (duemila/00) + Iva** nella misura di legge. Tale valore sarà soggetto annualmente all'adeguamento nella misura del 100% dell'indice ISTAT biennale rapportato all'indice *FOI* (Famiglie Operai Impiegati) con decorrenza dalla data di stipula contrattuale. Il canone dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale per ciascun anno solare oggetto della concessione in due rate e, precisamente **il 50% entro il 15/06 ed il saldo entro il 15/11 dell'anno di riferimento. Per l'anno 2013 dovrà essere versata la somma del 50% entro il 31.12.2013 e il restante 50% entro il 30.4.2014.**

Sopralluogo

I soggetti concorrenti dovranno obbligatoriamente visionare i luoghi oggetto del presente bando e tutta la documentazione ad esso inerente previo appuntamento da fissare con i referenti dell'Ufficio Tecnico Comunale (arch. Pietro Codazzi) e dell'Ufficio Servizi alla Persona (dr.ssa Annalisa Fiori) o loro delegati, dal 2 settembre 2013 al 12 settembre 2013. La richiesta dell'appuntamento deve essere inoltrata tramite pec all'Ufficio Protocollo Comune di Rosate.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da incaricato a ciò delegato per iscritto. Si precisa che la persona delegata da un soggetto non potrà eseguire sopralluoghi per altri soggetti.

I soggetti concorrenti dovranno presentare in sede di gara apposita dichiarazione (punto 6) all. 1) dell'avvenuto sopralluogo a pena di esclusione.

Criteri di aggiudicazione

L'affidamento della gestione sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Offerta economica | max 30 punti |
| 2. Progetto gestionale | max 70 punti |
| a) Piano di conduzione tecnica | max 25 p. |
| b) Piano di utilizzo | max 25 p. |
| c) Piano tariffario e criteri di aggiornamento | max 20 p. |

1. L'offerta economica sarà valutata con il criterio proporzionale, assegnando il massimo punteggio (30) all'offerta più alta ed attribuendo gli altri punteggi in proporzione, sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_i * 30 / C_{max}$$

dove C_{max} è il canone massimo offerto, mentre C_i e P_i sono rispettivamente il canone offerto ed il punteggio attribuito ad ogni concorrente con offerte inferiori a quella massima.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica avviene in seduta pubblica secondo tempi e modalità stabiliti dal presente bando.

In caso di discordanza tra offerta scritta in lettere e in cifre prevarrà il prezzo indicato in lettere.

2. Il progetto di gestione del complesso deve essere improntato, fra l'altro, al perseguimento delle seguenti finalità minime:

- Salvaguardia e miglioramento dell'impianto
- Promozione sportiva sul territorio e ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto
- Attivazione della scuola tennis e della Scuola di calcetto e minibasket
- Politica di agevolazioni tariffarie per particolari categorie di utenti (studenti, diversamente abili, anziani over 65 o altro)

Detto progetto dovrà contenere altresì delle previsioni di massima relative anche all'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni: tali previsioni saranno comunque oggetto di separata ed eventuale ricontrattazione in sede specifica al momento dell'effettivo esercizio dell'opzione di cui sopra.

Il progetto di gestione è costituito dalle parti indicate alle lettere a), b), c) dello schema sopra riportato e verrà valutato attraverso i seguenti criteri e con i relativi punteggi:

a) **Piano di conduzione tecnica** – Contiene la descrizione delle attività di manutenzione (oltre a quella ordinaria di cui all'allegato D del capitolato), di approvvigionamento, di custodia e di vigilanza, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Con riguardo alle attività di manutenzione occorre descrivere gli interventi che il concorrente si impegna a svolgere in caso di aggiudicazione e precisamente:

- descrizione degli arredi del bar in relazione ai quali la commissione di gara valuterà prioritariamente la qualità dei materiali e delle strutture proposte
- descrizione degli interventi di miglioria che il concorrente intende apportare alla struttura durante la vigenza del contratto di concessione
- eventuale realizzazione di ulteriori ampliamenti della struttura dei quali il concorrente dovrà fornire analitica descrizione sia in ordine al tipo che ai materiali che intende utilizzare.

Il Piano di conduzione tecnica deve contenere inoltre l'indicazione della tempistica prevista per gli interventi di manutenzione, per l'intervento di arredi e di miglioria e per gli interventi migliorativi eventualmente proposti, che l'aggiudicatario intenderà effettuare durante il periodo di concessione allo scopo di incrementare il livello sia qualitativo che quantitativo dei servizi offerti

L'offerente, in sede di formulazione della propria offerta, dovrà tenere ben presente che per tutti gli interventi proposti, nulla dovrà chiedere in termini di indennizzo al Comune di Rosate alla scadenza del rapporto contrattuale. Nulla dovrà inoltre richiedere per la sostituzione di impianti, macchinari e attrezzature, afferenti alla concessione, che dovessero essere sostituiti a causa del deperimento e dell'utilizzo.

Nel caso in cui vengano proposti interventi di ristrutturazione dell'impianto nel suo complesso è richiesta la presentazione di un rendering delle previsioni.

La Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio terrà prioritariamente conto delle modalità e della tempistica proposta per la realizzazione degli interventi.

Il punteggio massimo attribuibile per quanto richiesto alla presente lettera è di punti 25.

- b) **Piano di utilizzo** – Il piano di utilizzo stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto. L'offerente deve indicare il programma delle iniziative sportive e delle attività e le tipologie d'utenza a cui sono destinate, la descrizione dei corsi con indicazione della frequenza, dell'articolazione oraria dei medesimi e del personale impiegato nell'attività proposta, con particolare riguardo al numero degli addetti e alla qualificazione professionale posseduta.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a garantire un monte ore annuo pari a n. 100 ore di utilizzo gratuito dell'impianto a favore del Comune o dei soggetti indicati/autorizzati dal medesimo. Il Comune garantisce sin d'ora che almeno l'80% delle suddette ore non impegnerà l'impianto nelle ore serali.

A prescindere dalle tipologie d'utenza e dalle attività indicate nel piano di utilizzo resta sempre salva la possibilità di utilizzo da parte del Comune o di soggetti da questo autorizzati per iniziative anche di natura non sportiva.

Potranno essere indicati anche interventi di miglioramento dell'offerta all'utenza e la commissione avrà particolare riguardo per le iniziative migliorative/innovative della gestione dell'impianto nel suo complesso.

L'offerente dovrà altresì indicare le modalità di pubblicizzazione dell'attività, gli orari di apertura, nonché gli strumenti di valutazione della soddisfazione degli utenti.

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire un monte ore settimanale di n. 20 (da settembre a giugno) a tariffa convenzionata con il Comune a favore delle società e associazioni sportive e ricreative rosatesi.

La Commissione avrà altresì riguardo nell'attribuzione del punteggio a progetti completi e interessanti dal punto di vista della maggiore disponibilità verso l'utenza.

Il punteggio massimo attribuibile per quanto richiesto dalla presente lettera è di punti 25.

- c) **Piano tariffario** – Il Piano tariffario comprende la descrizione delle tariffe per l'utilizzo dei campi da tennis, calcetto e volley dei relativi criteri di aggiornamento per ogni attività o corso programmato.

Tale piano deve necessariamente avere come punto di partenza le tariffe attualmente in vigore presso l'impianto delle quali l'offerente dichiara di aver preso visione (vedi all. C). L'aggiornamento delle tariffe non potrà comunque superare la rivalutazione annua secondo gli indici dei prezzi al consumo accertati dall'Istat a decorrere dal secondo anno di affidamento e comunque concordato con il Comune.

La Commissione valuterà positivamente la proposta di agevolazioni tariffarie nei confronti di particolari categorie di utenti: studenti, diversamente abili, anziani over 65 o altro.

Il punteggio massimo attribuibile per quanto richiesto dalla presente lettera è di punti 20.

Il progetto complessivo proposto sarà vincolante per la gestione della struttura e farà parte integrante del contratto, al pari dell'offerta economica, ancorchè non materialmente allegati.

Il Comune di Rosate si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del contratto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Non è consentito praticare prezzi d'offerta inferiori alla base di gara, pertanto verranno escluse le offerte in ribasso.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire a pena di esclusione, **entro le ore 11,00 del giorno 16.9.2013** al Comune di Rosate – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Veneto,2 - 20088 Rosate

un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante chiaramente il mittente e l'oggetto della gara con la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "CIRO CAMPISI" SITO IN VIA S. PELLICO ROSATE", in cui dovranno essere inseriti i documenti per la partecipazione alla gara e un'ulteriore busta, anch'essa chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e indicante chiaramente il mittente, con la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

I concorrenti dovranno quindi inserire nel plico:

- **BUSTA "A" – documentazione amministrativa** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, contenente, a pena di esclusione, quanto richiesto dal presente bando ed, in ogni caso, contenente tutte le informazioni/dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente bando sub 1) e con allegati tutti i documenti previsti a pena di esclusione come risultano indicati nel modello di cui sopra.
 - formale autorizzazione, debitamente sottoscritta, al trattamento dei dati personali predisposta sulla base del modello allegato al presente bando sub 2).
 - adeguate referenze bancarie attestanti la sussistenza del requisito di capacità economica.
- cauzione provvisoria pari a € 6.000,00=. effettuata secondo le modalità indicate nel presente bando;
- **BUSTA "B" – offerta tecnica** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 1. Dichiarazione rilasciata dalla federazione Sportiva/Ente di promozione Sportiva attestante l'iscrizione della concorrente a Federazione/Ente con l'indicazione del periodo dell'iscrizione stessa. Detta dichiarazione potrà essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante
 2. Progetto gestionale composto da Piano conduzione tecnica, Piano di utilizzo e Piano tariffario e criteri di aggiornamento sulla base dei criteri previsti dal presente bando
 3. Piano finanziario triennale della gestione del Centro sportivo "C. Campisi";
- **BUSTA "C" - offerta economica** contenente l'offerta in bollo che dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo dell'offerta in aumento rispetto al canone annuo a base di gara fissato nel presente bando (vedi fac simile allegato).

N.B. le dichiarazioni richieste, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, in mancanza si procederà all'esclusione automatica dalla gara.

L'offerta dovrà avere una validità almeno di 180 giorni decorrenti dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, la stessa avrà valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice civile.

Sarà causa di esclusione automatica il verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- mancanza di uno dei documenti richiesti a pena di esclusione
- mancato inserimento delle tre distinte buste debitamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti il nome del mittente ed apposita distinta dicitura come sopra specificato

- mancata presentazione di unico plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante il nome del mittente ed apposita distinta dicitura e contenente le buste e la documentazione richiesta.

Eventuali irregolarità od incompletezze non sostanziali o non previste espressamente come causa di esclusione dal presente bando e dalla normativa vigente, legittimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni ai partecipanti e all'eventuale esclusione dalla gara qualora ritenuto necessario dalla commissione alla luce dei principi e delle disposizioni in materia.

Il Comune di Rosate si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli nei confronti dell'aggiudicatario e che, qualora gli stessi avessero esito negativo, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

Modalità di espletamento della gara

La gara si svilupperà nelle seguenti fasi e secondo i seguenti criteri, prescrizioni, modalità e condizioni:

- a. Modalità di presentazione dei plichi da parte dei concorrenti mediante: consegna a mano, a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre le **ore 11,00 del giorno 16.9.2013** al Comune di Rosate – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Veneto, 2 Rosate, a pena di esclusione.
- b. Svolgimento della gara in forma pubblica il **giorno 17.9.2013 alle ore 9.00** presso il Comune di Rosate in una apposita sala aperta al pubblico.

La Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Alla seduta pubblica possono presenziare i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B, e C e all'apertura delle buste A e B.

Apertura busta A: la Commissione verifica la presenza dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Costata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto dal bando di gara, la Commissione stessa provvederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare, nonché quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Apertura busta B: la Commissione procede all'apertura della busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica. Successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Apertura busta C: le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti a mezzo fax o e-mail.

La data della seconda seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica è pubblicata sul sito internet del Comune di ROSATE e tali pubblicazioni fanno fede ad ogni effetto di legge.

Nel giorno e nell'ora stabiliti per la seconda seduta pubblica la Commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità previste dal presente bando.

La seduta si concluderà con la proclamazione con riserva dell'aggiudicatario provvisorio che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti. La riserva sarà sciolta in sede di aggiudicazione definitiva, una volta espletati con esito favorevole i controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti.

A insindacabile giudizio della Commissione le operazioni di gara potranno essere svolte in un'unica seduta, fermo restando il rispetto della pubblicità e/o riservatezza delle operazioni.

Obblighi che l'aggiudicatario si impegna ad assumere con la firma del contratto

L'aggiudicatario si impegna, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e causa di rescissione contrattuale immediata:

- a. a stabilire nel territorio del Comune di Rosate, oltre che domicilio legale, anche una sede operativa dell'impresa
- b. ad ottemperare a tutti gli obblighi contenuti nel contratto di gestione
- c. a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività comprese nella gestione.

Cauzioni e garanzie

In sede di gara tutti i partecipanti dovranno costituire la cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa con validità non inferiore a 180 giorni o altra forma di garanzia prevista dalla normativa vigente per un importo pari a 6000,00 pari al 2% del valore presunto complessivo della concessione.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre cauzione pari al 10% dell'importo risultante dall'offerta economica proposta e pari al valore effettivo delle opere proposte con il progetto gestionale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa in originale o altra forma di garanzia prevista dalla normativa vigente; qualsiasi forma di garanzia dovrà comunque contenere la clausola di esigibilità "a prima richiesta" e le ulteriori clausole previste dalla normativa vigente in materia di appalti e concessioni in quanto compatibili.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita assicurazione per responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, a garanzia di danni arrecati a persone o a cose, in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto della concessione con massimali di garanzia non inferiori a €. 10.000.000,00 per sinistro, con limite di € 10.000.000,00 per danni a persone e € . 3.000.000,00 per danni a cose.

Ulteriori prescrizioni di carattere generale

Il recapito del plico, contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione nel termine stabilito.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti irricevibile perché aperto o per altre motivazioni indicate dalla Commissione.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario che, con la sottoscrizione dell'offerta, accetta tutti i contenuti del presente bando e dei suoi allegati, mentre per il comune di ROSATE lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto e la verifica dei requisiti richiesti dal bando. In ogni caso il Comune di ROSATE si riserva, per sopraggiunte e motivate diverse valutazioni delle proprie finalità, di non procedere alla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario senza che quest'ultimo possa avanzare alcuna pretesa o richiesta nei confronti del Comune stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a completo carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di ROSATE si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara anche a seguito della presentazione e/o valutazione delle offerte.

Il Comune di ROSATE si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, la documentazione necessaria alla stipula del contratto nel termine indicato nella nota di invito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2003 e s.m.i., i dati personali che verranno forniti dai concorrenti saranno raccolti dal Comune di ROSATE per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati. Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e con le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui alla citata normativa.

Titolare del trattamento è il Comune di ROSATE.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Annalisa Fiori – Responsabile Settore Servizi alla Persona.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Rosate e sul sito internet dell'Ente (www.comune.rosate.mi.it) nell'apposita sezione.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Servizi alla Persona: dr.ssa A. Fiori

Il Responsabile Settore Servizi alla Persona
Dr.ssa A. Fiori

Bollo

Fac Simile da inserire nella Busta "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE “CIRO CAMPISI” SITO IN VIA S. PELLICO – ROSATE

CIG _____

IL SOTTOSCRITTO

.....
nato il a

.....
in qualità di

.....
della/dell’.....

.....
con sede legale in

.....
p. iva/c.f. :

.....
n. telefonon. fax..... mail

.....
codice attività:

Chiede di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, e a tal fine

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

D I C H I A R A

1) di voler partecipare:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola
- come Impresa o Ente di gestione di impianti sportivi singolo
- come Società sportiva singola
- come Associazione Sportiva singola
- come Ente di Promozione sportivo singolo
- come Disciplina sportiva associata singola
- come Federazione sportiva nazionale
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- come consorzio tra società di capitali
- come consorzio stabile
- in qualità di partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico ex d.lgs 240/1991
- in associazione o consorzio con i seguenti soggetti **(indicare la denominazione, la tipologia e la sede legale di ciascun soggetto):**

impresa capogruppo:

.....
.....

imprese mandanti:

.....
.....

2) (compilare solo se il soggetto partecipante ha l'obbligo d'iscrizione alla CCIAA)

che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio o Albo delle imprese artigiane di _____, con il numero _____, per le seguenti attività _____

4) che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza: (1)

soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____
soggetto: _____ qualifica _____

5) (compilare solo nel caso di partecipazione da parte delle cooperative)

che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. _____ ovvero è stata iscritta fino al 31/03/05 nell'apposito "Registro prefettizio" al n. _____ e ha richiesto entro lo stesso termine l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con decreto ministeriale 23/06/04 presso il Ministero delle attività produttive;

6) (compilare in caso di partecipazione da parte di Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva o Discipline sportive associate)

di essere stato/a riconosciuto/a dal CONI in data _____ e di continuare ad avere tale riconoscimento alla data di pubblicazione del bando relativo al presente appalto;

7) (compilare in caso di partecipazione da parte di Società o Associazioni sportive)

di risultare affiliata alla seguente.....(indicare la federazione sportiva o l'Ente di Promozione sportiva, ovvero disciplina sportiva associata a cui si è affiliati) dal(occorre essere affiliati almeno dall'anno sportivo)

8) di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

9) di aver preso visione dell'intero immobile che andrà a gestire, comprensivo di tutti gli impianti, le aree esterne e le pertinenze, e aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle tariffe da poter applicare e delle condizioni contrattuali;

10) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 lett. a) D.LGS 163/06);

11) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (ART. 38 lett. b) D.LGS 163/06);

12) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e

professionale (art. 38 lett. c);

13) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90 (art.38 lett. d);

14) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio (ART. 38 lett. e)

15) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 lett. f)

16) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti (art. 38 lett. g)

17) che nell'anno antecedente la data del bando di gara il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 lett. h)

18) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. i)

19) che nei confronti del soggetto rappresentato dal sottoscritto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

20) con riferimento alle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 (barrare la casella che interessa)

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie in quanto impresa con numero di dipendenti inferiore a 15 oppure tra 15 e 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dal 17/01/2000 data di entrata in vigore della legge;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (art. 17) e di aver presentato il prospetto informativo al competente ufficio secondo le modalità di cui all'art.9 della citata legge assolvendo alla totale copertura dell'aliquota d'obbligo di cui alla stessa legge;

21) di aver adempiuto ed adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (d.lgs. 81/08);

22) che il soggetto rappresentato dal sottoscritto non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all' art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266 "Emersione lavoro sommerso" in quanto: **(barrare la casella che interessa)**

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla citata legge;

si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

23) che l'Impresa non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

24) che alla gara non partecipano, singolarmente o in altro raggruppamento, altri soggetti controllati dal soggetto concorrente o controllanti il soggetto concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;

(Dichiarazione da prevedere solo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese e da parte dell'impresa che è stata eventualmente individuata quale realizzatrice della piscina all'aperto)

25) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informativo.

26) che non esistono soggetti cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società o comunque del soggetto che il sottoscritto rappresenta nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

OPPURE

27) che sono cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società o comunque dal soggetto che il sottoscritto rappresenta nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando:

Sig.nato ailresidente
in.....
.....carica.....
...

Sig.nato ailresidente
in.....
.....carica.....
...

- che non è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;

OVVERO

- che è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale:

Sig.condanna
per.....
.....

In tal caso, l'impresa

DICHIARA

Di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

28) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

29) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;

***DICHARA ALTRESI'**
ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/00

Che i seguenti SIGNORI,:

.....
.....
.....

essendo muniti dei poteri di rappresentanza, si trovano nelle condizioni previste nei punti 11) e 12)

30) di essere in possesso dei requisiti di affidabilità economica acclarati da n. 2 referenze bancarie rilasciate da Istituto di credito, allegati alla presente

31) di aver effettuato il sopralluogo nella struttura oggetto del presente bando in data _____ e di aver visionato tutta la documentazione ad essa inerente;

32) di allegare il DURC o dichiarazione sostitutiva.

Alla presente dichiarazione sono allegati **in quanto previsti a pena di esclusione dalla gara:**

- Copia documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Referenze bancarie, rilasciate ai sensi di legge, attestanti l'affidabilità economica dell'associazione
- Cauzione provvisoria di € 6.000,00=_____
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Luogo e data, _____

FIRMA

Avvertenza: La dichiarazione va corredata da fotocopia, fronte-retro, non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.

(1) indicare:

- *il nominativo degli **amministratori** autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;*
- *il nominativo degli **eventuali procuratori** che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri*
- *titolare e direttore tecnico se trattasi di ditta individuale*
- *il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice*
- *tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;*

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO CIRO CAMPISI VIA S. PELLICO ROSATE.

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Io sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia
_____ Stato _____ Via/Piazza _____ legal
e rappresentante della’Associazione/Ente _____ con sede nel Comune di
_____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
_____ con codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero
_____ telefono _____ fax

DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali che verranno forniti dai concorrenti nella procedura di gara di cui all’oggetto saranno raccolti presso il Comune di Rosate per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei che automatizzati. Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L’interessato gode, comunque, dei diritti di cui alla citata normativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Rosate.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa A., Fiori – Responsabile Servizi alla Persona.

I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

In fede.

Fac Simile - Schema Offerta da inserire nella Busta C"

Bollo

AL COMUNE DI ROSATE
Via Vittorio Veneto 2
20088 - ROSATE

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “CIRO CAMPISI” SITO IN VIA S. PELLICO -ROSATE –CIG

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto.....
Nato a.....**il**.....
Residente**via**.....
In qualità di legale rappresentate dell’impresa.....
.....
con sede legale in.....**Prov.**.....
via.....**tel.**.....
fax.....**e-mail**.....
codice fiscale.....**P.Iva**.....

OFFRE

Al Comune di Rosate, quale canone annuo per la gestione del Centro Sportivo Comunale “Ciro Campisi” la seguente somma:

€.....+ I.V.A. __% nella misura di
legge
(con massimo due cifre decimali)

€.....
(in lettere)

Dichiara inoltre che la presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell’art. 1329 del codice civile.

Firma

.....