

COMUNE DI ROSATE

(Provincia di Milano)

Registro determinazioni atto nr. **469** del **22/12/2014**

Settore n. 1 Area Servizi Istituzionali atto n. 95

Oggetto: PRESA D'ATTO DI PROCEDURA NEGOZIATA ANDATA DESERTA E INDIZIONE NUOVA GARA INFORMALE DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI 2015-2020 - APPROVAZIONE ATTI - CIG N. Z7E126FC54.

La sottoscritta Dott.ssa A. Simonetta Panara, Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi, ai sensi del decreto sindacale nr. 6 del 18/02/2014 su conforme proposta del Responsabile di istruttoria e procedimento, Rag. Cecilia Pirocchi;

Vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 29/07/2014, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- in data 31/12/2014 avrà la sua naturale scadenza il servizio di brokeraggio assicurativo affidato alla società Assigeco Srl di Via Crivelli nr. 26 – Milano, per il periodo 31/12/2010 - 31/12/2014, giusta determinazione nr. 368 del 17/09/2010;
- i contratti assicurativi presentano profili di sostanziale complessità per quanto riguarda la valutazione complessiva del quadro di rischio e la gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici e, che è legittimo per le Amministrazioni Pubbliche fare ricorso alle prestazioni di operatori qualificati, specializzati nel brokeraggio assicurativo, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs.209/2005;
- la giurisprudenza amministrativa ha configurato l'attività di brokeraggio come appalto di servizi e non incarico professionale;
- non esistono in dotazione organica professionalità con le competenze professionali specifiche per lo svolgimento di tale compito;
- che il premio annuale lordo del pacchetto assicurativo del Comune di Rosate (relativo a beni mobili, immobili, strumentali, automezzi, personale dipendente, amministratori comunali e responsabilità terzi) per l'anno 2015 ammonta ad un valore di complessive €35.737,75= con esclusione delle regolazioni premi, giusta determinazione nr. 449 del 17/12/2014;

Richiamata la propria determinazione nr.385 del 20/11/2014 con la quale è stata indetta la procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n.45 del 29/09/2011, nonché dell'art. 125 del D.lgvo n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il triennio 2015-2017 e, precisamente dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2017;

Dato atto tutti i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rosate www.comune.rosate.mi.it e che, il termine utile per la presentazione delle offerte, è scaduto alle ore 11,00 del giorno 09/12/2014;

Fatto presente che al protocollo comunale non è pervenuta, entro la scadenza sopracitata, alcuna offerta per la procedura in argomento, ragion per cui si attesta, che il cottimo fiduciario in argomento è andato deserto;

Ritenuto, pertanto, di dover indire una nuova gara di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in questione;

Visto l'art.192 del D.Lgs n.267/2000 in base al quale, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- ✓ il fine che si intende perseguire;

- ✓ l' oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ✓ le modalità di scelta del contraente

Precisato che il fine che l'amministrazione intende perseguire, è di acquisire specifiche competenze tecniche nell'ambito assicurativo, al fine di garantire risposte più adeguate alle esigenze del Comune con le migliori condizioni contrattuali;

Accertato che ad oggi, per la tipologia e qualità del servizio di cui al presente atto, non risulta attiva specifica convenzione CONSIP - art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 - né della Centrale di committenza della Regione Lombardia costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge n. 296/2006 e, neppure nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA (art. 328 D.P.R. n. 207/2010);

Vista la propria determinazione nr. 384 del 19/11/2014 con la quale, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio, si è prorogato l'incarico alla società Assigeco Srl dalle ore 24,00 del 31/12/2014 alle ore 24,00 del 31/01/2015, al fine di garantire il rispetto degli adempimenti amministrativi per il rinnovo di un ulteriore anno delle polizze in scadenza;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni cinque, a far tempo dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020 con procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm e ii, co;

Fatto presente che per tale servizio nessuna spesa è a carico diretto del Comune in quanto l'attività prestata dal Broker viene remunerata direttamente, come da parassi consolidata, dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell' Ente e, pertanto, nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale al Broker per le attività previste dall'incarico di che trattasi, né a titolo di compenso, né a qualsiasi altro titolo.

Dato atto che il valore del presente servizio, è stato stimato, indicativamente, in €.3.817,00= annui pari ad €. 19.085,00= per l'intero quinquennio, iva di legge esclusa se dovuta;

Ritenuto di avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, mediante cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm e ii. e secondo quanto previsto e contenuto nella lettera di invito/disciplinare di gara e nel capitolato allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visti i sotto elencati atti predisposti:

- Capitolato speciale d'appalto
- Lettera d'invito/ Disciplinare di gara
- Schema istanza di partecipazione
- Scheda offerta economica
- Elenco ditte da invitare

Richiamato il vigente l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2011 in particolare gli artt.4 e 5 che prevedono affidamenti in economia per servizi o forniture di importo pari o superiore di €.40.000,00= e fino a €.200.000,00= (IVA esclusa), previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

Dato atto che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, per la procedura da espletare è stato acquistato il Codice Identificativo di gara – Cod. CIG **Z7E126FC54**.

Visto il D.Lgvo n.267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

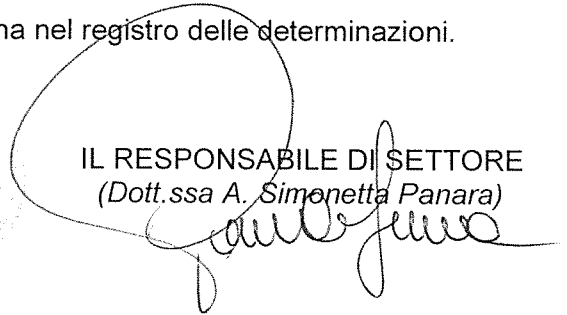
1. Di dare atto che la precedente gara di cottimo fiduciario indetta con determinazione n. 385 del 20/11/2014, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2015-2017, è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta;
2. Di indire, pertanto, una nuova gara di cottimo fiduciario, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n.45 del 29/09/2011, nonché dell'art. 125 del D.lgvo n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per il quinquennio 2015-2020 e, precisamente dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020;

3. Di dare atto che il servizio in argomento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n.267/2000 e ss. mm. e ii e che, pertanto, sarà nominata apposita commissione di gara dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
4. Di dare atto che valore del servizio a base di gara, è stato stimato, indicativamente, in presunte €3.817,00= annui ed in **€19.085,00=** per l'intero quinquennio, iva di legge esclusa se dovuta;
5. Di approvare gli allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parti integranti e sostanziali di seguito indicati:
 - Capitolato speciale d'appalto- Allegato. A)
 - Lettera d'invito/ Disciplinare di gara- Allegato B)
 - Schema istanza di partecipazione
 - Scheda offerta economica
 - Elenco ditte da invitare
6. Di dare atto che tutti i documenti di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rosate www.comune.rosate.mi.it;
7. Di dare atto che il servizio non comporta per il Comune di Rosate alcun onere diretto, in quanto lo stesso sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell' Ente e, pertanto, nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale al Broker per le attività previste dall' incarico di che trattasi, né a titolo di compenso, né a qualsiasi altro titolo.
8. Di disporre la registrazione della presente determina nel registro delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
(Rag. Cecilia Pirocchi)



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)



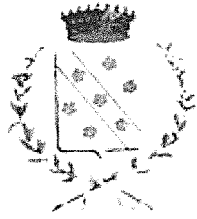
Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di per quindici giorni consecutivi, dal 23/12/2014 al 07/01/2015

Rosate, 23/12/2014



L'INCARICATO





COMUNE DI ROSATE
(Provincia di Milano)

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

PERIODO

DALLE ORE 24.00 DEL 31/01/2015 ALLE ORE 24.00 DEL 31/01/2020

Codice Cig Z7E126FC54

ALLEGATO “A”

Alla determinazione n. 469 del 22/12/2014

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura di cottimo fiduciario, da parte del Comune di Rosate (nel seguito denominato, per brevità, "Ente"), del servizio di Brokeraggio assicurativo ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato "Broker") ai sensi del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 (Codice delle assicurazioni) e s.m. e i. e successivi Regolamenti ISVAP.

Art. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi dell'Ente. Il Broker si impegna a fornire all'Ente, con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto in materia assicurativa ed, in particolare, le seguenti prestazioni, indicate in via principale e non esaustiva:

1. **Servizi di assistenza, consulenza e gestione** del programma assicurativo globale per la definizione degli schemi di polizza, relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Amministrazione, compresa l'analisi dei rischi e l'attività svolta alla rivalutazione del patrimonio immobiliare, stima di opere d'arte, nonché per ogni altro oggetto di assicurazione;
2. Redazione di report preventivi e consuntivi finalizzati specificatamente **alla gestione economica delle attività assicurative** compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Locali (es. elementi concreti che consentano all'Amministrazione di determinare correttamente le dimensioni degli stanziamenti da porre in Bilancio per la copertura finanziaria di tutte le spese attinenti le polizze assicurative, da prevedere a titolo di base di gara in sede di procedure di selezione del contraente, a copertura delle somme da corrispondere a titolo di premio annuale alle compagnie aggiudicatarie, delle somme da corrispondere a titolo di franchigie, conguagli, ecc.);
3. **Analisi delle polizze esistenti** e predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell'Ente, che tenga conto della più recente giurisprudenza e delle disposizioni dei C.C.N.L.;
4. Relativamente alla procedura per **l'affidamento del "Servizio assicurativo dell'Ente"**: analisi dell'andamento e delle opportunità del mercato assicurativo, nonché valutazione dell'ipotesi e modalità di ricollocamento dei contratti, con la specifica proposta e redazione dei capitolati di polizza da mettere a gara e assistenza nella predisposizione dei documenti di gara. Per le polizze in essere, nel caso di cessazione anticipata del contratto, la produzione della suddetta documentazione dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni dalla conoscenza e, comunque, in tempi utili a consentire la ricollocazione del rischio da parte dell'Amministrazione;
5. Relativamente alla procedura di affidamento del **"Servizio di brokeraggio e assistenza nella gestione dei sinistri"** (**attivi, passivi**, sotto franchigia ecc) redazione del capitolato tecnico, nonché assistenza nella predisposizione dei documenti di gara;
6. Assistenza nella **gestione tecnica ed amministrativa delle polizze** con il controllo sull'emissione delle medesime, appendici, scadenze dei ratei (entro 45 gg dalla scadenza dei premi) ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile, anche relativamente a polizze già in corso alla data di decorrenza della prestazione. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, occorsi precedentemente all'aggiudicazione, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione del contratto, aggiornamento delle polizze in relazione alle esigenze assicurative dell'Ente, segnalazione preventiva, anche per polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico. Qualora il premio di polizza debba essere corrisposto entro la data di decorrenza della copertura e l'Amministrazione comunale si trovi nell'impossibilità di provvedere tempestivamente al pagamento, pur avendo già emesso il relativo mandato, il Broker si impegna ad anticipare i premi assicurativi in nome e per conto del Comune di Rosate che rimborserà l'importo versato entro 30 giorni dalla scadenza, previo esito dei controlli previsti per legge;

7. **Assistenza nella gestione dei sinistri.** L'assistenza nella gestione deve essere garantita per tutti i sinistri (attivi, passivi, sotto franchigia ecc.) e anche per quelli accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non ancora definiti in tale data, compresi quelli ricadenti nella gestione del precedente Broker. Il Broker dovrà garantire la corretta gestione dell'intero ciclo di trattazione del sinistro, assicurando il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie assicuratrici delle somme spettanti e garantendo la trasmissione all'Ente di tutta la documentazione attestante la chiusura del sinistro, che sia stato pagato o meno. Al Broker competono tutte le attività necessarie per l'apertura dei sinistri (ricevimento della richiesta di risarcimento o segnalazione di sinistro da parte degli uffici comunali, inoltra alla Compagnia richiesta agli Uffici comunali di relazioni, inoltra delle informazioni alle Compagnie). Il Broker dovrà convocare bimestralmente il Gruppo di lavoro comunale al fine di concordare eventuali linee di azione su sinistri controversi e per scambio reciproco di informazioni. Inoltre dovrà predisporre, in caso di richiesta espressa da parte del Comune di Rosate, un'analisi specifica della situazione anche di singoli sinistri (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità, proposte risolutive connesse ed altri adempimenti analoghi);
- Sinistri attivi:** Gestione stragiudiziale dei sinistri attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio (compreso il cd. Indennizzo Diretto), con assistenza nelle varie fasi di trattazione al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- Per eventuali risarcimenti, offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.
- Sinistri passivi:** il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito ai sinistri passivi aperti innanzitutto sulla ricevibilità, quindi sulla competenza (Compagnia, Amministrazione comunale), sia sull'entità del risarcimento in caso di danno entro la soglia di franchigia;
8. Presentazione di un **riepilogo con frequenza semestrale** relativo alla **situazione dei sinistri** contenente l'indicazione di quelli aperti, liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
9. Trasmissione di informazioni inerenti le **innovazioni legislative** nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto. Segnalazione delle novità del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione al Comune di Rosate di novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
10. **Formazione ed aggiornamento del personale** indicato dall'Ente in relazione agli aspetti operativi e gestionali del servizio assicurativo;
11. **Predisposizione di un rapporto annuale** relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, dei costi, degli eventuali risparmi conseguiti e delle strategie da attuare a breve e medio termine;
12. **Consulenza, assistenza, formulazione pareri**
- a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni o contratti relativi a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
 - relativamente a convenzioni o contratti che il Comune di Rosate vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle Polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
 - nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale impianti, immobili e beni del Comune di Rosate;
 - nella verifica del rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali nelle specifiche polizze (es. termini di trasmissione ecc.), e in caso di inadempienze, in merito ad azioni di sollecito nei confronti delle compagnie ed in caso di ripetute inottemperanze in merito all'adozione di provvedimenti congiunti con l'Amministrazione per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo.

- L'assistenza da fornire tempestivamente potrà essere telefonica, telematica, *on line* o con intervento di proprio personale presso gli Uffici comunali, verbale o formale;
13. **Messa a disposizione di software utilizzabili anche** tramite Internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per:
 - Informazione di dettagli di ogni singola Polizza;
 - Informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza;
 - Elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro, le cui informazioni saranno quelle richieste dall'Ente.
 14. Individuazione di un **Responsabile del Servizio**, avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio stesso che risponderà per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune di Rosate come meglio dettagliato nel successivo art.9.
 15. Interazione con l'attuale Broker incaricato per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze. Nel passaggio dell'incarico su polizze in corso o in via di stipula trovano applicazione le norme del codice Deontologico, *approvato dall'Assemblea dell'AIBA del 02/12/1988*, modificato dall'Assemblea del 15/06/1994, 18/06/1999, del 28/06/2005 e del 22/06/2010, nonché del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006 e del D. Lgs 209/2005 in quanto applicabili.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/01/2015 e sino alle ore 24.00 del 31/01/2020, con esclusione del rinnovo tacito. Il servizio potrà avere inizio in pendenza della sottoscrizione del contratto tra le parti.

Dalla decorrenza dell'incarico il Broker aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione Amministrativa del pacchetto assicurativo del Comune di Rosate. A tal fine il Broker aggiudicatario si impegna a prendere i necessari contatti ed a coordinarsi in tempi congrui con il precedente Broker, come da codice deontologico e principi generali in materia. In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune di Rosate, l'aggiudicatario si impegna, comunque, alla continuazione del rapporto contrattuale al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, e fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione, per un periodo non superiore a 180 gg. dalla data della raccomandata a.r. di recesso, di risoluzione o dalla scadenza naturale.

Art. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'attività prestata dal Broker non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune di Rosate, in quanto, come da prassi consolidata di mercato, viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker (clausola di brokeraggio).

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione.

Tale provvigione troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del piazzamento di contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o all'eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Sarà onere del Broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitoli e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie assicurative.

Il Broker maturerà il diritto ad incassare le provvigioni di propria spettanza sui premi assicurativi a far data dalla prima scadenza utile dei contratti assicurativi già in corso.

Ai soli fini del valore stimato del contratto e della determinazione degli elementi (es, procedura applicabile, cauzione, adempimenti Anac, ecc...) legati al valore del servizio, il valore presunto dell'appalto è stato stimato in €3.817,00= annui ed in **€19.085,00=** per il quinquennio, al netto di imposte.

I suddetti valori sono stati determinati applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso, le percentuali stesse poste a base di gara di seguito indicate:

- Provvigioni su polizze RCA: percentuali a base di gara pari al 10%
- Provvigioni su polizze diverse da RCA: percentuali a base di gara pari al 14%

Art. 5 – VARIAZIONI E/O AGGIUNTE AL SERVIZIO

Il Comune di Rosate si riserva la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte quelle modifiche ed aggiunte che possano ritenersi utili al miglior funzionamento del servizio, oltre quelle che si dovessero rendere necessarie in caso di aumento o diminuzione delle attività del Comune di Rosate e/o del numero degli utenti.

Le eventuali modifiche all'attuale organizzazione del Comune di Rosate non comporteranno alcuna modifica alle condizioni contrattuali stabilite con il presente capitolato.

Art. 6 – OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI

L'affidatario del servizio si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle proprie dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Art. 7 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL BROKER

Il Broker si impegna a svolgere l'attività di brokeraggio assicurativo in oggetto in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano la materia; in particolare, nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario si obbliga:

- a svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse dell'Ente, alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata in sede di gara, e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- ad impiegare propri mezzi e risorse per l'espletamento dell'incarico con l'assunzione diretta di eventuali oneri e rischi connessi all'espletamento dello stesso;
- a garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- mettere a disposizione del Comune di Rosate ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune di Rosate;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- a far emettere alle Compagnie di assicurazione, fin dalla prima scadenza utile delle polizze in corso e costituenti il programma assicurativo del Comune, le relative appendici alle polizze stesse contenenti la variazione (incremento/riduzione) delle attuali provvigioni sulla base dell' aliquota provvigionale offerta in sede di gara;
- a comunicare al Comune di Rosate la data di apertura dei sinistri nei confronti delle Compagnie assicuratrici da effettuarsi entro e non oltre il termine previsto per la denuncia dei sinistri previsto dalla polizza di riferimento;
- al segreto d'ufficio ed alla massima riservatezza su quanto venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento del servizio e ad osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile;

Il Broker, inoltre, non dovrà trovarsi in condizioni di collegamento o incompatibilità con alcuna Compagnia d'assicurazione e non dovrà sottoscrivere atti o documenti che impegnino il Comune senza il preventivo ed esplicito consenso scritto dello stesso.

Sono a carico del Broker tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico ed ogni altro onere e spesa espressamente previsto dal presente capitolato, dagli atti di gara e dalla legge.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti Organi Comunali, e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli Organi Comunali, dei Funzionari preposti al servizio.

L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio.

Per tale motivo è richiesto che il Broker sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali previsti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n.209/2005, per un massimale non inferiore a quanto stabilito annualmente dall'ISVAP, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti o collaboratori anche occasionali e, comunque, non inferiore a €2.500.000/00;

Detta polizza, o altra almeno equivalente, dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del servizio. L'Ente ha, altresì, diritto di richiedere al Broker copia della quietanza relativa al pagamento del premio di tale polizza.

Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del presente contratto.

I limiti di copertura ed i massimali di tale polizza dovranno essere conformi alla normativa vigente ed essere tempestivamente adeguati in caso di variazioni, delle quali l'Ente dovrà essere informato.

L'Ente ha diritto, in ogni caso, al risarcimento di tutti i danni che eventualmente subisse per cause imputabili a negligenze, errori od omissioni del Broker, anche laddove superassero il massimale di polizza.

I danni a persone e/o cose in dipendenza dei servizi resi dal Broker saranno a totale carico dello stesso, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e/o di compensi risarcitori da parte dello stesso.

L'Ente si ritiene, sin d'ora, sollevato e indenne da ogni pretesa.

Art. 9 – REFERENTE DEL BROKER – TEAM DEDICATO ALL'ENTE

Il Broker, già in sede di offerta tecnica, deve fornire alcune informazioni relativamente ad un proprio incaricato, che deve essere iscritto al RUI, individuato quale referente unico dell'Ente per il servizio in oggetto, a cui verrà affidata la direzione complessiva del servizio stesso e che sarà responsabile del Team dedicato all'Ente, relativamente al quale determinate informazioni vanno, altresì, fornite in sede di offerta tecnica.

Tale responsabile deve avere adeguati requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa nel servizio in oggetto.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi presso la sede di quest'ultimo.

Relativamente a tale referente, in caso di aggiudicazione del servizio, dovranno essere comunicate all'Ente le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento anche in caso d'urgenza ed ogni altra eventuale informazioni richiesta in merito dall'Ente.

Nel corso del servizio, in caso di assenza provvisoria breve, limitata, del suddetto referente, il Broker dovrà comunicare all'Ente il relativo sostituto, che dovrà anch'egli essere in possesso di adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

Se, nel corso dell'esecuzione del servizio, il Broker abbia necessità di sostituire, per qualunque motivo, il suddetto referente, si impegna a sostituirlo con un nuovo referente iscritto al RUI e che abbia, come minimo, la medesima professionalità e la stessa esperienza del precedente, quest'ultima oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.

In relazione al Team dedicato all'Ente, l'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione di quest'ultimo, per tutta la durata del servizio, un numero di risorse umane non inferiore a quello dichiarato in sede di offerta tecnica ed oggetto di valutazione.

Art. 10 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Nell'ambito della gestione delle polizze, l'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei premi all'agenzia di brokeraggio che risulterà aggiudicataria del servizio, previa indicazione da parte del Broker, almeno 45 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze, dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. Il Broker, in nome e per conto del Comune di Rosate provvederà a versare il corrispettivo alle Compagnie di Assicurazione.

Se il Broker non effettuasse il pagamento nei confronti delle compagnie entro i termini di polizza sarà applicata nei confronti del medesimo una penale di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre sarà ritenuto civilmente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il Broker invierà al Comune di Rosate copia delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate. In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte delle compagnie di assicurazione, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune di Rosate e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune di Rosate stesso. Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D. Lgs 209/2005 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006.

Qualora il premio di polizza debba essere corrisposto entro la data di decorrenza della copertura e l'Amministrazione comunale si trovi nell'impossibilità di provvedere tempestivamente al pagamento, pur avendo già emesso il relativo mandato, il Broker si impegna ad anticipare i premi assicurativi in nome e per conto del Comune di Rosate che rimborserà l'importo versato entro 30 giorni dalla scadenza, previo esito positivo dei controlli previsti per legge.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Art. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Ente, deve presentare allo stesso Ente una cauzione definitiva, con le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 113/2006 e s.m.i.,. La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che la suddetta cauzione:

- dovrà avere validità almeno fino alla fine del sesto mese successivo alla scadenza del servizio e contenere la clausola che, comunque, la stessa potrà essere svincolata solo nel momento in cui l'Ente rilascerà specifica autorizzazione scritta allo svincolo;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- dovrà prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione definitiva sarà svincolata e restituita al contraente entro il termine sopraindicato, sempre che non sussistano pendenze tra lo stesso e l'Ente. Infatti, la cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le eventuali pendenze

tra l'Ente e l'aggiudicatario, sempre che all'Ente non competeva il diritto di incameramento dell'intera cauzione o di parte della stessa.

In ogni caso, resta all'Ente pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale lo stesso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare a proprie spese – entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Ente - la cauzione di cui l'Ente abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, anche per effetto dell'applicazione di penali, fino alla vigenza della stessa. Il mancato reintegro della cauzione nel termine sopra indicato darà all'Ente la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

La cauzione definitiva potrà essere incamerata dall'Ente anche qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza fissata.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

* dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e/o dall'offerta tecnica ed economica presentate dall'aggiudicatario in sede di gara;

* dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti, a qualsiasi titolo, in relazione al servizio in oggetto;

* del rimborso delle spese che l'Ente fosse eventualmente obbligato a sostenere durante il periodo di vigenza contrattuale, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dello stesso.

La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata, con le stesse condizioni previste nel presente Capitolato, qualora, entro la data di scadenza, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra l'Ente e l'aggiudicatario del servizio.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposita comunicazione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, dà diritto ad usufruire del beneficio della riduzione al 50% della cauzione.

Art. 12 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di Rosate si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Rosate con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

Art. 13 – PREROGATIVE DELL'ENTE

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- la decisione finale sulle varie coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per le gare, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui l'ente necessita;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione dei sinistri.

Art. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolare tipologia di prestazione, l'aggiudicatario non potrà, nemmeno in parte, subappaltare il servizio oggetto del presente Capitolato, né cedere per alcun motivo il contratto relativo o il credito che ne deriva.

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Ente, salvo che il cessionario o il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, o scissione abbia prontamente documentato il possesso dei prescritti requisiti di qualificazione, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n.187/1991 e l'Ente destinatario delle stesse non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei necessari requisiti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo ogni diritto dell'Ente di procedere per i danni subiti.

Art. 15 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Data la particolare natura fiduciaria dei servizi oggetto di appalto, il Comune di Rosate si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1373 Codice Civile, previo preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da formalizzare al Broker. Si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso con le modalità ritenute opportune. Non è previsto corrispettivo a favore del Broker per il recesso.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal presente Capitolato e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, l'Amministrazione comunale provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di quindici giorni, o comunque entro scadenze definite in altri rapporti contrattuali o da specifiche previsioni normative, o altro termine ritenuto congruo.

In caso di gravi o reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del codice civile. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 codice civile, senza alcun genere di indennità e compenso del Broker, qualora non fosse garantito il pieno adempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato.

Costituiscono ulteriore causa di risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C.:

- la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs 209 del 7/9/2005 (Codice delle assicurazioni private);
- l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio;
- la circostanza che l'aggiudicatario si renda colpevole di frode ai danni dell'Ente;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza posto dal presente capitolato;
- l'aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, tre violazioni degli obblighi contrattuali formalmente contestate con le modalità riportate nel secondo capoverso del presente articolo.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto è in facoltà del Comune di Rosate affidare l'esecuzione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010), trova, altresì, applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 16 – CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato ovvero nell'offerta tecnica del Broker aggiudicatario, il Comune di Rosate provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata ar, assegnando al Broker un termine di 15 giorni naturali e consecutivi od altro termine ritenuto congruo per produrre contro deduzioni scritte.

Qualora il Broker non adempisse e non comunicasse le proprie controdeduzioni o qualora queste ultime non fossero, dall'Ente, ritenute idonee a giustificare il comportamento del Broker, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di €. 200,00= (euro duecento/00). Il Broker dovrà provvedere al pagamento della penale entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente, tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.

Qualora il versamento non venisse effettuato nel termine di cui sopra, ciò verrà considerato dall'Ente come autorizzazione, da parte del Broker, all'escussione della cauzione definitiva, fino all'importo corrispondente alla penale applicata. La cauzione definitiva, di conseguenza, dovrà essere reintegrata nel proprio "quantum" iniziale. Il mancato pagamento delle penali, in un modo o nell'altro, può costituire, comunque, causa di risoluzione contrattuale.

Il pagamento della penale non esonera, in nessun caso, il Broker dall'adempimento dell'obbligazione che ha dato corso all'applicazione della penale.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate possono costituire, comunque, causa di risoluzione contrattuale.

Art. 17 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI GARA

In caso di risoluzione/recesso, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al Broker che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile e/o penale del Broker per il fatto che ha determinato la risoluzione/recesso.

Art.18 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario saranno di proprietà del Comune di Rosate. Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del presente Contratto. L'aggiudicatario da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dal Comune di Rosate assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- Non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o, comunque, comunicare /divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta del Comune di Rosate;
- Limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dal Comune di Rosate, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;

analogamente il Comune di Rosate si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Broker in nessun caso potrà sospendere il servizio di propria iniziativa, nemmeno quando siano in corso controversie con l'Ente.

Di conseguenza, la sospensione del servizio per decisione unilaterale del Broker costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto, restando a carico dell'inadempiente tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale evento.

Art. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 21 - CLAUSOLA CONSIP

Qualora Consip avesse attivato, successivamente all'indizione della presente gara informale, ai sensi dell'art.26 L.488/1999 e dell'art. 58 L.388/2000, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà del comune revocare o modificare il presente procedimento di gara.

ART.22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al servizio in oggetto, qualora la stessa non sia composta in via bonaria, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

Nelle more di un eventuale giudizio, il Broker non potrà sospendere il servizio. È fatta salva la possibilità per l'Ente di procedere per i danni subiti.

ART. 23 – NORME FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nella documentazione di gara tutta.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato e dalla documentazione di gara tutta si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice Civile, nonché ad ogni altra vigente disposizione in merito applicabile, in particolare al D.Lgs n.209/2005.

Il presente Capitolato si compone di n. 23 articoli.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto.

_____,li _____

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, vengono espressamente approvate ed accettate le clausole previste da tutti gli articoli del presente Capitolato.

_____,li _____

Timbro e firma

Il Capitolato deve essere debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute, dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, il Capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, il Capitolato può essere sottoscritto dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, il Capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.



COMUNE DI ROSATE
(Provincia di Milano)

Settore 1-Area Servizi Amministrativi

Tel.02/908301 fax 02/90848046

e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it sito www.comune.rosate.mi.it

Prot. n°

Rosate li

Spett.le
XXXXXXXXXX.
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

OGGETTO: Lettera d'invito a gara informale mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di anni cinque dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020 - COD. CIG. Z7E126FC54

In esecuzione della determinazione n. 469 del 22/12/2014, con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 29/09/2011 e s.m. e i., la procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di tre anni, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

SI INVITA

codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, in oggetto.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito www.comune.rosate.mi.it ovvero può essere richiesta via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.rosate.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI ROSATE -Via Vittorio Veneto nr.2 -20088 ROSATE (MI)

codice fiscale 82000610152 telefono 0290830.1 – 90830.40-.26

numero di fax: 0290848046

indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.rosate.mi.it

profilo committente - indirizzo internet: www.comune.rosate.mi.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Oggetto del presente appalto è il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Rosate da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale che si allega al presente invito.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Rosate (MI).

4. DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà la durata quinquennale con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/01/2015 e termine alle ore 24.00 del 31/01/2020.

Il Comune di Rosate si riserva espressamente di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12 del Codice dei Contratti.

Il servizio, potrà essere prorogato per un periodo massimo di 180 giorni per motivi tecnici, senza il preventivo consenso dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si dà per accettata fin dall'inizio per mezzo della firma del contratto.

5. COMPENSI DEL BROKER E VALORE DELL'APPALTO:

Il servizio non comporta onere finanziario diretto per il Comune di Rosate, infatti i compensi del Broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal capitolato di gara, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

L'attività prestata dal Broker, infatti, verrà remunerata con provvigioni sui premi assicurativi dei contratti conclusi tramite il Broker stesso, calcolate applicando le percentuali offerte, inferiori alle percentuali poste a base di gara di seguito indicate:

- **Provvigioni su polizze RCA: percentuali a base di gara pari al 10%**
- **Provvigioni su polizze diverse da RCA: percentuali a base di gara pari al 14%**

Il valore del presente appalto, pertanto, è stato quantificato, indicativamente, in presunte € 3.817,00= annui ed in **€ 19.085,00=** per il quinquennio, al netto di imposte, in riferimento ai premi assicurativi per l'anno 2015, in corso di liquidazione, escluse le regolazioni premi 2014, come da prospetto riepilogativo sotto riportato:

SITUAZIONE ASSICURATIVA

POLIZZA ASSICURATIVA	SCADENZA	PREMIO ANNUO IMPONIBILE (dati Comune Dicembre 2015)	PREMIO LORDO ANNUO (dati Comune Dicembre 2015)
1) Elettronica	31/12/2015	€. 551,60	€. 668,84
2) Furto	31/12/2015	€. 2.044,99	€. 2.500,00
3) Infortuni cumulativa	31/12/2015	€. 1.192,41	€. 1.222,23
4) Incendio	31/12/2015	€. 9.780,14	€ 11.956,22
5) RCA/ARD libro matricola UGF	31/12/2015	€. 2.317,12	€ 2.874,51
6) RCT/RCO	31/12/2015	€. 7.361,96	€. 9.000,00
7) RC Patrimoniale	31/12/2014	€. 6.148,08	€. 7.516,00
Totale premi		€. 29.396,30=	€. 35.737,80=

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei

rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza per l'Amministrazione comunale è stimato pari a Euro Zero/00.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara i soggetti singoli o riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt.34, 35, 36 e 37 del Dlgs.vo 163/2006, in possesso dei requisiti sotto richiesti.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nel modello "**Allegato 1**" alla presente lettera d'invito :

6.1 Requisiti di ordine generale:

- a) abilitazione all'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto come risultante dall'oggetto sociale del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente con indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data e luogo);
- b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.lgs. 7/9/2005 n. 209;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. (che si ritiene di applicare *per relationem*), nei confronti della società e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99;
- e) non essere destinatari di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi con altre imprese che partecipano separatamente alla gara nelle condizioni di cui all'art. 2539 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto o, in alternativa, che pur sussistendo la situazione di controllo o la relazione, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6.2 Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- a) Polizza di assicurazione professionale per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, prescritta dall'art.110 comma 3 del D.Lgs n.209/2005, di importo non inferiore ad €2.500.000/00;
- b) aver svolto, con buon esito, nel triennio 2011/2012/2013 il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 Enti Pubblici (Comuni o Province) con indicazione dei soggetti per i quali è stato prestato il servizio, del numero degli abitanti, delle polizze gestite e del relativo valore, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente.

6.3 Requisiti di ordine economico-finanziario:

- a) aver intermediato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2011-2012-2013) a favore di Pubbliche Amministrazioni premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad € 400.000/00;
- b) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1193 attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- I requisiti di **carattere generale** di cui al punto 6.1 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Società Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60% e ciascuna delle mandanti dovrà possederli in misura non inferiore al 20%,

fatta eccezione per il requisito di cui al punto 6.2, lettera a), che dovrà essere posseduto da ciascuna partecipante;

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa, ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa. In tali casi si procederà all'esclusione dalla gara della società medesima e di ogni raggruppamento al quale essa partecipa.

7. AVVALIMENTO (ART. 49 D.LGS. 163/2006)

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/06 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico, organizzativo necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla presente gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate - Via Vittorio Veneto n.2 - 20088 Rosate - entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno, pena l'esclusione, un unico plico chiuso e sigillato, recante la denominazione dell'impresa partecipante e la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – QUINQUENNIO 2015/2020**".

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE:**

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione" e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara/dichiarazione, redatta in lingua italiana, secondo lo schema facsimile allegato al presente invito (**Allegato 1**).

Si consiglia, pertanto, di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti. Tale istanza/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinari il non ancora formalmente costituito, l'istanza/dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, l'istanza/dichiarazione può essere presentata e sottoscritta dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, l'istanza/dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

Qualora l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, ancorché non autenticata, di ciascun sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione della gara del concorrente.

b) Capitolato Speciale, debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

Il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, il capitolato può essere sottoscritto dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, il capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

c) Certificazioni incarichi di brokeraggio assicurativo, svolti con buon esito, nel triennio 2011/2012/2013 a favore di almeno 5 Enti Pubblici (Comuni o Province) con indicazione dei soggetti per i quali è stato prestato il servizio, del numero degli abitanti, delle polizze gestite e del relativo valore, nonché, del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente.

d) Cauzione provvisoria Le ditte partecipanti dovranno provvedere a presentare garanzia provvisoria del **2%** dell'importo posto a base di gara, pari ad **€.382,00=** (trecentoottantadue/00) secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006. La garanzia provvisoria dovrà:

- essere prestata mediante apposita fideiussione, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/06, da redigere anche in base agli schemi tipo di cui al DM 12.03.2004 n. 123;
- essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art.107 D.P.R. 554/99, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1-9-1993, n. 385 e autorizzati ai sensi dell'art. 2 del DPR 30-03-2004 n. 115, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La fideiussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria (definitiva) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia provvisoria avrà validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 34, comma e), del D.Lgs 163/06, non ancora costituiti dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o consorzio. La cauzione provvisoria dovrà essere, altresì, sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

La Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria con le modalità e secondo i termini di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/06.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva.

e) Eventuale copia della suddetta certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione dell'impresa dalla gara.

f) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1193 attestanti la capacità finanziaria del concorrente.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto nel presente invito e/o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nei fac-simili allegati, così come la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara, nel rispetto dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

BUSTA B): OFFERTA TECNICA

Non trasparente, chiusa, sigillata con modalità di chiusura ermetica, che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico/delle buste e del relativo contenuto).

Tale Busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta Tecnica**", deve contenere al suo interno, pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta secondo quanto stabilito al paragrafo 9.

La relazione-offerta, che pena non valutazione delle parti eccedenti (non saranno computate nel limite di pagine indicato eventuali copertine e/o indici iniziali per agevolare la lettura del progetto), non dovrà superare l'estensione massima di 15 fogli, comprensivi dei *curricula*, formato A4 dattiloscritti su una sola facciata con carattere standard normale (ad esempio Arial 11 o Times New Roman 11), dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita nell'ambito della documentazione amministrativa di cui alla precedente busta A)

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Non trasparente, sigillata con modalità di chiusura ermetica, che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni (per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico/delle buste e del relativo contenuto).

Tale Busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta Economica**", deve contenere al suo interno l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (**Allegato 2**), nella quale dovrà risultare, in modo inequivocabile, pena l'esclusione:

- l'indicazione, in percentuale, della provvigione che verrà posta a carico delle compagnie assicurative per le polizze RCAuto/ARD;
- l'indicazione, in percentuale, della provvigione che verrà posta a carico delle compagnie assicurative per le polizze diverse da RCAuto/ARD.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, si terrà conto della percentuale indicata in lettere, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile; in tale ipotesi prevarrà l'indicazione riconosciuta come non errata.

Si precisa che l'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte a margine dal relativo sottoscrittore.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle e comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura, qualora non già inserita negli altri documenti.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara verrà provvisoriamente aggiudicata, da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgvo n. 163/2006.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

Offerta tecnica = MASSIMO PUNTI 70;

Offerta economica = MASSIMO PUNTI 30

Elementi di Giudizio	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
A- Qualità offerta tecnica Suddiviso nei sotto elencati parametri e punteggi:	
1. Relazione tecnica riportante la descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi; tempi di risposta scritta a quesiti di ordine generale e particolare/pareri (n. giorni lavorativi); n.° accessi annui presso la sede comunale.	MAX 20 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 5 punti; discreto: 10 punti; buono: 15 punti; ottimo: 20 punti)</i>

<p>2. Metodologia e tecnica di gestione di tutti i sinistri, attivi e passivi (apertura, iter e chiusura), con particolare riferimento agli strumenti informatici e modalità utilizzati per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri.</p>	<p>MAX 15 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 3 punti; discreto: 7 punti; buono: 12 punti; ottimo:15 punti)</i></p>
<p>3. Modalità di assistenza/consulenza nella predisposizione dei documenti relativi a gare assicurative, nello svolgimento delle stesse e consulenza nella valutazione delle offerte pervenute: modalità e tempi di redazione dei capitolati speciali d'appalto; modalità e assistenza nella predisposizione dei documenti di gara; modalità di assistenza nella fase della procedura di gara compresa pubblicazione del bando e termine di ricezione delle offerte.</p>	<p>MAX 10 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 2 punti; discreto: 6 punti; buono: 8 punti; ottimo:10 punti)</i></p>
<p>4. Struttura organizzativa del concorrente dedicata all'erogazione del servizio indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione, e relativa qualifica professionale, con indicazione delle eventuali esperienze di collaborazione con enti pubblici e allegazione relativi curricula. Inoltre, indicazione di eventuale presenza di strutture specializzate, uffici dedicati alla PA, nonché all'interno della struttura di un ufficio legale ovvero di una convenzione con un legale esterno o altre forma di assistenza legale.</p>	<p>MAX 10 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 2 punti; discreto: 6 punti; buono: 8 punti; ottimo:10 punti)</i></p>
<p>5. Numero complessivo dei Comuni gestiti nel triennio 2011-2012-2013</p>	<p>MAX 8 PUNTI <i>(verranno assegnati 0,50 pt. ogni comune gestito)</i></p>
<p>6. Eventuali servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali</p>	<p>MAX 5 PUNTI <i>Verranno assegnati 0,5 punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto di interesse per la stazione appaltante fino ad un max di 5 punti).</i></p>
<p>7. Possesso certificazione di qualità ISO/9001/2000</p>	<p>MAX 2 PUNTI</p>
<p>B - Offerta economica contenente</p> <ul style="list-style-type: none"> - percentuali sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCAuto/ARD - percentuali sui premi imponibili poste a carico delle Compagnie sulle polizze altri rami diversi da RCAuto/ARD 	<p>MAX 30 PUNTI</p> <p>MAX 10 PUNTI</p> <p>MAX 20 PUNTI</p>
<p>TOTALE GENERALE</p>	<p>100</p>

In caso di partecipazione in ATI (costituita o costituenda), i punteggi saranno attribuiti prendendo in considerazione i dati e le informazioni del raggruppamento nel suo complesso, ad eccezione del certificato di qualità che dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti all'ATI.

L'esame delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata da parte di apposita commissione che procederà a stendere la graduatoria con i punteggi assegnati ai concorrenti.

Il servizio verrà assegnato anche in caso di una sola offerta, purché idonea, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante.

La Commissione di gara, nel rispetto della *par condicio*, si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa solo via fax, la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

Per l'offerta tecnica, il punteggio provvisorio sarà dato, quindi, dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal concorrente per i singoli parametri di valutazione.

La Commissione non disporrà l'apertura delle offerte economiche qualora l'offerta tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a 35/100 (trentacinque centesimi)

L'offerta economica, contenuta nella **Busta C**), consiste nell'indicazione, in percentuale, delle provvigioni sui premi assicurativi che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazioni, divise per:

- **Polizze RCAuto/ARD**
- **Altre Polizze**

La provvigione dovrà essere espressa in percentuale con il massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che il punteggio verrà attribuito come segue:

Ramo RCAuto/ARD: MAX PUNTI 10

Fino al 5%	10 punti
Oltre il 5% e sino al 6%	8 punti
Oltre il 6% e sino al 7%	6 punti
Oltre il 7% e sino all'8 %	4 punti
Oltre l' 8% e sino al 9 %	2 punti
Oltre il 9% e sino al 10 %	1 punti
Oltre il 10 %	0 punti

Altri Rami diversi dalla RCAuto/ARD: MAX PUNTI 20

Fino al 10%	20 punti
Oltre il 10% e sino all' 11%	16 punti
Oltre l'11% e sino al 12%	12 punti
Oltre il 12% e sino al 13%	8 punti
Oltre il 13% e sino al 14%	4 punti
Oltre il 14%	0 punti

Non saranno ammesse offerte per provvigioni superiori al 10% per le Polizze RCA/ARD e al 14% per le altre Polizze.

Qualora venissero indicati più di due decimali dopo la virgola, verranno considerate unicamente le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

A garanzia della serietà delle offerte, non saranno prese in considerazione offerte con provvigioni pari a zero (rinuncia alle provvigioni).

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa non potrà chiedere alle Compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alla percentuale dichiarata in sede di partecipazione alla gara.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà, quindi, sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto la valutazione più elevata risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti sia per la parte tecnica che per quella economica, in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA DELLE BUSTE

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 si riunirà il giorno alle ore in seduta pubblica presso la sede del Comune – Sala Consiliare sita in Rosate – Via Vittorio Veneto - n. 2, per procedere all'esperimento della gara.

Saranno ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di apposita delega.

In tale seduta la Commissione di gara provvederà:

1. alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle N.3 buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
2. all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna A) riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", accantonando le altre buste; alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione amministrativa contenuta in tale busta ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti dalla gara;
3. all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche solo dei concorrenti ammessi.

In seduta riservata verranno esaminate le offerte tecniche e, previa convocazione anticipata verrà comunicata la data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e di formulazione della graduatoria finale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art.77 D.P.R. n.827/1924).

Si precisa, infine, che:

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria e il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del Responsabile del procedimento.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge (art.11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006).

L'aggiudicatario dovrà produrre nei tempi e nei modi richiesti dal competente ufficio dell'Ente, la documentazione e le dichiarazioni necessarie per la stipula del contratto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

12. NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgv. n.196 del 30/06/2003, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosate.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa in materia di appalti ed in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, le norme del Codice Civile in materia di contratti ed il DLgs. 209/2005 s.m.i..

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione del contratto.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Comune a mezzo:

fax al n. 02/90848046

e-mail protocollo@comune.rosate.mi.it comune.rosate@pec.regione.lombardia.it

in tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi A. Simonetta Panara.

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

ALLEGATO:

- Fac- simile domanda di partecipazione/disciplinare di gara (Allegato 1)
- Fac- simile offerta economica (Allegato 2)

Schema di

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA (da inserire nella busta A)

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Rosate per il periodo dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020 - CIG Z7E126FC54

Il sottoscritto/a (cognome e nome).....

Nato/a il.....a.....

in qualità di (carica sociale):

- Titolare;
- Legale rappresentante;
- Procuratore (indicare gli estremi procura generale/speciale e allegare copia autenticata);

della società o della ditta (denominazione, natura giuridica):

.....

con sede legale inn.....
(città).....(Provincia).....(Stato).....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

Telefono n..... Fax

Indirizzo PEC

Indirizzo E – mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Rosate per il periodo **dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020**

A) Come impresa singola

B) In qualità di impresa

mandante capogruppo

del raggruppamento temporaneo di imprese

costituito

da costituire

con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto raggruppato):

1) impresa

con sede legale nel Comune di Provincia

via/piazza Stato

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

% partecipazione in caso di aggiudicazione

2) impresa _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

via/piazza _____ Stato _____,

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

% partecipazione in caso di aggiudicazione

C) in qualità di consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 163/2006

costituito

da costituire

con le seguenti imprese (*indicare la denominazione e la sede legale di tutti i consorziati o consorziandi*):

1) impresa _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

via/piazza _____ Stato _____,

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

via/piazza _____ Stato _____,

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

D) in qualità di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. .b. D.Lgs. n. 163/2006

per le seguenti imprese (*indicare la denominazione e la sede legale di tutti i consorziati*):

1) impresa _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

via/piazza _____ Stato _____,

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

per sé e per l'impresa che rappresenta
e per tutti i soggetti previsti dall'art.38, comma 1), lettere b) e c) del D.Lgs.163/2006:

1. che l'Impresa rappresentata è iscritta, con oggetto dell'attività coerente con l'appalto, al Registro delle Imprese Camera di Commercio didalla data con numero iscrizione numero Rea durata della società/data termine denominazione e forma giuridica sede.....;
2. che l'Impresa rappresentata è iscritta dal..... nel registro degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 con provvedimento n.....del.....

che le persone fisiche delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono:
.....
.....
.....
3. di essere a piena conoscenza che il soggetto rappresentato, il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati al precedente punto non si trovano in alcuna delle condizioni elencate al comma 1 delle lettere da a) ad m-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi confronti non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
5. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 – comma 2 – lett. c) del DLgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di non essere stati destinatari di altre sanzioni che comportano il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti e che l'ufficio delle entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in
Via _____
8. di essere in possesso di una polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale della società, verso terzi, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, per un massimale pari ad €. _____ (non inferiore a quanto stabilito annualmente da regolamento ISVAP n.5/2006), impegnandosi a tenere in essere,

in caso di aggiudicazione, detta polizza o altra equivalente, per tutta la durata dell'appalto;

9. di possedere il requisito di ordine tecnico-professionale, richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato:
allegare elenco dei contratti di brokeraggio assicurativo stipulati con almeno 5 Enti Locali, nel triennio 2011-2012-2013, con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, del n° degli abitanti, delle polizze gestite e del relativo valore, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente. A dimostrazione dovranno essere presentati i relativi certificati di buon esito,
10. di aver intermediato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2011-2012-2013) a favore di Pubbliche Amministrazioni premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad € 400.000/00;
11. che l'impresa rappresentata non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2011 n. 383, oppure, che la società che rappresenta si è avvalsa dei piani individuali ma, che il periodo di emersione si è concluso (depennare l'opzione se non interessa);
12. che l'impresa rappresentata applica tutte le norme contenute nel CCNL di categoria nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nelle località ove si svolge il servizio;
13. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 ovvero che l'impresa non vi è tenuta (depennare l'opzione se non interessa);
14. che l'impresa rappresentata è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali e in particolare:
 - o è iscritta all'INPS sede di con matricola
 - o è iscritta all'INAIL sede di PAT
15. di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale e della lettera d'invito alla gara, di accettarne integralmente, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute e, in generale di accettare integralmente, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le condizioni che concernono la fase esecutiva del servizio, obbligandosi ad osservarle in ogni parte, senza condizione e/o limitazione alcuna;
16. che l'impresa non si trova, rispetto alle imprese partecipanti alla presente gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, le quali comportano che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
17. di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara e a tutti i provvedimenti conseguenti;
18. di aver preso visione del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 30/01/2014, ai sensi del DPR 62/2013 e riportato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.rosate.mi.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali/atti generali/Codice Comportamento D.P.DPR62- 013.pdf>;
19. il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (depennare l'opzione se non interessa);

20. che il nominativo a cui inviare ogni eventuale comunicazione inerente il presente appalto è il seguente:

cognome nome
tel. fax e-mail
Pec

21. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla presente procedura, o se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre, qualora, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, , esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e gli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente.

Data

Firma

Luogo e data

Timbro e Firma

ALLEGA la seguente documentazione (*numerare progressivamente ed elencare*)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Attenzione

La presente deve essere resa e sottoscritta dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la presente deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, la presente può essere presentata e sottoscritta dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria o capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, la presente deve essere presentata e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

Qualora l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Alla domanda **deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, ancorchè non autenticata, di ciascun sottoscrittore;

La mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione della gara del concorrente.

Questo Modello va compilato correttamente in ogni sua parte, barrando le caselle che fanno al caso e cancellando le parti che non interessano. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi.

BOLLO
€. 16,00

Al Comune di Rosate
Via Vittorio Veneto, 2
20088 Rosate (MI)

Oggetto: **Offerta Economica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di tre anni dalle ore 24.00 del 31/01/2015 alle ore 24.00 del 31/01/2020 - CIG Z7E126FC54**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(*cognome e nome*)

NATO/A A _____ (PROV.) _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____
(*carica sociale*)

DELL'IMPRESA _____
(*denominazione impresa*)

CON SEDE LEGALE IN _____ (PROV.) _____

IN VIA _____

CODICE FISCALE _____ P.IVA _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

PEC _____

che partecipa alla gara in oggetto come (specificare la casistica):

- impresa singola
- capogruppo/mandataria
- consorzio
- altro: _____

(eventuale) e che indica, di seguito, le mandanti o le consorziate esecutrici del servizio:

In relazione alla gara in oggetto, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale e nella Lettera di invito alla gara,

DICHIARA

- Di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla Lettera di invito alla gara ed al Capitolato speciale e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- Di formulare la seguente offerta in merito alle provvigioni poste a carico delle Compagnie assicurative (max 2 decimali dopo la virgola):

Polizze RCAuto/ARD

_____ % (in cifre) _____ (in lettere)

Altre Polizze

_____ % (in cifre) _____ (in lettere)

- Che la suddetta offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione dei lavoratori e di condizioni di lavoro e degli oneri economici aziendali necessari per adempiere esattamente a tali obblighi.

Luogo e data _____

(Timbro e firma)

Tale offerta deve essere resa e sottoscritta dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi, in caso di concorrente singolo.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere presentata dalla capogruppo/mandataria ed essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già formalmente costituito, l'offerta può essere presentata e sottoscritta dal rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) della sola mandataria/capogruppo.

Qualora il concorrente sia costituito da consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, l'offerta deve essere presentata dal consorzio ed essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale (o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi) del consorzio e delle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.