

**COMUNE DI ROSATE**  
Città metropolitana di Milano

CAP. 4860/18 4860/19  
IMP. 85 IMP. 26  
€ 6300,00 € 6300,00  
RAGG. RAGG.

**REGISTRO ATTI DI DETERMINAZIONE ATTO N. 338 DEL 24/10/2017**  
Settore n. 1 - Settore Istituzionale – Servizi Sociali atto n. 93/2017

**OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – ANNI 2018/2019 - CIG ZD6206C83F**

La sottoscritta Dott.ssa Daniela Pirovano, Responsabile del Settore 1 – Settore Istituzionale – Servizi Sociali, ai sensi del decreto sindacale nr. 40 del 01/09/2017, su conforme proposta del Responsabile di istruttoria e procedimento, Dr.ssa Castelli Lucia;

Vista la deliberazione C.C. n. 8 del 30.1.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2016-2017-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/02/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che, da diversi anni, il Comune di Rosate organizza corsi di ginnastica per la terza età, con l'obiettivo di aiutare soprattutto gli anziani a mantenere il proprio corpo in uno stato globale di efficienza psicofisica;

Preso atto dell'apprezzamento manifestato dalla popolazione della terza età nei confronti del servizio di cui trattasi, che conta circa n. 90 iscritti nelle giornate di mercoledì e venerdì, presso il salone polifunzionale della Scuola dell'Infanzia di Via I maggio, con articolazione su tre turni e precisamente:

Mercoledì:

I Turno: dalle 16.30 alle 17.30;  
II Turno: dalle 17,30 alle 18,30;  
III Turno: dalle 18,30 alle 19,30.

Venerdì:

I Turno: dalle 16.30 alle 17.30;  
II Turno: dalle 17,30 alle 18,30;  
III Turno: dalle 18,30 alle 19,30.

Dato atto che, per la fruizione del corso di cui trattasi è stata stabilita una quota annuale di iscrizione diversificata per cittadini residenti e non residenti, con riduzione per la frequenza mono settimanale, da pagarsi in un'unica rata all'atto dell'iscrizione, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe annuali;

Considerato che il servizio di gestione e organizzazione dei corsi di ginnastica per la terza età è stato svolto dalla Cooperativa Dam di Magenta da ormai diversi anni;

Richiamate:

- la determinazione di impegno di spesa n. 267 del 04/09/2013 assunto a favore della Società Cooperativa Dam di Magenta, regolarmente iscritta sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ARCA Regione Lombardia, che ha gestito il corso di ginnastica dolce periodo ottobre 2013-giugno 2014;
- la determinazione di impegno di spesa n. 276 del 05/09/2014 assunto a favore della Società Cooperativa Dam di Magenta, regolarmente iscritta sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ARCA Regione Lombardia, che ha gestito il corso di ginnastica dolce periodo ottobre 2014-giugno 2015;
- la determinazione di impegno di spesa n. 269 del 09/09/2015 assunto a favore della Società Cooperativa Dam di Magenta, regolarmente iscritta sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ARCA Regione Lombardia, che ha gestito il corso di ginnastica dolce periodo ottobre 2015-giugno 2016;
- la determinazione di impegno di spesa n. 248 del 09/09/2016 assunto a favore della Società Cooperativa Dam di Magenta, regolarmente iscritta sulla piattaforma di e-procurement SINTEL ARCA Regione Lombardia, che ha gestito il corso di ginnastica dolce periodo ottobre 2016-giugno 2017;
- la determinazione n. 292 del 18/09/2017 con la quale si procedeva all'assunzione di impegno di spesa a favore della Società Cooperativa Dam di Magenta P.I. 09407820159, per la proroga del servizio di gestione del corso di ginnastica dolce per il periodo dal 3 ottobre 2017 al 22 dicembre 2017 alle medesime condizioni economiche e di servizio dell'a.s. 2016-2017, per una somma pari a € 2.013,00 (IVA 22% compresa) relativa a tale trimestre;

Richiamata la G.C. RG. 75 del 22/09/2017 ad oggetto: "Atto di indirizzo per affidamento servizio ginnastica dolce";

Ravvisata quindi la necessità di indire una gara per l'affidamento in gestione dei servizi di organizzazione e svolgimento dei corsi di attività motoria in particolare per anziani, anni 2018-2019, periodo da gennaio 2018 a dicembre 2019, tenendo conto del calendario scolastico;

Fatto presente che l'importo a base di gara è stato stimato in € 12.600,00 IVA 22% compresa per l'intero periodo;

Visto l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 nonché l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, con i quali viene stabilito che prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che la gara verrà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con ponderazione relativa dei criteri di valutazione definita in 70 punti su 100 per l'offerta tecnica ed in 30 punti su 100 per l'offerta economica;

Atteso che la suddetta procedura di selezione verrà condotta mediante la piattaforma regionale di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia;

Dato atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il raggiungimento di interessi pubblici istituzionali del Comune;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in gestione dei servizi di organizzazione e svolgimento dei corsi di attività motoria in particolare per anziani anni 2018-2019;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante applicazione dei seguenti parametri di valutazione (dettagliati nella documentazione di gara):
  1. offerta tecnica: massimo 70 punti
  2. offerta economica: massimo 30 punti;
- le clausole essenziali sono riportate negli elaborati tecnici che si approvano con la presente determinazione, dando atto che le proposte integrative formulate dal concorrente affidatario nell'ambito del progetto tecnico, allegate come parte essenziale del contratto conseguentemente stipulato, costituiranno regolazione integrativa e migliorativa delle previsioni stabilite nel contratto stesso;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

Vista la deliberazione C.C. n. 14 del 30.4.2016 con la quale è stato approvato il Programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019 ed elenco annuale;

Vista la deliberazione C.C. n. 16 del 30.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2017-2019;

Dato atto che la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto Comunale e dei regolamenti adottati dall'ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione susseguenti;

Richiamato il codice **CIG ZD6206C83F** assegnato dall'Anac;

Ritenuto, pertanto, di approvare la documentazione di gara qui allegata:

- il Bando di gara,
- il Capitolato speciale d'appalto
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

Rilevato che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dr.ssa Daniela Pirovano;

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10/2017, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità - anni 2017/2019, pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente":

Verificati gli adempimenti relativi:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgvo n.267/2000 e s.m. e i.;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura aperta, da espletarsi sulla piattaforma Sintel, per l'affidamento in gestione dei servizi di organizzazione e svolgimento dei corsi di attività

motoria in particolare per anziani anni 2018-2019 (gennaio 2018-dicembre 2019), per un valore complessivo presunto di €. 12.600,000= Iva di legge compresa, suddivisi per annualità di servizio in:

€ 6.300,00, I.V.A. compresa per l'anno 2018,

€ 6.300,00, I.V.A. compresa per l'anno 2019,

Costo orario a base d'asta presunto di €. 31,296 oltre IVA 22%.

2) di assumere quale criterio di selezione per le offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con ponderazione relativa dei criteri di valutazione definita in 70 punti su 100 per l'offerta tecnica ed in 30 punti su 100 per l'offerta economica;

3) di approvare:

- il Bando di gara,
- il Capitolato speciale d'appalto
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;

6) di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante l'introito della quote di iscrizione versate dai cittadini iscritti al corso e con fondi propri di bilancio secondo i seguenti stanziamenti dei sotto indicati capitoli di bilancio, stabilendo che negli anni 2018 e 2019 si provvederà ad assumere i relativi impegni di spesa in Bilancio:

**ANNO 2018**

Importo Iva compresa	Bilancio	CAP di PEG	Nuovo codice Bilancio	Siope	CIG	N° IMP.
6.300,00	2018	4860	12.03.1.03.02.15.999	1306	ZD6206C83F	85

**ANNO 2019**

Importo Iva compresa	Bilancio	CAP PEG	Nuovo codice Bilancio	Siope	CIG	N° IMP.
6.300,00	2019	4860	12.03.1.03.02.15.999	1306	ZD6206C83F	26

7) Di dare atto che le obbligazioni giuridiche di cui al presente provvedimento scadono nei rispettivi anni di competenza e che si provvederà ad assumere gli idonei impegni di spesa residui sul Bilancio 2018 e sul Bilancio 2019;

8) Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

9) Di invitare i partecipanti la gara al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 11/2017, ai sensi del DPR 62/2013, del Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 10/2017 ed entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 per quanto di competenza;

10) Di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

11) Di comunicare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000 e ai partecipanti la gara ai sensi dell'art. 191 del D. lgs 267/2000;

12) Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinate e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

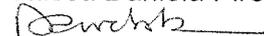
Il Responsabile di Procedimento

Dr.ssa Castelli Lucia



IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dott.ssa Daniela Pirovano



DS 328 del 24/10/2017

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 151 – comma 4**

*Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa*

**(Ai sensi art. 183 - comma 7 – D.lgs 18/08/2000 n° 267)**

*Verificata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna. (art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009)*

**Si attesta la regolarità contabile del provvedimento**

Li, 24/10/2017



Il Ragioniere Capo  
rag. Lorena Doninotti

*Lorena Doninotti*

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 25/10/2017 al 9/11/2017 Rosate, 25/10/2017



L'INCARICATO

*[Signature]*



**Comune di Rosate (MI)**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**  
**Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088**  
**Tel. 02/9083021 - fax 02/908.48.046**  
**e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it**

**BANDO DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – ANNI 2018/2019. CIG: ZD6206C83F.**

#### **Articolo 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

TIPO DI AMMINISTRAZIONE: Ente Pubblico Territoriale

Denominazione: Comune di Rosate - Dipartimento Servizi alla Persona

Indirizzo: Via Vittorio Veneto n. 2 – 20080 Rosate (MI) – ITALIA

P.IVA 03602750154 – C.F. 82000610152

[protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)

[comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it)

Tel. 02/9083024

Indirizzo internet dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)

#### **Articolo 2 - DOCUMENTAZIONE GARA**

Tutti i documenti di gara, approvati con determinazione a contrarre n. 338 del 24/10/2017 sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito web istituzionale [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it)

e sulla piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e modulistica allegata;
- Allegato A-1: Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato A-1-1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- Allegato A-1-2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione;
- Allegato A-2: Offerta economica
- Capitolato prestazionale.

#### **Articolo 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento del servizio di attività motoria in particolare per anziani, comprendente l'organizzazione, il coordinamento, la progettazione e verifica del progetto. Il dettaglio delle attività richieste è contenuto nel Capitolato d'Appalto.

Vocabolario comune appalti - riferimento CPV: 92600000-7 (Servizi Sportivi)

Natura ed Entità: l'appalto è a corpo, è unico e non suddiviso in lotti, sia per l'ammontare annuale della gara che non agevola una sostenibilità economica, sia per la presenza di un unico luogo di svolgimento.

I corsi oggetto del contratto avranno la durata minima di n. 6 (sei) ore settimanali.

#### **FREQUENZA: MERCOLEDI' E VENERDI'**

##### MERCOLEDI'

I° TURNO dalle ore 16,30 alle ore 17,30

II° TURNO dalle ore 17,30 alle ore 18,30

III° TURNO dalle ore 18,30 alle ore 19,30

##### VENERDI'

I° TURNO dalle ore 16,30 alle ore 17,30

II° TURNO dalle ore 17,30 alle ore 18,30

III° TURNO dalle ore 18,30 alle ore 19,30

La sede delle attività è presso il salone polifunzionale – Via I° Maggio  
Totale ore minime richieste n. 108 ore nel periodo gennaio/maggio 2018  
e n. 165 (centosessantacinque) per ogni stagione successiva.

Il corso richiesto dall'Amministrazione Comunale rivolto principalmente agli anziani si terrà nel periodo dal 1° ottobre al 30 maggio di ogni anno.

La Stazione Appaltante richiede altresì, di organizzare:

- nel periodo da aprile a settembre, con cadenza almeno mensile pertanto, minimo n. 6 iniziative annuali, delle attività all'aperto nelle aree verdi – di carattere gratuito per i frequentanti finalizzate principalmente alla valorizzazione e conoscenza del percorso salute realizzato dal Comune di Rosate.

Tali iniziative saranno pubblicizzate tramite l'Ufficio Sport del Comune di Rosate e non costituiranno un ulteriore costo per l'Amministrazione, essendo ricomprese nel presente appalto.

- La partecipazione ad eventi di carattere sportivo, promossi dalla Stazione Appaltante, in particolare in occasione della giornata dello Sport.

Nel mese di giugno e di settembre l'Aggiudicatario potrà organizzare ulteriori attività, a totale carico dei frequentanti, per le quali l'Amministrazione Comunale, non contribuirà economicamente e non effettuerà attività di sportello per la raccolta di adesioni.

Per tali attività l'Amministrazione Comunale non garantirà la pulizia degli spazi pertanto, qualora attivate dovrà essere comunicato il piano delle pulizie ed i nominativi degli addetti.

Per tale utilizzo sarà richiesto il costo orario deliberato annualmente per l'utilizzo delle palestre.

Il personale impiegato nell'organizzazione e gestione del servizio appaltato dovrà avere i titoli di studio previsti nel capitolato prestazionale.

#### **Articolo 4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio deve essere realizzato in Rosate – sala polivalente sita presso la scuola dell'Infanzia di Via I° maggio. Sala non assegnata ad uso esclusivo.

#### **Articolo 5 - IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA**

L'importo sul quale formulare l'offerta è di €10.327,86 oltre IVA, suddivisi per annualità di servizio in:

€ 5.163,93, oltre I.V.A. per l'anno 2018,

€ 5.163,93,, oltre I.V.A. per l'anno 2019,

Costo orario a base d'asta presunto di €. **31,296** oltre IVA.

Gli oneri per prevenire rischi alla sicurezza, derivanti da interferenze sono pari a €0,00, in quanto non sono rilevate interferenze ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del Dlgs. 81/2008.

Si precisa che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Resta obbligatorio per l'appaltatore dichiarare gli oneri relativi alla sicurezza aziendale che sosterrà per garantire le prestazioni contrattuali (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

#### **Articolo 6 - DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Il presente appalto ha durata da gennaio 2018 a dicembre 2019. Le date precise di svolgimento dei corsi saranno comunicate all'atto dell'aggiudicazione del servizio, da parte del Servizio Promozione Sociale – Ufficio Sport.

#### **Articolo 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art.45, comma 1, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 - 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI e Consorzi.

L'appalto non è riservato a categorie protette; l'esecuzione non è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

##### **7.1 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

- Possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Regolarità contributiva INPS, INAIL;
- Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **7.2 – REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE**

- Per le società: iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- Per gli Enti Associativi o società sportive dilettantistiche: iscrizione al Registro Nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI e/o affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.
- Cooperative di docenti attività motorie e cooperative di carattere sportivo.

## **7.3 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO**

Al fine di consentire la partecipazione alla gara di imprese con una solidità e affidabilità economica finanziaria nel settore di che trattasi, si chiedono i seguenti requisiti:

- a) avere conseguito un fatturato minimo annuo d'impresa per ciascuno degli anni 2014-2015-2016, pari ad almeno l'importo complessivo a base di gara.
- b) avere conseguito un fatturato minimo annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, pari ad almeno € 6.300,00 riferito alle singole annualità 2014 -2015 – 2016, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

## **Articolo 8 - TIPO DI PROCEDURA**

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizio, che è stata avviata con determinazione a contrarre n. 338 del 24/10/2017, ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs 267/2000.

Per le modalità della gara elettronica, condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, si richiama il disposto della D.G.R. n.IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominato sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art.1, c. 6-bis, L.33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema SINTEL sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del disciplinare di gara.

## **Articolo 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. n.95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con ponderazione degli elementi parametrici di qualità descritti nel disciplinare di gara e definiti in:

- elementi qualitativi dell'offerta 70 punti come meglio specificato nel Disciplinare di gara
- elementi economici 30 punti

Le offerte saranno valutate da una commissione di gara, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, che predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio, fino a un massimo di 100 punti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per gli elementi economici e qualitativi dell'offerta, sulla base degli elementi di valutazione e fattori ponderali definiti nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione appositamente adottata.

L'offerta che sarà valutata come anomala, in sede istruttoria, sarà esclusa.

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non aggiudicare.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione delle stesse.

## **Articolo 10 - TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire attraverso la piattaforma telematica Sintel, entro lunedì **28 novembre 2017** alle ore **10,00**, a pena di esclusione, secondo le modalità descritte dal disciplinare di gara.

#### **Articolo 11 - INDIRIZZO AL QUALE LE OFFERTE O LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SONO TRASMESSE**

Le offerte devono essere trasmesse per via elettronica mediante la piattaforma digitale SINTEL, accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) secondo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara e con le modalità prescritte dai manuali di funzionamento di SINTEL di Regione Lombardia.

#### **Articolo 12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il concorrente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

#### **Articolo 13 - APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara avrà inizio nella data, ora e luogo di apertura della procedura di selezione del contraente, così come indicato nel disciplinare di gara.

Eventuali variazioni per motivi imprevisti e sopraggiunti saranno tempestivamente comunicate alle imprese partecipanti entro termini adeguati, mediante il canale di comunicazione di Sintel e notifica all'Albo Pretorio del Comune di Rosate.

#### **Articolo 14 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Le sedute di gara per la verifica della busta amministrativa e l'apertura dell'offerta economica sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o le persone munite di procura speciale, con firma autenticata, hanno diritto di parola ed è riconosciuta loro la facoltà di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite nel verbale.

#### **Articolo 15 - LINGUA**

Le offerte e la documentazione allegata devono essere redatte in lingua italiana.

#### **Articolo 16 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il finanziamento sarà attraverso mezzi ordinari di bilancio; il prezzo dei servizi erogati sarà fatturato al Comune di Rosate, con le modalità di fatturazione elettronica; il pagamento è regolato dal capitolato speciale.

#### **Articolo 17 - PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano, sito istituzionale:

<https://www.giustiziaamministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/Tribunaliamministrativiregionali/milano/index.html>

Termini presentazione ricorso: 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

#### **Articolo 18 - RIFERIMENTO DI PRECEDENTI PUBBLICAZIONI**

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione nella G.U.U.E.

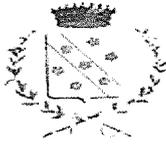
#### **Articolo 19 - INVIO DELL'AVVISO**

L'avviso non è stato inviato alla GUUE per il disposto di cui all'articolo n. 35, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.50/2016.

#### **Articolo 20 - ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentati in lingua italiana e trasmessi per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio **delle ore 11,00 di lunedì 20 novembre 2017**. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della Piattaforma SINTEL.

Il RUP  
Daniela Pirovano



**Comune di Rosate (MI)**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**  
Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088  
Tel. 02/908301 - fax 02/908.48.046  
e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEI  
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA'  
MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – ANNI 2018/2019  
CIG ZD6206C83F**

**Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Organizzazione e gestione di Corsi di Attività Motoria destinati in particolare ad anziani.

**Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata da 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019. Le date esatte di svolgimento dei corsi saranno comunicate all'appaltatore all'atto dell'aggiudicazione del servizio, da parte del Servizio Promozione Sociale.

**Articolo 3 - CONSISTENZA DEL SERVIZIO**

I corsi oggetto del contratto avranno la durata di n. 6 ore settimanali, in giorni ed orari definiti e da svolgersi per un periodo di n. 30 settimane per ogni stagione sportiva, al netto delle chiusure della struttura per esigenze legate al calendario scolastico (vacanze natalizie, pasquali, etc..).

Il totale delle ore richieste è di n. 165 per stagione (da ottobre a giugno), con costo orario a base d'asta presunto di €. 31,296 oltre IVA.

Le attività saranno strutturate su due giorni/settimana; gli utenti complessivi saranno divisi in tre corsi per giorno (max 30 utenti per turno), della durata di 60 minuti ciascuno, come da seguente esempio:

**MERCOLEDI'**

I° TURNO	dalle ore 16,30 alle ore 17,30
II° TURNO	dalle ore 17,30 alle ore 18,30
III° TURNO	dalle ore 18,30 alle ore 19,30

**VENERDI'**

I° TURNO	dalle ore 16,30 alle ore 17,30
II° TURNO	dalle ore 17,30 alle ore 18,30
III° TURNO	dalle ore 18,30 alle ore 19,30

Referente di tale servizio è il Servizio Promozione Sociale del Comune di Rosate.

La durata dell'appalto è relativa alle stagioni sportive 2018e anno 2019.

Il personale impiegato dovrà altresì essere corrispondente agli standard di professionalità richiesti, ed essere in regola dal punto di vista giuridico normativo dei rapporti di lavoro.

Qualora non vi fossero iscritti per uno o più turni il compenso sarà adeguato sulla base delle effettive ore di attività motoria prestate.

Ogni turno può essere attivato con un minimo di 5 iscritti.

**Articolo 4 - FACOLTÀ DI PROROGA TECNICA STRAORDINARIA DEL CONTRATTO**

Prima della scadenza del contratto, quando per cause imprevedibili e/o straordinarie la nuova procedura di gara d'appalto per l'affidamento del servizio, non sia ancora stata avviata ovvero, ancorché avviata non si sia potuta completare in tempo utile per garantire il corretto avvio del servizio nei tempi previsti, il comune ha la facoltà di disporre una proroga della durata del contratto in essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il gestore affidatario del contratto in scadenza s'impegna a garantire, mediante una proroga tecnica, la continuazione dello stesso per il tempo necessario al completamento delle procedure di affidamento del nuovo contratto.

La proroga tecnica suddetta potrà essere richiesta per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di inizio del servizio per la stagione sportiva successiva a quella del contratto in scadenza.

**Articolo 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: TIPOLOGIA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, EVENTUALI MODIFICHE**

I servizi oggetto del presente capitolato sono costituiti dall'organizzazione e svolgimento di corsi di attività motoria, realizzati da personale diplomato ISEF o in possesso di Laurea triennale in Scienze Motorie.

I corsi saranno articolati nelle seguenti attività:

- a) Valutazione funzionale finalizzata alla verifica dell'effettiva idoneità psicofisica degli utenti allo svolgimento dei corsi di attività motoria, da effettuarsi anche attraverso l'acquisizione della prevista certificazione medica;
- b) Costituzione di gruppi di lavoro differenziati, sulla base delle valutazioni funzionali di cui al punto a), compatibili con le potenzialità fisiche e le patologie dei partecipanti e successiva verifica periodica;
- c) Attività motoria strutturata secondo i criteri sopra esposti e realizzata con l'intervento di personale specializzato.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a garantire il servizio avvalendosi, nelle sostituzioni del personale assente, di figure di pari qualifica professionale. Nello svolgimento delle attività è compreso l'utilizzo della dotazione strumentale della struttura sportiva; è da escludersi la fornitura di materiali e attrezzi aggiuntivi a carico del Comune.

I corsi si svolgeranno presso la sala polivalente sita in Rosate. Per il periodo di svolgimento del servizio, la Palestra è affidata alla responsabilità della società affidataria, che provvederà altresì all'apertura, custodia e chiusura della struttura.

La ditta affidataria del servizio deve impegnarsi a garantire un incremento, ovvero una riduzione, della quantità di prestazioni fino a un massimo del 20%, a fronte di un maggiore o minore fabbisogno che si dovesse determinare in corso d'anno. L'eventuale variazione sarà richiesta dal Comune con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di applicazione. Ove possibile, le parti potranno concordare un periodo più breve. L'aumento o la riduzione delle prestazioni comporteranno una proporzionale variazione in aumento o riduzione dei costi del servizio.

#### **Articolo 6 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il Fornitore deve svolgere il servizio in oggetto a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione. Tutte le spese relative all'esecuzione del servizio medesimo, nessuna esclusa, sono interamente a carico del Fornitore, restando il Committente completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità a tale titolo.

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli oneri e gli obblighi descritti nella documentazione di gara e nella propria offerta. Pertanto, a seguito dell'aggiudicazione, l'impresa è tenuta ad organizzare i servizi di cui all'oggetto secondo le indicazioni contenute nel capitolato e nel progetto tecnico organizzativo presentato per la gara.

A titolo indicativo e non esaustivo, sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre ai servizi richiesti secondo le modalità di cui ai precedenti articoli:

1. la responsabilità della gestione delle attività dei corsi di ginnastica per adulti ed anziani, sia sui contenuti della proposta educativo/ricreativa, sia sul piano organizzativo;
2. la comunicazione all'Amministrazione Comunale dei nominativi del personale in organico e relative caratteristiche professionali, da inoltrare almeno 7 giorni prima dell'attivazione del servizio;
3. la gestione del personale in organico (selezione, formazione, coordinamento, trattamento economico, fiscale, previdenziale ed eventuali rimborsi spese);
4. la fornitura e la gestione delle attrezzature necessarie per la gestione delle attività dei corsi, ad eccezione di quelle già in dotazione alla struttura sportiva utilizzata;
5. la tenuta di un registro presenze giornaliero degli utenti;
6. la stipulazione di polizza di assicurazione di cui all'art. 15 del presente Capitolato;
7. la programmazione generale e la verifica periodica delle attività;
8. il pagamento di tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, che avverrà secondo l'uso del commercio;
9. l'individuazione di una figura di coordinamento, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio Promozione Sociale del Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente nell'arco della giornata lavorativa;
10. la collaborazione amministrativa con l'Ufficio Promozione Sociale, quale ad esempio la consegna agli utenti di bollette, questionari o comunicazioni che il Comune dovesse ritenere utili al corretto svolgimento del servizio, la fornitura di dati statistici sulla frequenza ai corsi, etc....
11. l'organizzazione di attività all'aperto, come meglio specificato nel Bando di gara;
12. la partecipazione ad eventi di carattere sportivo, come meglio specificato nel Bando di gara;

#### **Articolo 7 - INIZIO E TEMPI DEL SERVIZIO**

La data effettiva di inizio del servizio sarà comunicata, prima dell'inizio di ogni stagione sportiva, mediante posta elettronica certificata e costituirà impegno vincolante per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, dal momento in cui la comunicazione stessa sarà ricevuta.

#### **Articolo 8 - CORRETTEZZA CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia fiscale, di prevenzione e assicurazione sugli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) anche risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta appaltatrice si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le

condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in generale, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso d'inottemperanza agli obblighi sopra citati, accertati dal Comune di Rosate o ad essa segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà alla Ditta appaltatrice e, se nel caso, anche all'Ispettorato stesso, l'inadempienza accertata e tratterà sulla cauzione definitiva l'importo corrispondente ai contributi non versati.

Per la detrazione dei pagamenti di cui sopra la Ditta appaltatrice non può opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

In ogni caso il Comune di Rosate è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato, salvo quanto esplicitamente previsto dalla normativa vigente.

#### **Articolo 9 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il prezzo del contratto d'appalto è quello risultante dall'offerta presentata rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. presunto per il periodo dell'appalto, che è di €12.600,00, oltre i costi per prevenire rischi alla sicurezza da interferenza pari a € 0,00, non sottoposti a ribasso per un importo complessivo a base di gara di € 12.600,00.

Non è prevista revisione o rideterminazione alcuna dei prezzi; gli stessi dovranno rimanere invariati per tutta la durata dell'appalto.

#### **Articolo 10 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo per i servizi appaltati, corrispondente all'importo annuo indicato o desumibile dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere fatturato in due fasi, per ogni stagione sportiva:

- pari al 70% entro il mese di giugno;
- il saldo del 30% entro la prima decade del mese di dicembre.

Le suddette percentuali saranno calcolate sulla base dei turni effettivamente attivati e comunicate all'Aggiudicatario prima della liquidazione, al fine delle opportune verifiche.

In presenza della corretta ed effettiva esecuzione dei servizi, il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità del servizio prestato ed a seguito acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità da parte dell'impresa rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario; a tal fine l'appaltatore è obbligato al rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Le predette fatture, da inoltrare al Comune attraverso il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate), per non essere scartate dovranno necessariamente riportare i seguenti dati:

Denominazione Ente Comune di Rosate

Codice Univoco ufficio UFBPTT - P.IVA: 03602750154 - C.F.: 82000610152

Nome dell'ufficio PROMOZIONE SOCIALE

Codice CIG (Codice Identificativo Gara): ZD6206C83

Scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT) Se IVA dovuta

La fattura inoltre dovrà:

- evidenziare in modo corretto l'imponibile e l'aliquota I.V.A. (o i termini di eventuale esenzione);
- essere in regola con le disposizioni tributarie (ad es.: assolvimento imposta di bollo ove prevista);
- indicare gli estremi IBAN del conto sul quale effettuare il pagamento;
- riportare gli estremi del provvedimento di impegno di spesa.

Si invita pertanto a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

In caso di riscontrata irregolarità della fattura o della sussistenza di motivi di contestazione tali, in alcuni casi, da comportare l'applicazione di penali, il pagamento potrà essere sospeso sino alla risoluzione del contrasto, ovvero liquidato nella misura effettivamente dovuta, previa rettifica della fattura ritenuta irregolare.

Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi da parte del Comune di Rosate non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente capitolato.

Con i corrispettivi di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune di Rosate tutti i servizi, le prestazioni, le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

#### **Articolo 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010 e Legge 217/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8°, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Rosate di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Rosate. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **Articolo 12 - SICUREZZA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza. A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tale proposito si precisa che i costi quantificati devono essere riferiti esclusivamente a quelli sostenuti in relazione al presente appalto. Nel caso di costi complessivi per la sicurezza sostenuti su più appalti dalla ditta concorrente (ad esempio nel caso di un responsabile che si occupa anche di altri appalti) si dovrà scorporare la quota proporzionalmente attribuibile per gli oneri del presente appalto, così pure per altri costi eventualmente scorporabili.

Per quanto riguarda l'indicazione delle ore impiegate dal personale e/o dagli eventuali consulenti ai fini della valutazione della congruità è sempre opportuno indicare il tempo lavoro impiegato, fatto salvo nei casi in cui si tratti di compensi forfettari ad agenzie o consulenti impiegati nelle attività per la sicurezza.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra i dipendenti del committente e quello dell'appaltatore.

Si precisa inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui al presente capitolato, non presenta rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica svolta in locali e luoghi non messi a disposizione dal committente.

#### **Articolo 13 - CONTROLLI**

Il Comune di Rosate si riserva di effettuare periodiche ispezioni presso la struttura – Salone Polivalente di via I° Maggio, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta a permettere l'effettuazione dei suddetti controlli e, tramite il proprio personale, ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni dell'Ufficio Promozione Sociale.

#### **Articolo 14 - CAUZIONI GARANZIA PROVVISORIA**

L'impresa partecipante deve costituire, pena l'esclusione, idonea garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fidejussione, costituita nel rispetto e ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione dovrà essere costituita mediante versamento alla tesoreria comunale. La fidejussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 01.09.1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo appalto a base d'asta, come precisata nel disciplinare di gara. Nel caso di riduzione del 50% dovuto al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'offerente dovrà produrre fotocopia della certificazione medesima.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e avere una durata di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a mantenere la garanzia per un ulteriore di 60 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

Il solo aggiudicatario del servizio dovrà produrre adeguata cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore dell'appalto, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs.50/2016. La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione rilasciata da idoneo istituto bancario o assicurativo, valida per tutta la durata del rapporto contrattuale. Nel caso di riduzione del 50% dovuto al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 oppure in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, l'offerente dovrà produrre fotocopia di opportuna certificazione.

La cauzione rimarrà vincolata sino alla avvenuta certificazione della regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

### **Articolo 15 - ASSICURAZIONI, DANNI E RESPONSABILITÀ**

La Ditta appaltatrice è responsabile - sia civilmente che penalmente - di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per propria colpa o dei propri dipendenti, ed è tenuta al risarcimento dei danni, senza diritto di rivalsa e sollevando da ogni spesa e responsabilità il Comune di Rosate.

La Ditta appaltatrice è tenuta a richiedere certificato medico a tutti gli iscritti al corso.

In particolare la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti del servizio, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo e stipulando:

1) assicurazione RCT con i seguenti massimali:

Per sinistro, massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

Per persona, massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

Per animali o cose, massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

2) copertura assicurativa infortuni in caso di morte (massimale € 80.000,00), invalidità permanente (massimale € 40.000 con eventuale franchigia non superiore a 5%) e valutazione dell'infortunio non a tabella predefinita.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Impresa, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione (telefonica, a mezzo fax e/o e-mail) all'Ufficio Promozione Sociale del Comune di tutti gli infortuni che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del servizio, per i quali manleva e solleva il Comune da ogni responsabilità.

### **Articolo 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva del Fornitore.

Le spese contrattuali sono a carico del soggetto aggiudicatario, unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.

E' facoltà delle parti effettuare lo scambio di corrispondenza mediante PEC o strumenti analoghi negli Stati membri UE.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto disposto dall'articolo 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione l'impresa aggiudicataria sarà invitata a depositare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva e la documentazione richiesta nel capitolato; ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria.

Il rifiuto di stipulare il contratto di esecuzione dell'appalto dopo l'aggiudicazione definitiva, senza valido o giustificato motivo, comporterà il diritto di rivalsa in termini di legge per gli eventuali danni subiti da parte del Comune per il mancato adempimento e per il mancato o ritardato avvio del servizio, dovuto a ricorso al successivo classificato o a eventuale ripetizione della gara.

Per la quantificazione del danno si applicheranno i parametri stabiliti dal presente capitolato.

### **Articolo 17 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

In caso di irregolarità ed inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo PEC (posta elettronica certificata) con la concessione di un termine di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento, per la presentazione delle controdeduzioni.

In particolare:

Nel caso di interruzione dei corsi per mancata sostituzione di istruttori assenti sarà applicata una penale di € 500,00 per episodio; La penale sarà decurtata dalla prima fattura emessa successiva all'evento e risolto il contratto qualora le giustificazioni addotte non fossero sufficienti a giustificare la mancanza;

Se il disservizio si protrasse per oltre due giorni, sarà applicata una penale pari a € 1.500,00 e risolto di diritto il rapporto, fatti salvi in tutti i casi l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Nei casi sopra descritti, il Comune potrà avvalersi di un altro fornitore, addebitando all'aggiudicatario gli oneri sostenuti per il servizio sostitutivo, oltre alle penali di cui sopra.

### **Articolo 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune di Rosate, previa diffida, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di reiterate e gravi inadempienze di cui all'art. 19 del presente capitolato e nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a) gravi e persistenti violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Ditta appaltatrice nonostante le diffide formali del Comune di Rosate;
- b) sospensione, abbandono o mancata esecuzione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio;

- d) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) cessione del contratto o subappalto, anche parziale;
- f) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo di fallimento, atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta appaltatrice;
- g) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e 1463 del Codice Civile.

In tali casi la Ditta appaltatrice non potrà far valere alcuna pretesa risarcitoria o altro indennizzo. Il Comune di Rosate tratterà la cauzione della ditta appaltatrice quale penale.

#### **Articolo 19 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Alla Ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, se non per giustificato motivo e giusta causa e con preavviso scritto a mezzo posta elettronica certificata non inferiore a mesi tre; diversamente la Ditta appaltatrice sarà tenuta al pagamento di una penale di importo pari a due volte la cauzione che, per quanto possibile, sarà trattenuto dall'Ente direttamente in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per il servizio svolto.

Il Comune di Rosate tratterà altresì l'importo della cauzione versata all'atto della stipulazione del contratto.

In caso di fallimento della ditta aggiudicataria, il contratto d'appalto si rescinde, per pubblico interesse ad effettuare il servizio con altro operatore.

#### **Articolo 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata alla Ditta appaltatrice la cessione del contratto o qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, salvo che per circostanze straordinarie autorizzate preventivamente dal Comune, su espressa motivata richiesta.

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario di cedere il presente contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso.

#### **Articolo 21 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Rosate e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione del presente appalto, viene esclusa la competenza arbitrale e competente a giudicare sarà il Tribunale civile di Pavia.

#### **Articolo 22 - VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria deve ritenersi vincolata all'esecuzione del contratto a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione ufficiale scritta di aggiudicazione, mentre il Comune si riterrà vincolato esclusivamente al termine delle procedure di aggiudicazione del contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Articolo 23 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato d'appalto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune di Rosate della costituzione in mora della Ditta appaltatrice.

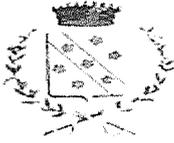
#### **Articolo 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle ditte saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate, con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 2, Rosate, rappresentato dal proprio Sindaco.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni. A tal fine dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Trattamento dei Dati.



Comune di Rosate (MI)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088

Tel. 02/908301 - fax 02/908.48.046

e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it

**DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – ANNI 2018/2019  
CIG ZD6206C83F**

**Articolo 1 – PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative e complementari al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rosate - Servizio Promozione Sociale - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio descritto nel capitolato prestazionale.

**Articolo 2 - ATTI E MODULISTICA DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato prestazionale;
- disciplinare di gara e modelli allegati;

La modulistica di gara, allegata al disciplinare, è costituita da:

- **Allegato A-1:** Modello di domanda di ammissione alla gara integrato con il modello di dichiarazione attestante i requisiti di ammissione alla gara;
- **Allegato A-1-1:** Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **Allegato A-1-2:** Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione;
- **Allegato A-2:** Offerta economica

**Articolo 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione dei criteri di valutazione.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- a) Elementi tecnico qualitativi Punti 70
- b) Offerta economica Punti 30

La commissione di gara predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di 100 punti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per gli elementi economici e qualitativi dell'offerta, sulla base degli elementi di valutazione e pesi definiti nella seguente tabella che riporta i punteggi di ponderazione quale valore attribuito a ciascun criterio, in ordine decrescente di importanza:

**3.1 Elementi qualitativi**

Per la valutazione del progetto tecnico, si prendono in considerazione i parametri sotto riportati così considerati ai fini del punteggio:

**CRITERI QUALITATIVI PONDERAZIONE**

**Progetto di gestione del servizio 70 punti su 100**

Il suddetto punteggio verrà attribuito come segue:

- **fino ad un massimo di punti 20**, sulla base della personalizzazione del progetto, tenendo conto in particolare della varietà e qualità delle attività e discipline praticate, nonché delle eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale;
- **fino ad un massimo di punti 20**, sulla base delle proposte relative all'organizzazione degli eventi all'aperto richiesti dalla Stazione Appaltante per valorizzare anche il percorso salute, già realizzato dall'Amministrazione Comunale, considerando anche le eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale;
- **fino ad un massimo di punti 10** per ulteriori proposte oltre a quanto già indicato in capitolato, ossia partecipazione a eventi sportivi promossi dall'Amministrazione Comunale, in particolare la giornata dello Sport;

- **fino ad un massimo di punti 20** per il personale impiegato. Quanto dichiarato in sede di gara sarà vincolante, per l'intera durata dell'appalto per quanto riguarda qualifiche ed esperienze. Il punteggio sarà assegnato considerando:

#### Personale impiegato

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- fino ad un massimo di 10 punti in relazione all'esperienza del personale impiegato;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione all'inquadramento contrattuale e alla qualificazione professionale del personale impiegato;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione alla formazione degli istruttori, alla progettazione e alla verifica di gruppo.

#### **Prezzo 30 punti su 100**

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico qualitativi, si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili per semplice operazione aritmetica, avverrà calcolando la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

Insufficiente 0,00

Sufficiente 0,20

Discreto 0,60

Buono 0,80

Ottimo 1,00

Il coefficiente medio così ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

#### **3.1.1. Riparametrazione**

Ai sensi di quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC, il punteggio ottenuto su ciascun elemento di valutazione e sub elemento è sottoposto a riparametrazione sulla base del principio che attribuisce a ciascun miglior punteggio il coefficiente "1" (corrispondente al punteggio massimo previsto nel bando per ciascun criterio) e conseguentemente ai punteggi il riproporzionamento sulla base del coefficiente corrispondente.

#### **3.2. Offerta economica**

Per la valutazione dell'offerta economica (corrispettivo richiesto) si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara; il punteggio per le altre imprese verrà assegnato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso, applicando la seguente formula:

$P_i$  (prezzo più basso) \*30 (punteggio massimo attribuibile)

X= PO (prezzo offerto dal concorrente)

Punteggio per l'offerta economica:

X= prezzo più basso moltiplicato per 30, diviso il prezzo offerto dal singolo partecipante.

Le spese per gli adempimenti sulla sicurezza dovranno essere indicati nell'ambito dell'offerta; dovrà essere indicato, oltre che in cifra complessiva, anche in modo analitico per voci specifiche che concorrono alla spesa totale, ad esempio:

1 – costi per la formazione (numero di ore per dipendente e costi per i formatori);

2 – costi del Responsabile Sicurezza;

3 – altro (specificare).

La specificazione analitica dei costi è finalizzata a verificare la congruità degli stessi in relazione all'entità dell'appalto e alla tipologia di servizio.

#### **Articolo 4 – ANOMALIA DELL'OFFERTA**

In caso di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante richiede per iscritto la presentazione delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine massimo di tre giorni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati dall'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;

- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta che sarà valutata come anomala, anche dopo l'esame delle giustificazioni presentate, sarà esclusa.

## Articolo 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO

La partecipazione alla presente procedura si svolge attraverso l'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel di ARCA Lombardia.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma regionale di e-Procurement Sintel; accederà, utilizzando le proprie chiavi d'accesso, alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura, sul sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente l'**offerta tecnica (elementi qualitativi dell'offerta)**;
- una busta telematica contenente l'**offerta economica**.

### 5.1 Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma Sintel, nella sezione "Invio Offerta", il concorrente dovrà - a pena di esclusione - allegare la documentazione amministrativa, consistente in più file o in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e, ove previsto, firmato digitalmente (indicati dal segno di spunta o *tick o checkmark*):

· **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1; la domanda dovrà essere corredata da marca da bollo da €. 16,00 (l'apposizione di marca da bollo nella procedura telematica può essere soddisfatta mediante applicazione della marca, opportunamente annullata, sul modulo di domanda; in alternativa, è possibile utilizzare la marca da bollo virtuale, allegando ricevuta del pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale);

· **DICHIARAZIONE** di cui all'allegato A-1-1 da parte di tutti i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche per tutti gli eventuali operatori di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di procuratore, deve essere allegata scansione della procura;

· **(eventuale) DICHIARAZIONE** come da allegato A-1-2 nel caso di partecipazione in forma di consorzio;

· **(eventuale) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**(eventuale) nei Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi**, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**scansione firmata digitalmente della cauzione del 2% del valore presunto dell'appalto a corredo dell'offerta**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, pari a € 206,56 (duecentosei/56) – importo da decurtare se in possesso di certificazioni, che devono essere necessariamente allegata. La cauzione dev'essere costituita con una delle seguenti modalità:

- in contanti mediante bonifico bancario (allegare contabile dell'avvenuto bonifico) o assegno circolare (allegare scansione della quietanza di versamento) intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Rosate - CODICE IBAN: IT02B010303367000006801989, con la seguente causale: "**Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa all'affidamento del SERVIZIO DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI 2018- 2019 CIG - ZD6206C83F**"

- mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale capogruppo.

file del **Capitolato d'appalto firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e, in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, dai rispettivi legali rappresentanti;

scansione firmata digitalmente **dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;

(eventuale) scansione firmata digitalmente della **dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento** da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di concorrente singolo, la domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da operatori economici riuniti o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il Gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura, a sua volta firmata digitalmente dal soggetto che la conferisce.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa, allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansionata di detti documenti.

In ogni caso, pena l'esclusione, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni, qualora non siano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, laddove previsti, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, salvo quanto previsto in caso di soccorso istruttorio.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti il contenuto delle singole dichiarazioni.

### **5.1.1 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

Il contributo non è dovuto, in ragione dell'importo dell'appalto inferiore a €. 40.000, ai sensi della deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

### **5.2 Offerta tecnica**

Al fine di consentire alla commissione di gara di valutare gli elementi qualitativi dell'offerta, attribuendo il relativo punteggio, il concorrente nell'apposita "Busta dell'**Offerta Tecnica**", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di 10 facciate con Font Arial, Interlinea Singola, carattere 12, margini: superiore 2 cm, inferiore 2 cm, sinistro 2 cm, destro 5 cm.

L'offerta tecnica dovrà illustrare le prestazioni e le migliorie offerte, con riferimento alle voci riportate nella descrizione degli elementi che saranno oggetto di valutazione, di cui al precedente punto 3.1, che saranno i soli presi in esame dalla commissione di gara, per l'attribuzione del punteggio qualitativo.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente, in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE; nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura notarile.

Su richiesta della commissione di valutazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

### **5.3 Offerta economica**

Nell'apposita "Busta Economica", presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico sull'importo negoziabile posto a base di gara al netto dell'IVA.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore €0,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le condizioni o riserve fatte alle offerte economiche causeranno l'esclusione del concorrente.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo da €16,00 (l'apposizione di marca da bollo nella procedura telematica può essere soddisfatta mediante applicazione della marca, opportunamente annullata, sul modulo dell'offerta economica; in alternativa, è possibile utilizzare la marca da bollo virtuale, allegando ricevuta del pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale);

#### **5.4 Invio dell'offerta**

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche), fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

#### **Articolo 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei modelli A-1, A-1-1 e A-1-2, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora la risposta alla richiesta di soccorso giunga alla stazione appaltante, la procedura riprenderà nel più breve tempo possibile. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Articolo 7 - APERTURA E OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

La commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **mercoledì 29 novembre 2017 ore 9.30** presso l'Ufficio Servizi Sociali – Via V. Veneto, 2 Rosate, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procederà a verificare:

- la regolarità della documentazione amministrativa;
- che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A-1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D.Lgs.50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art.43 del DPR 445/2000;

La commissione di gara procederà inoltre:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata; tale comunicazione verrà

inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità “*comunicazioni della procedura*” della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente, salvo quanto disposto in materia di soccorso istruttorio.

La commissione procederà poi all’apertura della busta telematica “offerta tecnico qualitativa” per ogni concorrente ammesso e all’accertamento della relativa regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica qualitativa”, all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 3 del presente disciplinare.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SinTel, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- all’apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla eventualmente esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica.

La proposta di aggiudicazione, meramente endoprocedimentale, così come risultante dal report di gara generato dalla piattaforma Sintel, sarà seguita dall’aggiudicazione, la cui efficacia è subordinata agli accertamenti di legge.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l’amministrazione aggiudicante, o di non aggiudicare.

#### **Articolo 8 – SOPRALLUOGHI**

Previo appuntamento da concordare con il Servizio Promozione Sociale, è consentito effettuare sopralluogo della struttura sportiva sede dei corsi, **entro lunedì 20 novembre 2017**, alle ore **11.00**. Il sopralluogo non è obbligatorio.

#### **Articolo 9 - INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati relativi alle ditte concorrenti raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero di richiesta di accesso agli atti o ricorso all’autorità giudiziaria.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rosate, titolare del trattamento. Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal testo unico sul trattamento dei dati personali.

All'Amministrazione comunale di ROSATE  
Servizi di promozione Sociale  
Viale Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – DAL 1° GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019 - CIG: ZD6206C83F**

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE, DA PRODURRE NELLE IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART.48 DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n \_\_\_\_\_ con partita IVA n \_\_\_\_\_  
quale consorziata del consorzio \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000:**

**di non rientrare nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.**

Dichiara inoltre:

*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente: ..... Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 48 comma 9, D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

*(nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire)* che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico ..... importo (o percentuale) .....
- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico ..... importo (o percentuale) .....

**APPORRE FIRMA DIGITALE**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN APPALTO AVENTE AD  
OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER  
ANZIANI ANNI 2018/2019 – PRECISAMENTE: GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019 - CIG: ZD6206C83F**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore) della cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n \_\_\_\_\_ e partita IVA n \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

di non rientrare nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto in oggetto, ai sensi dell'art.80, comma 3 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.; (1)

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; (2)

O) che il sottoscritto (1):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....  
(luogo, data)

IL DICHIARANTE  
(firmato digitalmente)

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA O TRAMITE UN INCARICATO OPPURE INVIATA PER VIA TELEMATICA SE E' EFFETTUATA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.LGS. 82/2005 (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 ("PRIVACY") e s.m.i.:  
Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che lo riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate, con sede a Rosate, Viale V. Veneto n. 2. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali.

Dichiaro/a di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo, data)

IL DICHIARANTE  
**APPORRE FIRMA DIGITALE**

(1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

• Titolare e direttori tecnici,	per le imprese individuali
• Tutti i soci ed i direttori tecnici,	per le società in nome collettivo
• Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici	per le società in accomandita semplice
• Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici	per gli altri tipi di società

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

• Titolare e direttori tecnici,	per le imprese individuali
• Tutti i soci ed i direttori tecnici,	per le società in nome collettivo
• Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici	per le società in accomandita semplice
• Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici	per gli altri tipi di società

**N.B.**

☞ Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

Marca da  
bollo €16,00  
salvo  
esenzione

ALLEGATO A-1

(documentazione nella BUSTA AMMINISTRATIVA IN SINTEL)

All'Amministrazione comunale di ROSATE  
Servizi alla Persona - Servizi Sociali  
Viale Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN APPALTO AVENTE AD  
OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI –  
ANNI 2018/2019 – PRECISAMENTE: GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019 - CIG: ZD6206C83F

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
sede amministrativa a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_  
N. di telefono \_\_\_\_\_ di fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
di seguito indicata come "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale con firma autenticata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ dal Notaio/altro pubblico ufficiale abilitato \_\_\_\_\_ (specificare),

repertorio n. \_\_\_\_\_

per la legale rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_,

di seguito "Impresa"

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione corsi di attività motoria per anziani - ANNI 2018/2019 – PRECISAMENTE: GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019

come impresa singola,

in associazione di imprese o consorzio con le seguenti imprese:

- impresa capogruppo (indicare la denominazione e la sede legale): \_\_\_\_\_

- impresa mandante (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa): \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria, su richiesta dall'amministrazione comunale tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'ente appaltante;
- in caso di aggiudicazione alla stessa, di impegnare l'impresa a iniziare i servizi oggetto del presente appalto anche in pendenza di stipulazione del contratto, laddove l'amministrazione ne richiedesse l'esecuzione anticipata;
- di autorizzare l'ente appaltante, ai sensi del D.Lgs 196/03, all'utilizzo dei dati personali del titolare e dei legali rappresentanti, per lo svolgimento della presente procedura di gara, nonché ai fini dello svolgimento dell'appalto di servizio.
- che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per il servizio a regola d'arte;
- di essere nelle condizioni di eseguire, in caso di aggiudicazione, il presente contratto in tutte le sue parti, nei tempi e con la perizia richiesti e che le condizioni, fatti e circostanze dichiarate contestualmente alla presentazione dell'offerta sono totalmente veritiere;
- di aver letto in tutte le sue parti il Capitolato prestazionale e di accettare senza le clausole, condizioni e disposizioni in essi contenute anche per quanto concerne l'eventuale produzione successiva di documenti ed atti richiesti per comprovare stati, condizioni, esperienze ecc. autocertificate;
- Che il domicilio eletto al fine dell'invio delle comunicazioni di cui alla presente procedura di gara è il seguente:  
Via/piazza \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_
- ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare la funzione "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel e di impegnarsi a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel e gli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

Il IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni di natura penale in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, presa visione del bando di gara, del disciplinare e del capitolato prestazionale e dei relativi allegati A e C, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

**DICHIARA**

**Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto**  
**(art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....(.....)  
il.....e residente a.....(.....)  
Via.....n°.....CAP.....,C.F....., in qualità di:  
 titolare  
 legale rappresentate  
 altro.....

dell'Impresa/Ditta.....  
(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)  
con Sede in.....(.....) Via.....  
n°..... CAP....., C.F..... P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di \_\_\_\_\_  
Numero Iscrizione \_\_\_\_\_

*Oppure, se Ente Associativo o Società Sportiva Dilettantistica*

- Iscritta nel Registro Nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI e/o affiliata a Federazione Sportiva Nazionale o ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI:

Numero Iscrizione Registro CONI \_\_\_\_\_

(oppure) Numero Iscrizione Registro Federazione/Ente Promozione \_\_\_\_\_

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:  
(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

*oppure*

Matricola I.N.P.S. (senza dipendenti) – posizione personale n:..... sede competente.....

Altro.....

COMUNE DI ROSATE

(Barrare le caselle interessate)

Tipologia Ditta:

- Datore di lavoro;
- Lavoratore autonomo;
- Associazione;
- Libero professionista;
- Contratto di lavoro applicato:.....
- Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n. ....
- Gestione separata Committente/Associante;
- Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione;
- Società Sportiva Dilettantistica;
- N° dipendenti:.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale;
- di possedere di tutte le licenze, concessioni o autorizzazioni previste dalle attuali norme di legge per lo svolgimento dell'attività;
- di adottare, in caso di società cooperative, regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quanto altro previsto dalla normativa contrattuale di settore; che i nominativi degli eventuali procuratori non soci designati a rappresentare ed impegnare legalmente la società o cooperativa per la presente gara sono indicati nel documento comprovante i suddetti poteri allegato in originale o copia autentica alla presente domanda;
- di avere conseguito un fatturato minimo annuo d'impresa per ciascuno degli anni 2014-2015-2016 pari ad almeno l'importo complessivo a base di gara e precisamente:  
 nel 2014 di € \_\_\_\_\_  
 nel 2015 di € \_\_\_\_\_  
 nel 2016 di € \_\_\_\_\_
- di avere conseguito un fatturato minimo annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, pari ad almeno € 6.300,00 riferito alle singole annualità 2014 -2015 - 2016 e precisamente:  
 nel 2014 di € \_\_\_\_\_  
 nel 2015 di € \_\_\_\_\_  
 nel 2016 di € \_\_\_\_\_

I dati esposti andranno documentati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi, come da prospetto riassuntivo:

soggetto titolare o committente	oggetto del contratto di servizio	data di inizio	data di fine	importo del contratto

- di possedere almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate espressamente per l'appalto in oggetto, da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385; le referenze devono essere obbligatoriamente allegate in originale e devono riportare l'oggetto della gara.
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio ..... di ....., Via ....., n. .... fax .....e-mail .....*

**oppure**

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: .....

O) che il **sottoscritto (1)**:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**P) BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**ovvero**

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**ovvero**

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....  
(luogo, data)

IL DICHIARANTE  
(firmato digitalmente)

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA O TRAMITE UN INCARICATO OPPURE INVIATA PER VIA TELEMATICA SE E' EFFETTUATA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.LGS. 82/2005 (art. 38 D.P.R. 445/2000).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 ("CODICE PRIVACY"):**

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate, con sede a Rosate, Viale V. Veneto n. 2. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (data)

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Marca da  
bollo €16,00  
salvo  
esenzione

ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA

(documentazione nella BUSTA ECONOMICA)

All'Amministrazione comunale di ROSATE

Servizi alla Persona - Servizi Sociali

Viale Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN APPALTO AVENTE AD  
OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI – ANNI 2018/2019 –  
PRECISAMENTE: GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019

CIG: ZD6206C83F

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
sede amministrativa a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_  
N. di telefono \_\_\_\_\_ di fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
di seguito indicata come "Impresa"

*oppure*

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale con firma autenticata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ dal Notaio/altro pubblico ufficiale abilitato \_\_\_\_\_ (specificare),

repertorio n. \_\_\_\_\_

per la legale rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa"

OFFRE

Per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione corsi di attività motoria in particolare per anziani - ANNI 2018/2019 – precisamente: GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019, accettando e garantendo quanto previsto nel Capitolato Speciale, negli atti di gara e richiesto dalla Stazione Appaltante

La quota oraria di € \_\_\_\_\_ in cifre (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) in lettere oltre Iva del \_\_\_\_\_;

*sono ammessi massimo tre decimali*

*Si rammenta che l'offerta oraria non può superare la quota di € 31,296 oltre IVA ed in caso di discordanza si*

*considererà quanto indicato in lettere*

Pertanto, lo sconto è pari a \_\_\_\_\_% (in cifre) \_\_\_\_\_% in lettere

e l'importo annuo, calcolando 165 ore è pari a € \_\_\_\_\_ in cifre (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) in lettere

oltre Iva

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)