



**COMUNE DI ROSATE**  
(PROVINCIA DI MILANO)

CAP. 585  
IMP. 013  
3.500,00  
ECC.

Registro atti di determinazione n. **266 del 08/09/2015**  
Area dei Servizi Amministrativi n. 71

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA ARCA/SINTEL E-PROCUREMENT – REGIONE LOMBARDIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA’ RELATIVE ALL’ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) AREE EDIFICABILI ANNI PREGRESSI - CIG ZA115F869E**

La sottoscritta Dott.ssa A. Simonetta Panara, Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi, ai sensi del decreto sindacale nr. 6 del 05/02/2015, su conforme proposta del Responsabile di istruttoria e procedimento, Rag. Simona Bodini;

Vista la deliberazione di C.C. n. 23 del 15/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2015;  
Edotto che detti piani affidano ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nello stesso programma, disponendo altresì i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;

Considerato che è intenzione dell’Amministrazione Comunale procedere all’attività di accertamento delle aree edificabili site nel comune di Rosate relativamente all’Imposta Comunale per gli immobili (ICI) e all’Imposta Municipale Propria (IMU) per gli anni pregressi, al fine di dar corso ad azioni per il recupero e la lotta all’evasione delle entrate tributarie che contribuirebbero a raggiungere il mantenimento del pareggio di bilancio, nonché il prefissato obiettivo dell’equità e della perequazione tributaria;

Dato atto che gli avvisi di accertamento in rettifica e d’ufficio devono essere notificati, ex art.1 comma 161 della Legge 27/12/2006 n.296 (legge Finanziaria 2007) a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati, o avrebbero dovuti essere effettuati, ed entro lo stesso termine quinquennale devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 472/1997 e s.m.i.;

Considerato, pertanto, che nella necessità di procedere in tempi rapidi alla verifica delle posizioni pregresse a partire dall’annualità 2010 e successive, è indispensabile l’affidamento di cui all’oggetto al fine di non farle cadere in prescrizione;

Dato atto che, con l’affidamento del servizio di supporto di accertamento recupero evasione, questo Ente potrà raggiungere con più determinazione gli obiettivi di efficienza e maggiore economicità dell’azione amministrativa ed equità nei confronti dei contribuenti di Rosate;

Ritenuto, quindi opportuno fornire all’ufficio tributi, in una prima fase sperimentale, un’adeguata struttura di supporto atteso che la complessità e la dinamicità del sistema normativo tributario in questo ultimo trienni ha notevolmente intensificato gli adempimenti in materia di riscossione diretta delle entrate;

Ravvisata, pertanto, la necessità e l’urgenza di supportare l’attività degli uffici mediante l’affidamento a soggetto esterno per:

- snellire le procedure
- ottimizzare i risultati in termini di percentuale di riscossione
- razionalizzare i costi complessivi a carico dell’Ente

Ritenuto, tuttavia, di procedere all’affidamento del servizio in via provvisoria e sperimentale per la durata di un anno decorrente dall’affidamento medesimo, per i motivi anzidetti e in ragione dell’opportunità di verificare l’impatto di tale affidamento sull’organizzazione interna dell’ufficio tributi e poterne misurare, per comparazione, l’efficacia e l’efficienza sull’attività complessiva della riscossione dei tributi ed ottimizzare, se del caso, la calibrazione delle eventuali future soluzioni ovvero decidere di riportare l’intero processo della riscossione dei tributi all’interno dell’ente comunale;

DS 266 del 8/9/2015

Considerato che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

Ritenuto di avviare apposita procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato l'art.7 comma 2 del D.L n. 52/2012, convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;
- ai sensi dell'art.1 del D.L. N.95/2012, così come convertito dalla L. n.135/2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Verificato che, in relazione al servizio di cui trattasi, non sono attive convenzioni o accordi quadro della Consip né bandi sul Mepa di Consip;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della procedura negoziata "cottimo fiduciario" mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta) da esperirsi sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e 125, comma 9 e 11, del D.Lgs n.163/2006 e ss. mm. e ii. con l'invito di n. cinque soggetti iscritti nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi di cui all'art.53 del d.lgs n.446/1997, come da elenco che non verrà pubblicato per garantire il massimo rispetto dei principi di legalità ed imparzialità del procedimento;

Richiamato l'art. 124, comma 6, lett. d), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il quale prevede che nelle procedure negoziate, con o senza bando, e nel dialogo competitivo, il termine per la ricezione delle offerte viene stabilito dalle stazioni appaltanti nel rispetto del comma 1 dell'art. 70 del medesimo decreto e, ove non vi siano specifiche ragioni d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito;

Ritenuto, conseguentemente, congruo stimare l'importo a base di gara presuntivamente in **€.7.600,00=** (iva di legge esclusa);

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, in particolare gli artt.4 e 5 che prevedono affidamenti in economia per servizi o forniture di importo pari o superiore di €40.000,00= e fino a €200.000,00= (Iva di legge esclusa), previa consultazione di;

Ritenuto, pertanto, dover approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che costituiranno la documentazione di gara all'interno della RdO:

- Capitolato speciale di appalto;
- Lettera d'invito/Disciplinare di gara
- Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000;
- Schema di offerta economica
- elenco delle ditte da invitare

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, ivi compreso l'invio delle richieste di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;

Richiamati il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di GC nr. 4 del 29/01/2015, ai sensi del DPR 62/2013, il Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di GC nr. 5 del 29/01/2015, entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 cui l'affidatario del servizio dovrà attenersi;

Richiamato, altresì, il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/05/2005 e ss. mm e ii;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;


05 266 del 8/9/2015

Richiamato il codice CIG N. ZA115F869E assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di valori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;  
Visto il D. Lgs. n.267/2000;

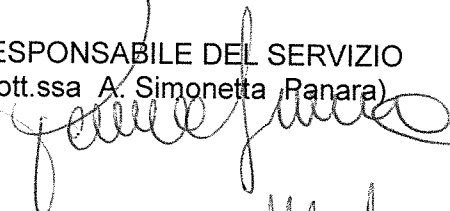
## DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, nonché dell'art. 125 del D.lgvo n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto attività relative all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (Ici) e dell'imposta municipale propria (Imu) anni pregressi aree edificabili, in via sperimentale per un anno dalla data dell'affidamento stesso, per un valore complessivo presunto di **€.7.600,00=** (iva di legge esclusa);
2. Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata tramite piattaforma informatica ARCA/INTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta), a n. 5 soggetti iscritti nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione d accertamento dei tributi di cui all'art.53 del d.lgs n.446/1997;
3. Di Assumere quale criterio di selezione per le offerte, il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 Codice dei Contratti Pubblici;
4. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che andranno a fare parte della documentazione di gara all'interno della Rdo:
  - ✓ Capitolato speciale di appalto (**Alleg.1**);
  - ✓ Lettera d'Invito/Disciplinare di gara (**Alleg. 2**);
  - ✓ Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000 (**Alleg. 3**);
  - ✓ Schema offerta economica (**Alleg. 4**);
  - ✓ Elenco delle ditte da invitare
5. Di fissare come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 11.00 del giorno lunedì 21 settembre 2015;
6. Di impegnare la somma presunta complessiva di €.9.272,00= (iva di legge inclusa) con imputazione al cap. 585/00 del bilancio 2015, Codice Siope n. 1332 per €. 3.500,00= (iva di legge compresa), dando atto che la differenza di €. 5.772,00= (iva compresa) sarà impegnata sul bilancio 2016 con successivo atto;
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scade nel corrente esercizio e la correlata spesa risulterà esigibile entro il 31/12/2015;
8. Di dare atto, che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.
9. Di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico 267/2000.
10. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art.26 del D.Lgvo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta";
11. Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs n.267/2000 ;
12. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
(Rag. Simona Bodini)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)



DT 266 del 8/9/2015

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n° 267 art. 183 (art. 151, 4° comma, D.Lgs 18/08/2000 n° 267) - Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Li, 8/9/2015



IL RAGIONIERE CAPO  
(Dott.ssa G. Mangiagalli)

Art.9, comma 1, lettera a) D.L.78/2009 conv. L.102/2009 - Visto si attesta la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno).

Li, 8/9/2015



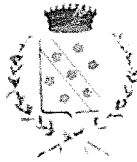
IL RAGIONIERE CAPO  
(Dott.ssa G. Mangiagalli)

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, dal 8/9/2015 al 23/9/2015

Rosate, 8/9/2015



L'INCARICATO



**COMUNE DI ROSATE**  
(Prov. di Milano)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI  
ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE  
SUGLI IMMOBILI ( ICI) - E DELL'IMPOSTA  
MUNICIPALE UNICA (IMU) AREE  
FABBRICABILI ANNUALITA' PREGRESSE**

**Codice Cig ZA115F869E**

ALLEGATO 1

Alla determinazione n.266 del 08/09/2015

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato d'oneri, disciplina lo svolgimento del servizio di supporto per l'attività di accertamento dell'ICI/IMU evase o non correttamente pagate relative alle aree fabbricabili annualità pregresse a far tempo dall'anno 2010.

## **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio sopradescritto, sarà affidato in via sperimentale e provvisoria per la durata di un anno decorrente dall'affidamento medesimo, in ragione dell'opportunità di verificare l'impatto di tale esternalizzazione sull'apparato organizzativo comunale e poterne valutare l'efficacia e la convenienza sull'attività complessiva di riscossione dei tributi.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato, nel rispetto dei termini e modi di legge, all'accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili I.C.I. ai sensi del D.Lgs. 504/92 e successive modificazioni e dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011 ed agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 23/2011 e ss. mm e ii per le annualità non ancora prescritte.

Dato atto che gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, ex art.1 comma 161 della Legge 27/12/2006 n.296 (legge Finanziaria 2007) a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati, o avrebbero dovuti essere effettuati, congiuntamente alle sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 472/1997 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla verifica delle posizioni pregresse a partire dall'annualità 2010 e successive;

Il servizio di supporto per l'accertamento dei tributi sopra specificati, dovrà essere effettuato essenzialmente con rilevazioni sul luogo e anche mediante utilizzo di supporti informatici ed attrezzature proprie dell'appaltatore, anche con acquisizione dei dati informatici/cartacei forniti dal Comune. Tutti i dati informatici relativi alla attività di accertamento eseguita dall'appaltatore dovranno essere resi al Comune su supporti compatibili con il software del servizio Tributi Comunale.

L'impresa aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

Resta inteso che trattasi sempre di attività di supporto al settore tributi del Comune e, pertanto, la titolarità e la rappresentanza esterna resta al Funzionario Responsabile del settore in quanto tale servizio non viene affidato in "concessione" ma "in economia" mediante cottimo.

Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità e l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevato da ogni incombenza il Comune di Rosate. L'affidatario deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata, flessibile e rispettosa delle previsioni contenute in tutti i Regolamenti comunali, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati solidali.

L'affidatario deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del D.P.R. 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

L'aggiudicatario del servizio si impegna, altresì, ad osservare e far osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di GC nr. 4 del 29/01/2015, ai sensi del DPR 62/2013, del Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di GC nr. 5 del 29/01/2015, entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché le disposizioni di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" per quanto di competenza.

Resta inteso che l'affidatario deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata ma, comunque, applicabile all'attività espletata.

La società dovrà, inoltre, individuare un proprio rappresentante, che dovrà costantemente tenere i contatti con il responsabile del settore tributi.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario del servizio dovrà provvedere:

- alla presa in carico delle banche dati e/o accessi ad esse
- al caricamento manuale dei dati cartacei
- all'esame delle dichiarazioni presentate dai contribuenti e dei relativi versamenti, con liquidazione della maggiore imposta dovuta
- all'individuazioni delle posizioni soggette ad accertamento in rettifica
- all'individuazione delle posizioni soggette ad accertamento d'ufficio
- al reperimento dei dati anagrafici dei contribuenti mancanti
- all'acquisizione delle denunce di variazione
- all'analisi della singola posizione, sovrapposizione cartografica delle informazioni catastali e dello strumento urbanistico
- alla predisposizione dei modelli di versamento (F24) relativi all'attività di accertamento
- alla conseguente produzione e stampa degli avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia o per omesso, parziale o tardivo versamento
- a giornate di sportello dedicate all'assistenza dei contribuenti in occorrenza all'emissione degli atti, presso l'Ufficio Tributi comunale
- alla verifica delle memorie difensive prodotte dai contribuenti e, se accolte, all'emissione degli atti di accertamento con nuovo ricalcolo
- alla gestione degli atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi con predisposizione delle relative comunicazioni da inviare al contribuente e conseguente inserimento nel sistema informatico del relativo sgravio
- alla gestione delle istanze di autotutela al fine di consentire all'Ente di valutarne preventivamente la motivazione
- alla predisposizioni di controdeduzioni al fine di supportare l'Ente nell'eventuale fase di ricorso presso la Commissione Tributaria Provinciale
- all'individuazione dei contribuenti che non hanno correttamente provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento
- alla conseguente creazione della lista di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva entro i termini di legge, avendo riguardo ai tempi di notifica delle ingiunzioni di pagamento
- all'effettuazione di tutti gli adempimenti di legge non previsti nel presente capitolato

**La sottoscrizione degli atti amministrativi spetta al Funzionario Comunale responsabile del tributo.**

ENTRO IL 16/11/2015 LA SOCIETA' AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DOVRA' PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI ICI RELATIVI ALL'ANNUALITA' D'IMPOSTA 2010

#### **ART. 5 – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune si impegna a consegnare all'affidatario tutti gli archivi e la documentazione relativa e/o connessa al tributo che risulti necessaria all'attività dell'affidatario in formato cartaceo ed informatico.

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'Ente si impegna, inoltre, a fornire all'affidatario, le necessarie informazioni contenute nelle banche dati di Enti esterni (SIATEL SISTER INPS Camera di commercio) che siano di supporto alle operazioni di controllo sulla corretta applicazione dei tributi in questione.

La gestione del servizio dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio nell'attività di accertamento.

La notifica degli atti dovrà essere garantita dalla stazione appaltante.

L'Ente si riserva il diritto di controllare che la gestione avvenga nel rispetto delle condizioni del presente capitolato d'oneri, nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità.

Tutta la documentazione fornita dal Comune di Rosate dovrà essere restituita allo scadere del contratto, pena l'applicazione di una penale che potrà essere trattenuta dalla causale.

#### **ART. 6 - PERSONALE**

L'affidatario ha l'obbligo di disporre di personale qualificato e comunque qualitativamente idoneo in modo da garantire il buon andamento del servizio.

Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. La società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile: le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la società.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al suddetto personale saranno a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria, senza che alcun onere - di qualsiasi tipo - possa gravare sul Comune

L'affidatario dovrà garantire un'adeguata formazione professionale di tutti i soggetti operativi che dovranno mantenere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza: tutto il personale impegnato nel progetto è tenuto all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

Tutte le spese relative al personale sono a completo carico dell'affidatario del servizio, ed i rapporti tra la società e i dipendenti potranno essere regolati come previsto dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà comunque responsabile l'affidatario.

#### **ART. 7 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente, i soggetti:



- a) di cui all'art.52 comma 5 lett.b) del D.Lgs.446/97, che presentino, secondo le modalità ed eccezioni in esso contenute, i requisiti di iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, istituito presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 15.12.1997, n.446, e disciplinato dal Decreto Ministeriale 11 settembre 2000 n.289, e di adeguamento del proprio capitale sociale, interamente versato, alle misure minime previste dall'art.3 bis del D.L. n.40/10 convertito dalla L. n.73/10;
- b) iscritti nel registro della Camera di Commercio Industria ed Artigianato competente o in analogo registro professionale di stato aderente all'U.E., da cui risulti lo svolgimento dell'attività coincidente con l'oggetto della gara;
- c) che abbiano svolto nell'ultimo triennio antecedente la data dell'invito, la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato o equivalenti, per almeno cinque Comuni con popolazione uguale o maggiore a quella di 5.000 abitanti. A tal riguardo dovranno essere prodotti, in sede di gara, i relativi certificati di "buon esito" del servizio svolto, con indicazione del numero di abitanti dei Comuni, del tipo di servizio svolto e, della durata dell'affidamento, firmati dal responsabile dell'Ufficio Tributi;
- d) che non si trovino in nessuna delle fattispecie di esclusione disciplinate dall'art.38 del D.Lgs.163/06.

I requisiti di ammissibilità summenzionati devono permanere per tutta la durata dell'affidamento.

L'eventuale inesistenza dei prescritti requisiti comporta, oltre a quanto previsto dalla suddetta normativa, anche la decadenza dall'affidamento dei servizi. A tal fine l'ente provvederà periodicamente a verificare la sussistenza dei suddetti requisiti.

#### **ART. 8 - MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tutto il materiale e i servizi – ivi compresi gli eventuali collegamenti telematici – occorrenti per l'espletamento delle attività saranno approntati a cura e a spese della società. Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento, che abbia rilevanza esterna, dovrà essere redatto nel rispetto della normativa e delle disposizioni legislative vigenti in materia. La società potrà organizzare i servizi di accertamento concordandoli con il Comune. Restano a carico della concessionaria tutte le spese inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato (escluse le spese di notifica e/o spedizione della corrispondenza) ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

Le attività inerenti il servizio di cui al presente capitolato, saranno svolte presso la sede della società, ad eccezione dell'attività di sportello che si svolgerà nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 29/09/2011 e s.m. e i., con l'aggiudicazione al massimo ribasso offerto in percentuale sull'aggio posto a base di gara (aggio 19%) con invito a n. 5 ditte specializzate e operanti del settore oggetto dell'appalto. Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante di avvale della formula telematica prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato "Sintel" accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

## ART. 10 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore presunto dell'affidamento, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta dell'appalto, è stimato, in **€.7.600,00 (Iva nella misura di legge esclusa)**, pari all'aggio posto a base di gara del **19%** oltre IVA di legge, applicato all'introito che si stima di conseguire per il recupero dell'evasione/elusione I.C.I. e I.M.U. inclusi interessi e sanzioni (€40.000,00 circa) aree edificabili, per l'annualità di affidamento del servizio. Pertanto, l'importo effettivo del servizio sarà quello risultante dall'aggio offerto dall'aggiudicatario applicato alle somme effettivamente incassate dal Comune a seguito dell'attività di accertamento oggetto del presente capitolato nel periodo contrattuale.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Il suddetto prezzo stimato del servizio è comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. L'iva è a carico del Comune.

L'aggio offerto in sede di gara è fisso ed immutabile per tutta la durata del servizio stesso, non essendo prevista alcuna variazione.

Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze" DUVRI e non sussistono, di conseguenza, specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.lgs 163/2006.

## ART.11- CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

Alla società aggiudicataria, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso in percentuale omnicomprensivo dell'attività di accertamento come sopra descritte da calcolarsi sulle somme **effettivamente versate** sul conto corrente del Comune. La percentuale spettante sarà, pertanto, costituita dall'aggio determinato **dalla massima percentuale di ribasso offerto a valere sull'aggio posto a base di gara pari al 19%**. La fatturazione avverrà sulla base della rendicontazione trimestrale degli incassi pervenuti con pagamento a scadenza a 30 giorni.

L'aggio da corrispondere per tale attività si riferisce soltanto alle maggiori entrate riscosse (effettivo incasso), che si verificheranno a seguito di accertamenti predisposti dalla società aggiudicataria, di maggiori evasioni o elusioni rispetto a tutti i tributi già acquisiti in banca dati del Comune, riferiti a periodi pregressi e per la quota che introiterà effettivamente il Comune, e non riguarderanno entrate derivanti da recupero di tributi non versati per morosità o altre situazioni analoghe di contribuenti per i quali non viene fatto nessun accertamento di maggiore tributo da versare.

## ART. 12- SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto di affidamento o di subappaltare i servizi.

## ART.13 - FUNZIONARIO RESPONSABILE

La società supporta il comune nell'attività di gestione delle entrate di cui al presente capitolato, pertanto il ruolo di Funzionario Responsabile delle singole entrate rimane in capo al personale dell'Ente cui le stesse sono attribuite.

## **ART. 14 - RESPONSABILITA'**

La società assume in via esclusiva ogni responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei servizi ad essa affidati ed in particolare al rispetto di tutta la normativa che disciplina i settori oggetto dell'attività.

La società è direttamente responsabile nei confronti dei terzi ed in ogni caso è tenuta a sollevare il comune da qualsiasi azione o pretesa di costoro per tutti i danni aventi comunque origine o causa nell'esercizio dei servizi descritti nel presente capitolato.

La società solleva del pari il comune da qualsiasi responsabilità sia verso gli utenti che verso i terzi in genere eventualmente danneggiati sia verso l'amministrazione finanziaria per ogni e qualsiasi responsabilità comunque inerenti alla esecuzione dei servizi oggetto di contratto.

## **ART.15 - DECADENZA DEL CONTRATTO**

La società concessionaria incorrerà nella revoca dell'affidamento del servizio nei seguenti casi:

a) di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società; si potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di comportamenti reiterati da parte della società concretanti una delle ipotesi di seguito indicate: riscontrate irregolarità nella tenuta dei documenti contabili e nell'applicazione delle modalità operative di cui al presente capitolato;

b) comportamenti atti ad impedire od ostacolare l'attività di controllo da parte dei funzionari comunali, effettuata nei termini e con le modalità di cui al presente capitolato;

L'addebito deve costituire oggetto di specifica contestazione scritta da parte dell'Ente da effettuarsi con raccomandata A.R. o e-mail certificata o fax, entro il termine di 10 gg. dal verificarsi del comportamento o dell'avvenuta conoscenza da parte del comune;

entro l'ulteriore termine di 10 gg dal ricevimento della contestazione la società potrà formulare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui la società aggiudicataria non ponga fine ai comportamenti contestati o respinga gli addebiti ritenendoli infondati e l'amministrazione non ritenga di accogliere le controdeduzioni, l'amministrazione si potrà rivalere sulla cauzione definitiva all'uopo prestata.

## **Art. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Ente, deve presentare allo stesso Ente una cauzione definitiva, con le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 113/2006 e s.m.i.,. La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1°settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che la suddetta cauzione:

- dovrà avere validità almeno fino alla fine del sesto mese successivo alla scadenza del servizio e contenere la clausola che, comunque, la stessa potrà essere svincolata solo nel momento in cui l'Ente rilascerà specifica autorizzazione scritta allo svincolo;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

- dovrà prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione definitiva sarà svincolata e restituita al contraente entro il termine sopraindicato, sempre che non sussistano pendenze tra lo stesso e l'Ente. Infatti, la cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le eventuali pendenze tra l'Ente e l'aggiudicatario, sempre che all'Ente non competeva il diritto di incameramento dell'intera cauzione o di parte della stessa.

In ogni caso, resta all'Ente pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale lo stesso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare a proprie spese – entro e non oltre 15 (quindici) giorni

dalla richiesta dell'Ente - la cauzione di cui l'Ente abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, anche per effetto dell'applicazione di penali, fino alla vigenza della stessa. Il mancato reintegro della cauzione nel termine sopra indicato darà all'Ente la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

La cauzione definitiva potrà essere incamerata dall'Ente anche qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza fissata.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

\* dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato;

\* dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti, a qualsiasi titolo, in relazione al servizio in oggetto;

\* del rimborso delle spese che l'Ente fosse eventualmente obbligato a sostenere durante il periodo di vigenza contrattuale, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dello stesso.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata, con le stesse condizioni previste nel presente Capitolato, qualora, entro la data di scadenza, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra l'Ente e l'aggiudicatario del servizio.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposita comunicazione dell'Ente.

## **ART. 17 - CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 3 comma 19 della legge n° 244 /2007 ogni controversia sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria.

## **ART. 18 - PENALITÀ SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di mancata osservanza, da parte della società, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di € 200,00 per ogni singola violazione. Fatta salva l'applicazione della suddetta sanzione l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpa della società concessionaria.

L'amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

a) recidiva nel compimento di irregolarità o reiterati abusi nella esecuzione del servizio, accertati nelle forme e nei modi previsti nel presente capitolato.

b) cessazione dell'attività, concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento etc. a carico della ditta aggiudicataria.

c) mancato adeguamento alle direttive comunicate formalmente dall'Ufficio Tributi.

d) quando la Ditta risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Previdenziali ed assicurativi, o colpevole di frodi.

e) nei casi di cessione totale e/o parziale del contratto in subappalto a terzi.

f) quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi in concessione.

Ogni comunicazione del Comune, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Aggiudicatario a mezzo Raccomandata con avviso di ritorno oppure a mezzo e-mail certificata o fax.

#### **ART. 19 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della ditta aggiudicataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D.Lgs 196/2003), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'amministrazione comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della concessionaria, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi preavvertendo l'Amministrazione.

La società concessionaria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### **ART. 20- DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente contratto la società concessionaria elegge domicilio in Rosate, presso la sede municipale.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto le parti ricorreranno al Tribunale di Milano.

#### **ART.21 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento:

- a) il presente Capitolato d'Oneri
- b) l'offerta economica

#### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del vigente D. Lgs. 15/11/1993 n° 507 e successive modifiche, del D. Lgs. n° 504/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dei vigenti regolamenti comunali, in particolare del regolamento comunale dei servizi in economia, in quanto compatibili, al D.Lgs 163/2006 per le parti espressamente richiamate .

Si rinvia alle leggi o ai regolamenti vigenti in materia, per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato, nonché ad ogni eventuale modifica legislativa e/o normativa che dovesse determinare l'estinzione, anche parziale, *ipso jure* del rapporto di che trattasi, senza che il società aggiudicataria possa rivalersi sull'ente per ogni qualsiasi spesa e/o per presunti danni subiti.



**COMUNE DI ROSATE**  
**(Provincia di Milano)**

ALLEGATO 2) alla Determinazione n. 266 del 08/09/2015

Rosate .....  
Prot. n°.....

**Spett.le Ditta**

**Invio mediante gara telematica Sintel**

**OGGETTO: Invito a partecipare alla gara di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio supporto attività accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI) e dell'imposta municipale propria (IMU) aree edificabili - anni pregressi**  
**CODICE CIG N°. ZA115F869E**

**1) RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Rosate Via Vittorio Veneto n.2- Cap.20088 -Rosate (Mi) Tel.02/9083052-40 Telefax 02/90848046

Sito Internet: [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)

Settore competente: Settore n.1- Area Servizi Amministrativi

e-mail: [protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it);

indirizzo pec: [comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it)

**2) OGGETTO DELL'APPALTO**

E' il servizio di supporto attività relative all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI) e dell'imposta municipale propria (IMU) aree edificabili anni pregressi, secondo le modalità descritte nel capitolato d'onere.

**3) DURATA DELL'APPALTO**

Anni 1, **dalla data di affidamento**

**4) REQUISITI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'elenco dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. E' richiesto, ai sensi dell'art. 39 del predetto decreto, l'iscrizione nel registro delle camere di commercio, nonché nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione d accertamento dei tributi di cui all'art.53 del D.Lgs n.446/1997.

**5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

Il valore presunto dell'affidamento, è stimato, in presunte **€.7.600,00=** (Iva nella misura di legge esclusa), pari all'aggio posto a base di gara del **19%** oltre IVA di legge, applicato all'introito che si

stima di conseguire per il recupero dell'evasione/elusione ICI e IMU aree edificabili, pari ad €.40.000,00 circa ( inclusi interessi e sanzioni), per l'annualità di affidamento. L'importo effettivo sarà, pertanto, quello risultante dalla percentuale di massimo ribasso offerto dall'aggiudicatario applicato alle somme effettivamente accertate e incassate dal Comune nel periodo contrattuale.

## 6) PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata "cottomo fiduciario" ai sensi dell'art. 125 comma 9 e 11 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## 7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n.163/2006 alla società che abbia presentato l'offerta migliore intesa come **maggior ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al 19%**. "Non sono ammesse offerte in aumento". Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti – Registrazione Imprese" ed essere qualificato per l'Ente Comune di Rosate (la registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun onere o impegno).

## 9) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

## 10) CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

### **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, **all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**.

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente e formato dai seguenti documenti:

**A) Capitolato D' Oneri;**

**B) Auto- Dichiarazione ex DPR 445/2000 come da fax-simile approvato con determinazione di indizione n. 266 del 08/09/2015;**

**C) Certificazioni incarichi di servizi analoghi alla presente gara, svolti con "buon esito" nel triennio 2012/2013/2014 a favore di almeno 5 Comuni come da Capitolato - art.7.**

## **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione dello sconto unico percentuale offerto sia in cifre che in lettere sull'importo dell'aggio posto a base di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare lo **Schema Offerta economica**, di cui al presente invito, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in piattaforma e quella indicata nello schema dell'offerta economica allegato, farà fede ai fini della graduatoria economica il valore della percentuale di ribasso inserito dal concorrente sulla piattaforma SinTel.

## **11) INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere espletato tutti i passaggi richiesti dal Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

## **12) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Rosate attraverso Sintel entro il **TERMINE DELLE ORE 11.00 DEL GIORNO LUNEDI' 21/09/2015.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.



Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Concorrente esonera il Comune di Rosate e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **13) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA**

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL – Arca Regione Lombardia.

### **14) RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Rosate e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

### **16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in quanto applicabile.

### **17) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria.

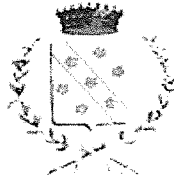
L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge (art.11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006).

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione.

La Responsabile dei Servizi Amministrativi  
Dott.ssa A. Simonetta Panara

**ALLEGATI:**

- Capitolato D'Oneri
- ALL. 1 - Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata per l'appalto della fornitura del servizio di supporto all'attività di accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (Ici) e dell'imposta municipale propria (Imu) aree edificabili - anni pregressi.
- Schema offerta economica



## COMUNE DI ROSATE (Provincia di Milano)

### Dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla procedura negoziata

Procedura: articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163 del 2006

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) AREE EDIFICABILI - ANNI PREGRESSI

CIG N. ZA115F869E

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_

(barrare la casella che interessa)

- impresa singola  
 cooperativa

con sede in \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

invitato a partecipare alla procedura negoziata (Richiesta di Offerta mediante gara telematica Sintel) per l'affidamento del servizio in oggetto approvato con determinazione a contrattare n. 266 del 08/09/2015, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per la documentazione relativa all'appalto di cui all'oggetto

### DICHIARA

1. che a carico dell'impresa concorrente non sussistono le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni come di seguito dettagliatamente specificato:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso nei suoi confronti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la stessa è stabilita;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ;  
**ovvero**  
 di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/99 (*cancellare la parte che non interessa*).

2. ai sensi del comma 2 dell'articolo 38 del Codice dei contratti, di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione: (elencare dettagliatamente oppure annullare se non ricorre l'ipotesi).

3. che l'impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

Forma giuridica attuale \_\_\_\_\_

**ovvero** (*in alternativa alla compilazione*)

di allegare Copia o copia fotostatica conforme all'originale del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, relativa agli ultimi 5 anni, e attestazione negativa in materia di antimafia.

4. di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INAIL	Codice Ditta		
INPS	Matricola		
CASSA EDILE			

**ovvero** (*in alternativa alla compilazione*)

di allegare Copia e copia fotostatica conforme all'originale del DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.

5. Di aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data dell'invito, la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato o equivalenti, per almeno cinque Comuni con popolazione uguale o maggiore a quella di 5.000 abitanti, come da certificati di "buon esito" del servizio allegati ( con indicazione del numero di abitanti, del tipo di servizio svolto e, della durata dell'affidamento, firmati dal responsabile dell'Ufficio Tributi).
6. dichiara, infine, di:
- essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
  - acconsentire ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

---

(Luogo e data)

---

(Firma del dichiarante)

Allegato: fotocopia nitida documento d'identità in corso di validità

Bollo  
€ 16,00

Al Comune di Rosate  
Via Vittorio Veneto, 2  
20088 Rosate (MI)

Oggetto: **Offerta Economica per l'affidamento del servizio di supporto attività relative all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (Ici) e dell'imposta municipale propria (Imu) anni pregressi aree edificabili - CIG. ZA115F869E**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
(*cognome e nome*)

NATO/A A \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITA' (*carica sociale*) DI \_\_\_\_\_

DELLA SOCIETA' (*denominazione impresa*) \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ (PROV.) \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

in relazione alla gara in oggetto, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale e nella Lettera di invito alla gara,

**DICHIARA**

- Di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla Lettera di invito alla gara ed al Capitolato d'oneri e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- Di formulare la seguente **OFFERTA ECONOMICA**:

**Ribasso unico offerto in percentuale, è pari a \_\_\_\_\_ (in cifre)**  
**\_\_\_\_\_ (in lettere)**

Tale ribasso è effettuato sui compensi/aggio applicato all'importo posto a base di gara, come meglio esplicito nella tabella sottostante:

IMPORTO A BASE D'ASTA	IMPORTO OFFERTO
Aggio 19,00%, oltre IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse;	€ _____ cifre
	€ _____ (lettere)

Luogo e data

(Timbro e firma)  
APPORRE FIRMA DIGITALE