



COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

CAP. 220
MR. 869
P. 30,00

Registro atti di determinazione nr. **340** del **16/10/2014**
Settore n. 1 Area Servizi Amministrativi atto n. 68

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI – TRIENNIO 2015/2017– PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)- CONSIP- DETERMINAZIONE A CONTRARRE- COD. CIG. 59712027C4

La sottoscritta Dott.ssa A. Simonetta Panara, Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi, ai sensi del decreto sindacale nr. 6 del 18/02/2014;

Vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 29/07/2014, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con in data 1°/08/2014 è scaduto il contratto del servizio di pulizia stabili comunali aggiudicato, giusta determinazione n. 269 del 30/07/2012, alla Cooperativa Sociale a r.l. di tipo B) Il Portico, con sede in Via Pace nr. 48 – 20017 Rho (MI) – per il biennio 1°/08/2012 – 31/07/2014;

Viste le proprie determinazioni n. 231 del 30/07/2014 e n. 254 del 08/08/2014, con le quali, è stata disposta la proroga tecnica del servizio di cui trattasi alla sopra citata cooperativa, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il periodo dal 1°/08/2014 a tutto il 31/12/2014, al fine di garantire la continuità del servizio fino all'aggiudicazione al nuovo contraente;

Fatto presente che il Comune di Rosate non dispone di proprie risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione del servizio di pulizia degli stabili comunali, compresa la fornitura di materiali e prodotti di consumo di pulizia e che, la scelta di individuare l'affidatario tra le Cooperative sociali di tipo "B", ex art. 5 della legge 381/91, iscritte nell'elenco regionale, di cui alla L.R. n. 1/2008 e s.m., permette di garantire l'inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio sociale mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificatamente finalizzata al loro recupero, nell'ambito di un più complesso intervento di carattere assistenziale;

Dato atto che:

- in base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato l'art.7 comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;
- ai sensi dell'art.1 del D.L. N.95/2012, così come convertito dalla L. n.135/2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Verificato che, in relazione al servizio di cui trattasi, non sono attive convenzioni o accordi quadro della Consip mentre sul Mepa di Consip è stato attivato il Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

Ritenuto, pertanto, di procedere a pubblicare una R.D.O., (Richiesta d'offerta) selezionando all'interno dei fornitori abilitati al servizio di pulizia stabili comunali, le cooperative sociali di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) della legge n. 381 dell' 8/11/1991, al fine di individuare il soggetto cui affidare il servizio in argomento, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 82, comma 3 bis, D.Lgs 163/2006 il quale prevede che negli appalti in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, l'importo da porre a base d'asta "... è determinato

DC 340 del 16-10-2014

al netto delle spese relative al costo del personale, valutato "sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

Ritenuto al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, di prevedere nel disciplinare di gara una clausola sociale che imponga, in via prioritaria, il riassorbimento del personale impiegato dal precedente aggiudicatario del servizio;

Rilevato che, attualmente, per l'esecuzione del servizio risultano impiegate due unità lavorative, inquadrate, rispettivamente, nel Livello A1 e A2 come da tabella allegata al D.M. Lavoro e Politiche sociali del 2/10/ 2013 e CCNL di categoria;

Ritenuto, conseguentemente, congruo stimare l'importo a base di gara presuntivamente in **€.123.600,00=** (iva di legge esclusa) di cui:

- €.96.480,00= (iva di legge esclusa) per costi del personale non soggetti a ribasso d'asta;
- €.3.000,00= (iva di legge esclusa) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- **€.24.120,00=**(iva di legge esclusa) per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utile d'impresa, **soggetti a ribasso d'asta**;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, in particolare gli artt.4 e 5 che prevedono affidamenti in economia per servizi o forniture di importo pari o superiore di €.40.000,00= e fino a €.200.000,00= (Iva di legge esclusa), previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

Ritenuto, in relazione in quanto sopra esposto, nel rispetto dei principi di buona amministrazione, economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa di avviare la procedura di cottimo fiduciario ex art.125 D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm e ii.

Visto l'art.192 del D.Lgvo n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, il suo oggetto la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle normative vigenti in materia;

Dato atto, quindi, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la pulizia ed il decoro degli edifici comunali, garantendo, comunque, delle opportunità lavorative a persone svantaggiate;
- l'oggetto del contratto è l'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa per la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata, nel rispetto dei principi generali previsti dal Codice dei Contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, riservata, ai sensi dell'art. 52 del medesimo Codice alle cooperative sociali, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 dello stesso Codice dei Contratti Pubblici;

Ritenuto, pertanto, dover approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che costituiranno la documentazione di gara all'interno della RdO:

- Capitolato speciale di appalto;
- Disciplinare di gara e fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000;
- Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base di gara);
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- Attestazione di sopralluogo tecnico;

Dato atto che:

- ~ La procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, ivi compreso l'invio delle richieste di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;
- ~ La disciplina della procedura di gara è contenuta nel Disciplinare di gara allegato al presente provvedimento;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 come modificata dal D.L 187/2010 e s.m.i inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgvo 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che i sensi della Legge 136/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente n. 59712027C4;

Dato atto altresì che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori e servizi e forniture del 03/11/2010, l'importo dovuto dal Comune di Rosate per il cottimo di

cui trattasi, in relazione alla base d'asta di €123.600,00= (IVA di legge esclusa), è pari ad €30,00=;

Dato atto che gli immobili comunali oggetto del servizio di cui trattasi sono afferenti alla competenza sia della scrivente – Municipio- che della Responsabile dei Servizi alla Persona (Palestre, Consultorio, Centro Civico il Castello, locali C. Estivi) ;

Ritenuto, di invitare n° 5 cooperative sociali di tipo B) iscritte all'albo regionale ai sensi dell'art. 27 L.R. N.1/2008 e, registrate nel Me.Pa;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 26 del D.Lgs.33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgvo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura in economia di cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011, nonché dell'art. 125 del D.Lgvo n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia stabili comunali, per il triennio 2015-2017 e, precisamente dal 1°/01/2015 al 31/12/2017 per un valore complessivo presunto di €123.600,00= (IVA di legge esclusa), di cui:
 - o € 96.480,00= per costi del personale non soggetti a ribasso, ex art.82 comma 3-bis del D.Lgvo n.163/2006;
 - o € 3.000,00= di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - o € 24.120,00= per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utile d'impresa, **soggetti a ribasso d'asta**;
- 2) Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)- CONSIP, con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) a n. 5 cooperative sociali di tipo B) iscritte all'albo regionale ai sensi dell'art.27 L.R. N.1/2008 e s.m., operanti nel settore e abilitate dalla stessa CONSIP all'interno della seguente iniziativa MEPA: Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";
- 3) Di Assumere quale criterio di selezione per le offerte, il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 Codice dei Contratti Pubblici;
- 4) Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che andranno a fare parte della documentazione di gara all'interno della Rdo:
 - o Capitolato speciale di appalto (**Alleg.1**);
 - o Disciplinare di gara e fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000 (**Alleg. 2**);
 - o Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base gara) (**Alleg. 3**);
 - o Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) (**Alleg. 4**);
 - o Attestazione di sopralluogo tecnico (**Alleg. 5**)
- 5) Di impegnare per l'espletamento della procedura di cottimo fiduciario di cui trattasi, la somma complessiva di € 150.792,00= (IVA di legge inclusa) come di seguito indicato:

Cap	Cod. Siope	Descrizione	2015	IMP	2016	IMP
1400/00	1314	Municipio	€ 23.480,20	30	€ 23.480,20	3
3170/00	1314	Aula Musica e Sala Conferenze	€ 1.442,40	31	€ 1.442,40	4
3380/00	1314	Palestre	€ 12.000,00	32	€ 12.000,00	5
4650/00	1314	Consultorio e Salone Polifunzionale	€ 12.500,00	33	€ 12.500,00	6
3005/00	1314	Centro estivo Infanzia	€ 480,80	34	€ 480,80	7
3011/00	1314	Centro estivo Primaria	€ 360,60	35	€ 360,60	8

- 6) Di dare atto che gli impegni di spesa sopra indicati verranno rideterminati in base alle risultanze della procedura di cottimo fiduciario;
- 7) Di dare atto che con successiva determinazione, da redigere dopo l'avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2015 - 2017 verranno assunti gli impegni di spesa relativi all'annualità 2017;
- 8) Di impegnare, altresì, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la somma di €. **30,00=**, quale contributo previsto ai sensi della normativa vigente in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 per l'anno con imputazione al capitolo 920/00 del bilancio in corso (codice siope 1716);
- 9) Di dare atto che il versamento di detto contributo dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV) emessi dell'Autorità con cadenza quadrimestrale;
- 10) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009;
- 11) Di ottemperare :
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il servizio affidato e disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
 - alle disposizioni sulla trasparenza di cui all'art. 26 del D.Lgs.33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta";
- 12) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4° del D.Lgs n. 267/2000, ed alla Responsabile dei Servizi alla Persona, per quanto di competenza;
- 13) Di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determinazioni.



LA RESP. DI SETTORE
Dott.ssa A. Simonetta Panara

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n° 267 art. 183

(art. 151, 4° comma, D.Lgs 18/08/2000 n° 267)

Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Li, 16/10/2014



IL RAGIONIERE CAPO
Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Art.9, comma 1, lettera a) D.L.78/2009 conv. L. 102/2009

Visto si attesta la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno).

Li, 16/10/2014



IL RAGIONIERE CAPO
Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si certifica che il presente viene pubblicato all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi, dal

21/10/2014 al 05/11/2014

Rosate, 21/10/2014



L'INCARICATO