COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

REGISTRO GENERALE	
Numero	**Data**
78	**16/02/2018**
Proposta Numero 83	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Demografico - Cultura - Tempo Libero - Servizi Scolastici

Oggetto:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI NEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012, COMPRESO FACCHINAGGIO PER TRASLOCHI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI E SEGGI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI. GARA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART.1 COMMA 1 LETT. B) DELLA L. 381/1991. PERIODO 02/05/2018-31/1/2022.**

La sottoscritta dr.ssa Annalisa Fiori, responsabile del Settore n. 3 - Demografico, Tempo Libero, Sport, Servizi scolastici ai sensi del decreto sindacale n. 9/2018;
Vista la deliberazione C.C. n° 47 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
Vista la deliberazione G.C. n. 12 del 18/1/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
Edotto che detto Piano affida ai funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
Richiamata la deliberazione C.C. n. 35 del 26.9.2016 avente per oggetto: "Costituzione centrale unica di committenza (CUC) tra il Comune di Rosate e Gudo Visconti - Approvazione schema di convenzione";
Considerato che la CUC denominata "Rosate Gudo Visconti", con C.F. n. CFAVCP - 0001308 è stata costituita con ente capofila il Comune di Rosate, individuando quale Responsabile l'arch. Pietro Codazzi Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Rosate (decreto n. 15 del 2.2.2017);
Richiamati l'art. 6 della convenzione che stabilisce i compiti del capo-convenzione e l'art. 8 che stabilisce i compiti delle amministrazioni aggiudicatrici;
Premesso che con determinazione n. 388 del 25/11/2014 si aggiudicava definitivamente alla Cooperativa Il Portico Cooperativa Sociale a r.l. con sede a Rho (Mi) in via Pace n.48, 20047 P.I. 07498370159 il servizio di pulizia stabili comunali, per il triennio 2015-

2017, con proroga tecnica fino al 31.3.2017 (dete n. 414 del 18.12.2017);
Richiamata la determinazione n. 66 del 12.2.2018 avente per oggetto:
"DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI NEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012, COMPRESO FACCHINAGGIO PER TRASLOCHI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI E SEGGI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI. Gara aperta riservata alle cooperative sociali di cui all'art.1 comma 1 lett. B) della L. 381/1991. PERIODO 03/04/2018-31/12/2021";
Richiamata, altresì, la determinazione n. 67 del 12.2.2018 avente per oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali nel rispetto dei requisiti minimi ambientali di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012, compreso facchinaggio per traslochi, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali e seggi in occasione di consultazioni elettorali, a cooperativa sociale di tipo b) Comune di Rosate - CIG 7382020B9B";
Considerato che per errore materiale i parametri di valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica indicati nella determinazione n. 66/2018 devono essere rettificati in:
progetto tecnico: massimo 70 punti
offerta economica: massimo 30 punti, ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici aggiornato con le modifiche apportate dal correttivo D.lgs. n. 56 del 19.4.2017;
Considerato, altresì, che tale modifica comporterà la modifica del disciplinare di gara, della data di scadenza della gara aperta, al fine di consentire il rispetto dei 35 giorni di pubblicazione e del periodo di durata dell'appalto dal 02/05/2018-31/1/2022, con annullamento della gara in questione e lancio di una nuova procedura di gara rettificata come sopra indicato;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10/2017, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l'integrità - anni 2017/2019, pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente":
Visto il D.Lgs. n. 50/2016;
Visto il vigente Statuto comunale;
Visto la deliberazione di C.C. n. 46 del 19.12.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020;
Dato atto che la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell'ordinamento, alle disposizioni dello Statuto Comunale e dei regolamenti adottati dall'ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato e agli atti di programmazione susseguenti;
Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1) di rettificare i parametri di valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica indicati nella determinazione n. 66/2018 nel modo seguente:
progetto tecnico: massimo 70 punti
offerta economica: massimo 30 punti, ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici aggiornato con le modifiche apportate dal correttivo D.lgs. n. 56 del 19.4.2017;
2) di approvare i seguenti elaborati tecnici relativi alla gara per l'affidamento in appalto in oggetto:
capitolato tecnico e relativi n. 3 allegati
3) di avviare, per le ragioni di cui in premessa, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, per l' affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali nel rispetto dei requisiti minimi ambientali di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012, compreso facchinaggio per traslochi,

montaggio e smontaggio tabelloni elettorali e seggi in occasione di consultazioni elettorali, a cooperativa sociale di tipo b), ricorrendo alla Centrale Unica di Committenza Rosate Gudo Visconti, mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel;

4) di dare atto che, in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il raggiungimento di interessi pubblici istituzionali del Comune;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in gestione del servizio di pulizia stabili comunali;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante applicazione dei seguenti parametri di valutazione (dettagliati nella documentazione di gara):
  - progetto tecnico: massimo 70 punti
  - offerta economica: massimo 30 punti
- le clausole essenziali sono riportate negli elaborati tecnici che si approvano con il presente atto, dando atto che le proposte integrative formulate dal concorrente affidatario nell'ambito del progetto tecnico, allegate come parte essenziale del contratto conseguentemente stipulato, costituiranno regolazione integrativa e migliorativa delle previsioni stabilite nel contratto stesso;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- la durata è fissata dal 02.05.2018 al 31.1.2022;

5) di dare atto che il valore complessivo del contrato in oggetto è stimato in € 132.276,00 IVA esclusa, di cui € 5.100,00 IVA esclusa non soggetti a ribasso;

6) di modificare gli impegni assunti con determina n. 66/2018 come segue:

cap. 1400 imp. 334/2018 da € 13.530,00 a € 12.207,00

cap. 3170 imp. 335/2018 da € 1.190,00 a € 1.036,00

cap. 3380 imp. 336/2018 da € 8.993,00 a € 7.657,00

cap. 4650 imp. 337/2018 da € 8.214,00 a € 7.285,00, di mantenere gli impegni di spesa assunti per gli anni 2019, 2020 e di rimandare a successiva determinazione gli impegni di spesa per l'anno 2021 e 2022;

7) di dare atto che le obbligazioni giuridiche di cui al presente provvedimento scadranno nei rispettivi anni di competenza;

8) di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

9) di comunicare la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4° del D. Lgs n. 267/2000;

10) di disporre la registrazione del seguente atto nel registro delle determine e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione.

Il Responsabile
Fiori Annalisa / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente

COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

DETERMINAZIONE N. **78**
Data di registrazione **16/02/2018**

Settore Demografico - Cultura - Tempo Libero - Servizi Scolastici

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI NEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012, COMPRESO FACCHINAGGIO PER TRASLOCHI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI E SEGGI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI. GARA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART.1 COMMA 1 LETT. B) DELLA L. 381/1991. PERIODO 02/05/2018-31/1/2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO
2018	DA DEFINIRE	01.11.1.03.02.13.002	1400	334	€ 12.207,00
2018	DA DEFINIRE	05.02.1.03.02.13.002	3170	335	€ 1.036,00
2018	DA DEFINIRE	06.01.1.03.02.13.002	3380	336	€ 7.657,00
2018	DA DEFINIRE	12.03.1.03.02.13.002	4650	337	€ 7.285,00

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

22/02/2018

Il Responsabile
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO A dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre.
Marca e denominazione commerciale dei prodotti detergenti:
Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:
alchilfenoletossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali
NTA (nitrilotricetato)
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-mxilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametiltetralina)
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella
FIRMA

Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali di cui al punto 6.1.2 “Biodegradabilità dei tensioattivi”, al punto 6.1.4 “Sostanze biocide”; al punto 6.1.5 “Fragranze”; 6.1.6 “Fosforo”; 6.1.7 “Concentrazione di composti organici volatili”; 6.1.8 “Requisito dell’imballaggio”.
FIRMA

Si dichiara che il prodotto detergente non è classificato né contiene ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo T(gas)+R26/Acute tox 2 H330; T+R26(vapori)/Acute tox 1 H330; T+R26 (polvere/nebbia)/Acute tox 2 H330; T+ R27/Acute tox 1 H310; T+R28/Acute tox 2 H300; T R23(gas)/Acute tox 3 H331;T R23(polvere/nebbia)/Acute tox 3 H311;T R24/Acute tox 3 H331; T R25/Acute tox 3 H301
FIRMA

Si dichiara che il prodotto detergente non contiene ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo (o una combinazione delle stesse), riportate nel seguito: H300*/R28*; H301*/R25*; H304*/R65*; H310*/R27*; H311*/R24*; H330*/R23(vapori)R26*; H331*/R23(gas;polveri/nebbia)*; H340/R46; H341/R68; H350/R45; H350i/R49; H351/R40; H360F/R60; H360D/R61; H360FD*/R60R61 R60-R61*; H360Fd*/R60R63*; H360Df*/R61R62*; H361f/R62; H361d/R63; H361fd*/R62R63*; H362/R64; H370*/R39/23 R39/24 R39/25 R39/26 R39/27 R39/28*; H371*/R68/20 R68/21 R68/22*; H372*/R 48/23 R48/24 R48/25*; H373*/R33 R48/20*; H400*/R50 R50/53*; H410/R50/53; H411/R51/53; H412*/R52/53*; H413*/R53*; EUH059/R59; EUH029/R29; EUH031/R31; EUH32/R32; EUH070*/R39R41*; H334*/R42*; H317*/R43*

ALLEGATO B dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori,
disinchiostranti, deceranti ...)

Il legale rappresentante della ditta offerente in relazione a ciascun prodotto superconcentrato, disinfettante o per usi specifici che si impegna ad utilizzare nell'ambito delle pulizie periodiche o straordinarie, dovrà allegare, sulla base dei dati che dovranno essere acquisiti dai produttori o quelli riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la seguente dichiarazione.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare le etichette, le schede tecniche e/o di sicurezza dei prodotti e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione appaltante potrà richiedere, all'aggiudicatario provvisorio, per uno o più di tali prodotti, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la rispondenza degli stessi ai relativi criteri ambientali minimi (specifiche tecniche di cui al punto 6.2 del presente documento).

Elenco dei prodotti per l'igiene:

MARCA:

DENOMINAZIONE COMMERCIALE:

CATEGORIA: (detergente superconcentrato, disinfettante, "usi specifici" specificare funzione d'uso)

Prodotti disinfettanti: indicare n. di registrazione/autorizzazione del Ministero della salute;

Prodotti "superconcentrati":

indicare la percentuale di sostanza attiva

Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:

alchilfenoletossilati (APEO) e relativi derivati

EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali: limite massimo 3%

NTA (nitrilotricetato): limite massimo 3%

muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-mxilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil- 4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4- er-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone

HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)

AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametiltetralina)

2-Bromo-2-nitropropane-1,3-dio*l

Diazolidinilurea*

Formaldeide

N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*

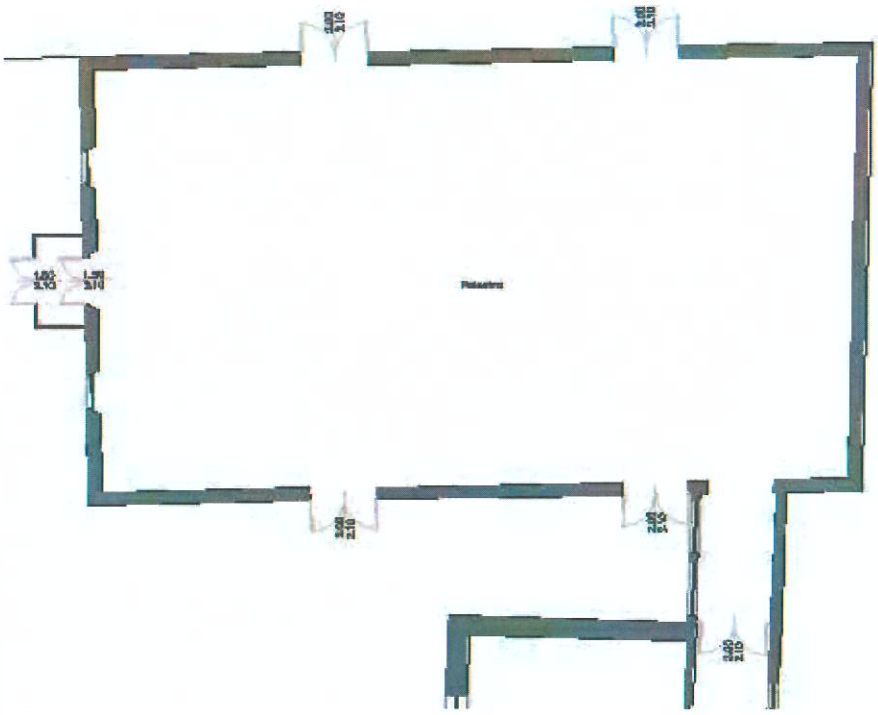
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella

FIRMA

Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2.2 "Biodegradabilità
dei tensioattivi", al punto 6.2.4 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: sostanze biocide"; al punto 6.2.6 "Fragranze"; 6.2.7 "Fosforo"; 6.2.8 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: concentrazione di composti organici volatili"; 6.2.9 "Requisito dell'imballaggio"

FIRMA

DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
bussola ingresso	4,20 mq		terra
palestra	311,84 mq		terra
TOTALE	**316,04 mq**		

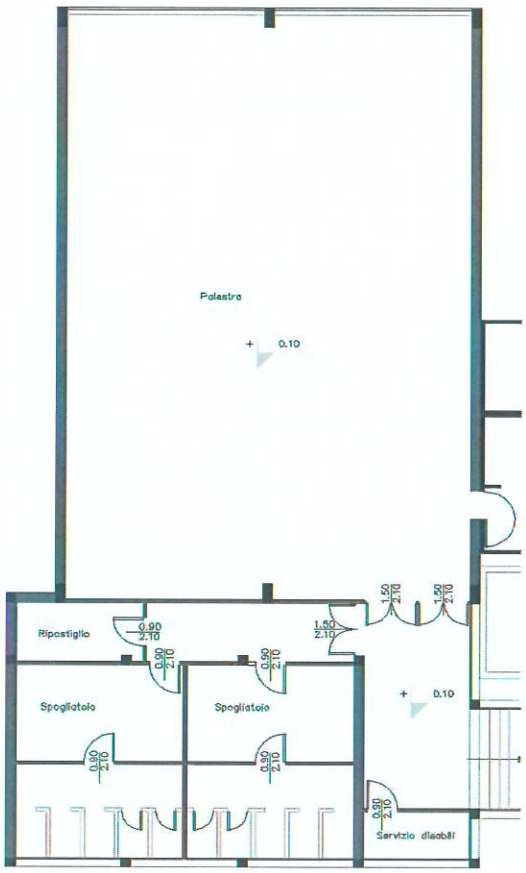


disegno da: X:\GENERALE\disegni\elementari\ELEMENTARE - Piano terreno - stato finale
AGGIORNAMENTO

DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
disimpegno palestra	9,52 mq		terra
corridoio	88,66 mq		terra
wc	3,83 mq	n. 3 wc	terra
disimpegno	5,36 mq		terra
spogliatoio	6,46 mq		terra
docce	3,46 mq		terra
wc	3,39 mq	n. 3 wc	terra
disimpegno	5,38 mq		terra
spogliatoio	6,80 mq		terra
docce	3,77 mq		terra
antibagno	7,54 mq	cuoche	terra
servizio igienico	6,21 mq	cuoche	terra
TOTALE	**150,37 mq**		

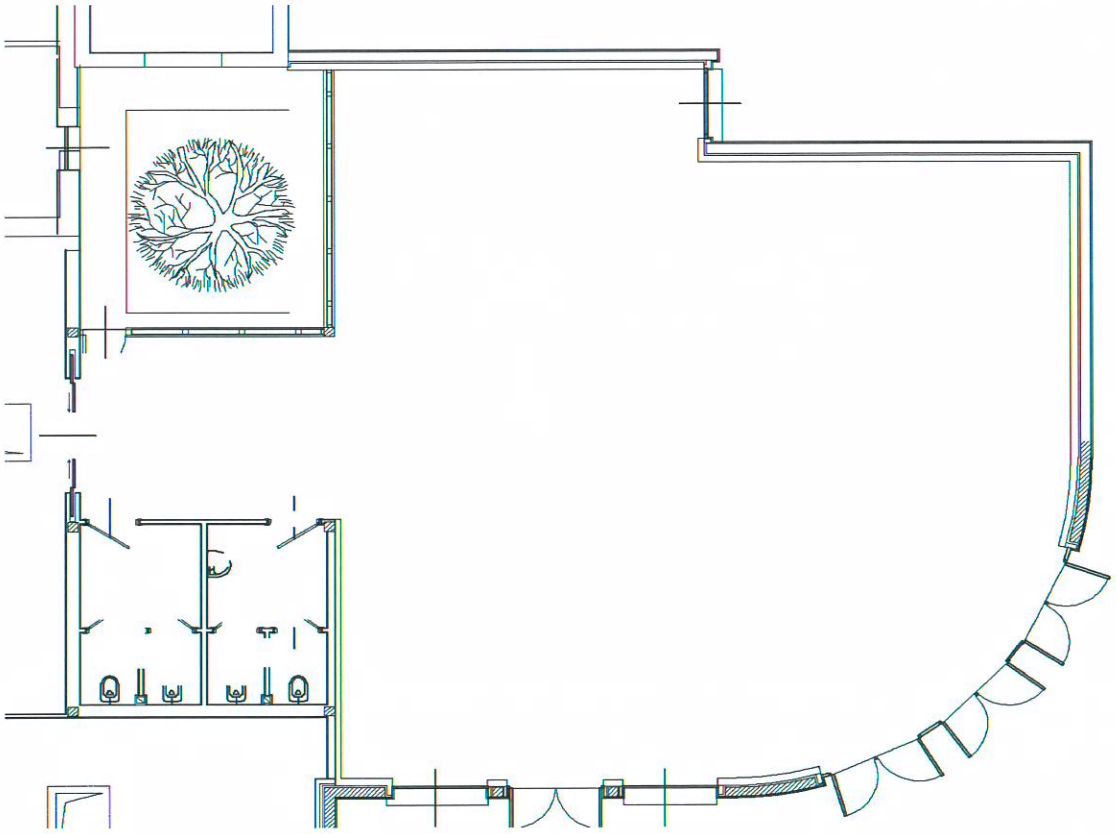
disegno da: X:\GENERALE\disegni\elementari\ELEMENTARE - Piano terreno - stato finale AGGIORNAMENTO

DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
palestra	229,14 mq		terra
spogliatoio femmine	15,47 mq		terra
antibagno femmine	6,98 mq		terra
wc femmine	6,75 mq	n. 5 wc	terra
spogliatoio femmine	15,47 mq		terra
antibagno femmine	6,98 mq		terra
wc femmine	6,75 mq	n. 5 wc	terra
TOTALE	**287,54 mq**		



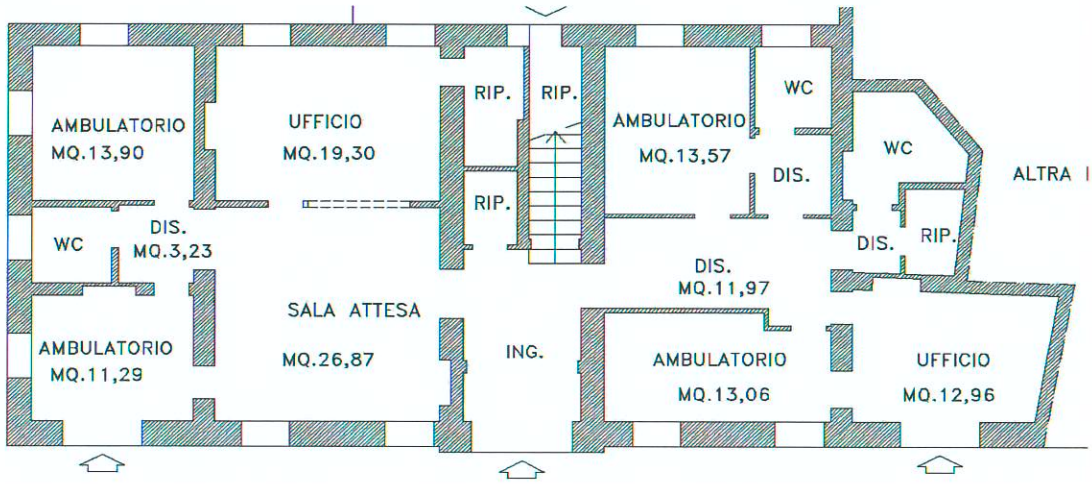
disegno da: X:\GENERALE\disegni\materna medie\MEDIE03 - 1° piano - stato di fatto

DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
salone	209,41 mq		terra
antibagno	5,01 mq		terra
wc	3,30 mq	n. 2 wc	terra
antibagno	5,01 mq		terra
wc	3,30 mq	n. 2 wc	terra
TOTALE	**226,03 mq**		



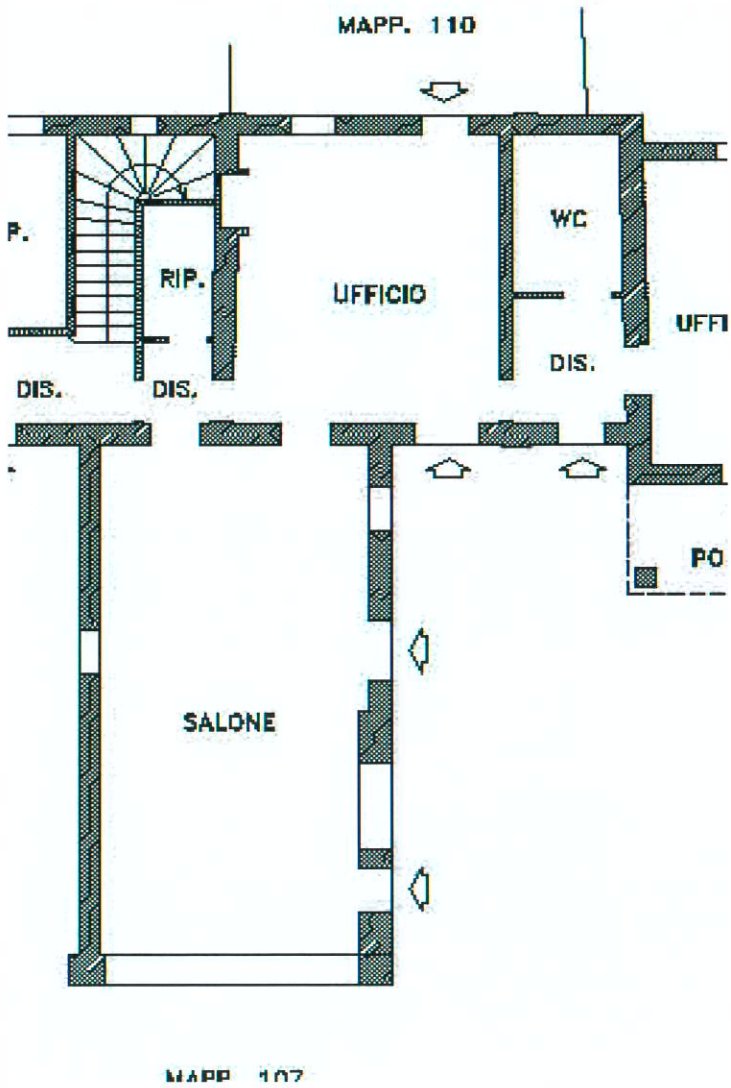
disegno da: X:\GENERALE\disegni\materna medie\ampliamento materna solo muri

DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
ambulatorio	13,90 mq	pediatra	terra
ufficio	19,30 mq		terra
ambulatorio	11,29 mq		terra
disimpegno	3,23 mq		terra
wc	3,35 mq		terra
sala attesa	26,87 mq		terra
ufficio prenotazioni	4,83 mq		terra
ripostiglio	3,84 mq		terra
ripostiglio	2,19 mq	fronte atrio	terra
atrio	10,81 mq		terra
ambulatorio	13,57 mq		terra
disimpegno	3,35 mq		terra
wc	3,44 mq		terra
disimpegno	11,97 mq		terra
ambulatorio	13,06 mq		terra
ufficio	12,96 mq		terra
disimpegno	1,68 mq		terra
wc	5,47 mq		terra
ripostiglio	2,60 mq		terra
TOTALE	**167,71 mq**		



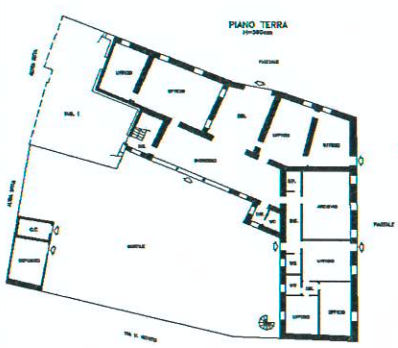
disegno da: X:\GENERALE\disegni\vari farina\CENTRO SOCIO-SANITARIO CON DESTINAZIONI

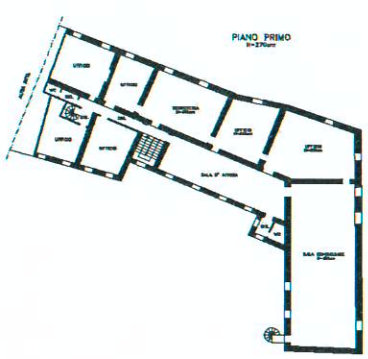
DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
aula musica	48,00 mq	aula con vetrate	terra
aula musica	27,24 mq		terra
disimpegno	5,12 mq		terra
wc	6,19 mq		terra
disimpegno	2,08 mq		terra
ripostiglio	3,44 mq		terra
TOTALE	**92,07 mq**		



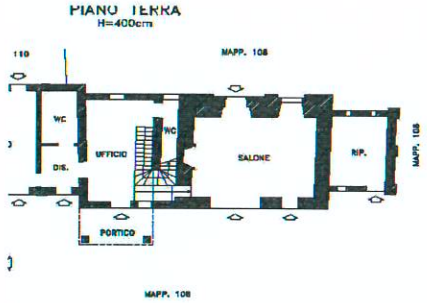
disegno da: X:\GENERALE\disegni\vari farina\castello

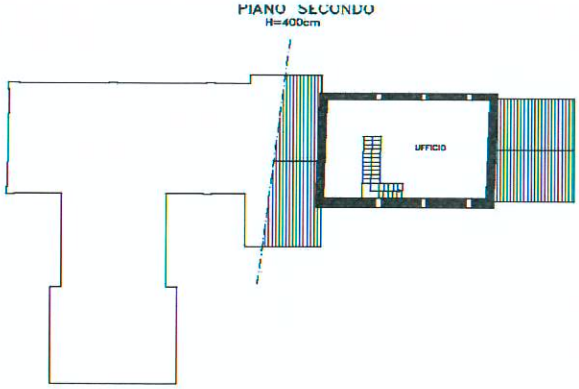
	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
archivio corrente U.T. + Ass.	18,57 mq		terra
responsabile U.T.	14,00 mq	Pietro	terra
wc maschi UT	3,46 mq		terra
disimpegno U.T.	2,35 mq		terra
ufficio tecnico	21,67 mq	Ivan	terra
wc donne PT	3,43 mq		terra
disimpegno U.T.	10,61 mq		terra
ripostiglio	3,39 mq		terra
archivio	14,30 mq		terra
Ufficio Tecnico	22,02 mq	Elena Salvatore	terra
ufficio	21,41 mq		terra
ufficio	27,41 mq		terra
atrio	85,58 mq		terra
wc handicap	5,42 mq		terra
ufficio anagrafe	42,33 mq	Silvia R./Silvia S.	terra
retro ufficio anagrafe	19,40 mq		terra
ufficio	28,77 mq		terra
ufficio	26,46 mq		terra
bussola ingr.	1,88 mq		terra
wc	3,64 mq		terra
disimpegno	3,96 mq	ante modifiche uffici per trasloco P.L.	terra
ufficio responsabile	24,32 mq	compreso spogliatoio	terra
vano scala	9,60 mq	compresa area contatori	terra
centrale termica	6,20 mq		terra
deposito	16,32 mq		terra
Ufficio Ragioneria	28,64 mq	Teresa Gianluigi	primo
ufficio	21,59 mq		primo
ufficio resp. Ragioneria	23,42 mq	Giulia	primo
ufficio	19,41 mq		primo
segreteria	20,79 mq		primo
Segretario	30,55 mq	compreso disimpegno	primo
sindaco	52,18 mq		primo
sala consiglio	118,27 mq		primo
wc utenti piano primo	2,93 mq		primo
antiwc	2,49 mq		primo
sala attesa	53,17 mq		primo
corridoio tributi	15,29 mq		primo
wc donne piano primo	1,61 mq		primo
antiwc	2,00 mq		primo
cortile	385,18 mq	comprese aiuole verdi	terra
perimetro palazzo	139,64 mq	fascia di mt. 1,50	terra
TOTALE	**828,82 mq**	**senza perimetro e cortile**	

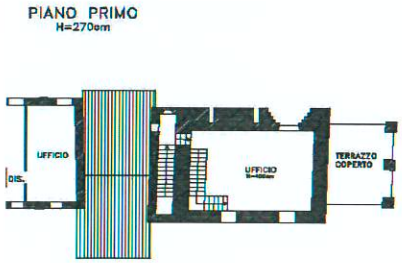




DESTINAZIONE	SUPERFICIE	NOTE	PIANO
sala conferenze	32,01 mq		terra
ingresso	20,19 mq	locale con tastiera antifurto	terra
wc	3,26 mq		terra
scala P.T.-P.1	9,22 mq		terra
ufficio	32,06 mq		primo
ufficio	46,90 mq		secondo
scala P.1.-P.2	4,41 mq		secondo
portico	8,56 mq		terra
ripostiglio esterno	12,85 mq		terra
TOTALE	**169,46 mq**		







UFFICI COMUNALI SEDE - Via Vittorio Veneto 2 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

TIPO ATTIVITA'	FREQUENZA INTERVENTI n.16 h settimanali							
	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	ANNUALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione ambienti								
Scopatura pavimenti, compresi ingressi, corridoi e scale								
Lavaggio atrii ingresso e primo piano								
Pulizia vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico								
Battitura zerbini								
Aspirazione tappeti								
Lavaggio pavimentazione uffici giornaliera a rotazione								
Lavaggio pavimento Sala Consigliare*								
Lavaggio scala interna -comprese ringhiere e corrimano								
Eliminazione ragnatele*								
Pulizia porte e infissi a rotazione								
Lavaggio e disinfezione davanzali esterni								
Lavaggio vetri e infissi interni/esterni **								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Vuotatura cestini								
Pulizia piano scrivanie con prodotto detergente atossico								
Spolveratura mobili e attrezzature senza l'uso di scale								
Disinfezione telefoni e pulizia PC								
Lavaggio cestini								
Pulizia parti superiore arredi, aspirazione polvere depositata su libri, fascicoli e faldoni								
Lavaggio integrale caloriferi								
SERVIZI IGIENICI								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc, specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari/Deodorazione								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Lavaggio rivestimenti piastrellatura								
ALTRO								
Deceratura con sistema meccanico e posa di adeguato strato cera antisdrucciolo per mezzo di appositi macchinari meccanici piano terra Municipio								
Innaffiatura e cura fiori e piante ornamentali *								
Pulizia veneziane e vetri atrio ingresso municipio								

(*) secondo necessità

(**) secondo necessità ed eventuale specifica richiesta

CONSULTORIO "GIANNA BELLONI" - Viale Rimembranze n.24 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

TIPO ATTIVITA'	FREQUENZA INTERVENTI n.7,5 h settimanali							
	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	SEMESTRALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione ambienti								
Lavaggio atrio ingresso								
Pulizia vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico								
Battitura zerbini								
Aspirazione polvere piani di calpestio								
Lavaggio giornaliero a rotazione con soluzione detergente/disinfettante dei pavimentidi tutti i locali								
Eliminazione ragnatele*								
Pulizia porte e infissi a rotazione								
Lavaggio e disinfezione davanzali esterni								
Lavaggio vetri e infissi esterni **								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Vuotatura cestini								
Pulizia piano scrivanie con prodotto detergente atossico								
Lavaggio cestini								
Disinfezione telefoni e pulizia PC								
Pulizia termcovettorii, parti sup. arredi,aspirazione polvere depositata su libri, fascicoli e faldoni								
SERVIZI IGIENICI								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc, specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari								
Deodorazione								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Lavaggio rivestimenti piastrellatura								

(*) secondo necessità

(**) seconda necessità ed eventuale specifica richiesta

SALONE POLIVALENTE SCUOLA INFANZIA - Via 1 Maggio n. 6 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

	FREQUENZA INTERVENTI n.4 h settimanali							
TIPO ATTIVITA'	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	SEMESTRALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione								
Scopatura pavimento								
Eliminazione ragnatele*								
Lavaggio pavimento con lavasciuga e disinf.								
Lavaggio vetri e infissi interni/esterni **								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Spolveratura attrezzature								
Pulizia termoconvettori								
SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc, specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari								
Deodorazione								
Lavaggio rivestimenti piastrellatura								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Pulizia panchine e attaccapanni								

(*) secondo necessità
(**) secondo necessità ed eventuale specifica richiesta

PALESTRA SCUOLA SECONDARIA - Via delle Industrie N.2 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

	FREQUENZA INTERVENTI n.7,5 h settimanali							
TIPO ATTIVITA'	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	SEMESTRALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione								
Scopatura e Lavaggio corridoio ingresso palestra								
Lavaggio pavimento palestra con lavasciuga e disinf.								
Eliminazione ragnatele								
Pulizia porte e infissi interni/esterni								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Spolveratura attrezzature								
SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc,								
specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari								
Deodorazione								
Lavaggio rivestimenti piastrellatura								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Pulizia panchine e attaccapanni								

(*) secondo necessità
(**) secondo necessità ed eventuale specifica richiesta

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA - Via.le delle Rimembranze n. 34 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

	FREQUENZA INTERVENTI n.10 h settimanali							
TIPO ATTIVITA'	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	ANNUALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione								
Scopatura e Lavaggio corridoio ingresso palestra								
Lavaggio pavimento palestra con lavasciuga e disinf.								
Eliminazione ragnatele								
Pulizia porte e infissi esterni/interni								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Spolveratura attrezzature								
SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc, specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari								
Deodorazione								
Lavaggio rivestimenti piastrellatura								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Pulizia panchine e attaccapanni								

(*) secondo necessità
(**) secondo necessità ed eventuale specifica richiesta

CENTRO CIVICO IL CASTELLO - AULA DI MUSICA E SALA CONFERENZE- Via Roma 122 - QUADRO PERIODICO DELLE ATTIVITA'

TIPO ATTIVITA'	PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI 2 h settimanali							
	GIORNALIERA	GIORNI ALTERNI	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE	BIMESTRALE	TRIMESTRALE	ANNUALE
PAVIMENTI - PARETI - VETRI								
Areazione ambienti								
Battitura zerbini								
Scopatura pavimenti								
Lavaggio pavimentazione *								
Eliminazione ragnatele*								
Pulizia porte e infissi								
Lavaggio vetri e infissi interni/esterni **								
ARREDI - ATTREZZATURE								
Vuotatura cestini e portacenere								
Spolveratura mobili e sedie sala								
Spolveratura strumenti musicale								
Lavaggio cestini								
Puliza termoconvettori								
Pulizia lavaggio lavagne								
SERVIZI IGIENICI								
Lavaggio e disinfezione pavimenti, sanitari, vwc, specchi, accessori vari e rubinetteria								
Sanificazione sanitari								
Deodorazione								
Distribuzione mat. cons. carta igienica,salviette asciugamani e sapone liquido*								
Lavaggio rivestimenti								

(*) secondo necessità

(**) secondo necessità ed eventuale specifica richiesta

	mesi	ore/ die	ORE A SETTIMANA (da lun. a ven.)	
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	10	2	10 ORE	ore 6.00-7.00 due addetti
PALESTRA MEDIA	10	1.30	7 ORE E 30 MINUTI	ore 7.15-8.00 due addetti
SALONE POLIF. SCUOLA INF.	10		4 ORE	8.15-9.15 un addetto
CONSULTORIO	12	1.30	7 ORE E 30 MINUTI	6.00-7.30 un addetto
AULA MUSICA E CASTELLO	10		2 ORE	8.30-10.30 un addetto
PALAZZO COMUNALE	12		16 ORE	lun.merc.ven. dalle h15.00, mar.giov. dalle h18.30

Elenco personale attualmente impiegato:

N.1 OPERATORE DATA ASS.04/09/2015 LIV.A1 ore sett.li 17.75 (14.75 su Rosate)

N.1 OPERATORE DATA ASS.01/03/2016 LIV.A1 ore sett.li 26.75 (16.75 su Rosate)

N.1 OPERATORE DATA ASS.12/12/2012 LIV.A1 ore sett.li 15.5

Centrale Unica di Committenza

C.U.C. ROSATE-GUDO VISCONTI

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI NEL RISPETTO DEI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012, COMPRESO FACCHINAGGIO PER TRASLOCHI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI E SEGGI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI.

(Gara aperta riservata alle cooperative sociali di cui all'art.1 comma 1 lett. B) della L. 381/1991)

PERIODO

02/05/2018-31/1/2022

CIG _____

ART. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente capitolato tecnico regola la prestazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali e delle dotazione di mobili, arredi e attrezzature esistenti presso gli edifici del Comune di Rosate, di cui al successivo paragrafo 1.1 "Luoghi di esecuzione" ed alle planimetrie allegate al presente documento, nonché la fornitura di materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani) in tutti i servizi igienici presenti.
Rientra nel presente capitolato d'appalto anche la prestazione occasionale di mano d'opera per servizi di trasporto arredi e attrezzature per traslochi, montaggio e smontaggio seggi e tabelloni durante le consultazioni elettorali (circa n. 2 all'anno) e pulizia di stabili a seguito di organizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di eventi, manifestazioni culturali (palestre e salone polifunzionale della Scuola dell'Infanzia). L'onere per tali prestazioni, non rientranti nella base d'asta, verrà pagato con successivi impegni di spesa.
La procedura aperta è riservata alle cooperative sociali di tipo B finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, della L.R. n. 21/2003 e n. 2/2008, in esecuzione della determinazione n. 13/R.G. del 16.01.2017
Normativa di riferimento:
— Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012- criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene;
— regolamento (Ue) n. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (Ce) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
— regolamento (Ce) N. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (Ce) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
— regolamento (Ce) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/Cee e 1999/45/Ce e che reca modifica al regolamento (Ce) n. 1907/2006;
— regolamento (Ce) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (Reach);
— regolamento (Ce) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo ai detergenti e s.m.i.;
— decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 2009 n. 21 di esecuzione delle disposizioni di cui al regolamento n. 648/2004;
— D.lgs 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della direttiva 2006/121/Ce in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (Ce) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (Reach);
— D.lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/Ce e 2001/60/Ce relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

1.1. LUOGHI DI ESECUZIONE

Gli stabili comunali interessati ai fini della prestazione del servizio in oggetto sono i seguenti:

a) **Uffici comunali** - Via Vittorio Veneto n. 2 - mq. 828,82 - (oltre adiacenze esterne e cortile interno mq. 524,82);
b) **Consultorio Comunale** - Viale Rimembranze n. 24 - mq.167,71
c) **Palestra Scuola Primaria** – Viale delle Rimembranze n.34 - mq. 316,04
d) **Palestra Scuola Secondaria** di primo grado - Via delle Industrie n. 2 - mq. 287,54
e) Salone Polifunzionale Scuola dell'Infanzia - Via Primo Maggio n. 6 - mq. 226,03

f) **Centro Civico Castello** - Via Roma n.122 - **aule musica** - mq. 92,07- **sala conferenza -** mq. 106,39;

g) eventuali altri siti sul territorio (pulizie spot) da fatturarsi a consumo e con impegni di spesa distinti.

L'esecuzione del servizio di pulizia è disciplinata tra l'altro, per la parte normativa, dalla legge n. 82 del 25/01/1994 "*Disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e di sanificazione*" e s.m. e i. e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.M. 7 luglio 1997 n.274 e s.m. e i.;
Per prestazioni di pulizia si intendono le attività volte a salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere del personale in servizio e/o degli utenti nelle sedi oggetto del servizio.
Il servizio dovrà rispettare il quadro periodico dettagliato delle attività contenente la disciplina dei lavori da eseguire per ciascun immobile secondo le tabelle "Quadro periodico delle attività" allegate al presente capitolato e, deve essere svolto con le modalità di seguito indicate:

1) Pulitura e lavaggio dei pavimenti dei locali indicati nelle planimetrie allegate, compresa la superficie posta al di sotto di armadi rialzati, tavoli, ecc, nel caso la stessa sia accessibile con l'utilizzo dei normali "attrezzi", vuotatura dei cestini e raccolta dei rifiuti, pulizia scale (comprese ringhiere e corrimano):

L'operazione comprende la spazzatura dei pavimenti da farsi o con il metodo "ad umido" (con acqua o prodotto apposito) o con "straccio" elettrostatico per la raccolta della polvere, il successivo lavaggio e la disinfezione finale delle superfici, da eseguire con detergenti neutri e sgrassanti ove necessario. In presenza di pavimentazioni "tessili" si dovrà effettuare la rimozione della polvere e altri residui mediante aspirazione e spazzolatura elettromeccanica. La raccolta dei rifiuti deve essere eseguita come in uso nel Comune (raccolta differenziata) e prevede, oltre allo svuotamento dei cestini e degli altri contenitori idonei posti all'interno degli edifici, anche la raccolta negli appositi bidoni (messi a disposizione del Comune), nonché la collocazione dei sacchi appositi all'esterno degli edifici, nelle tempistiche in uso per la raccolta da parte dell'azienda incaricata a tale servizio.
Pulizia delle scale con le stesse modalità dei pavimenti.

2) Pulitura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti piastrellate, dei sanitari e degli accessori d'uso dei servizi igienici, specchi, vuotatura dei cestini e raccolta dei rifiuti; controllo e, all'occorrenza rifornimento di prodotti (carta igienica, carta mani, sapone, ecc.):

L'operazione comprende la rimozione accurata di tutto lo sporco delle varie superfici piastrellate, dei sanitari e degli accessori (portacarta igienica, ecc.) da effettuare con il metodo ritenuto più opportuno e mediante l'impiego di disinfettanti destinati all'eliminazione della carica batterica. I prodotti devono essere distribuiti con panni diversi, utilizzando secchielli diversi, in funzione delle superfici da disinfettare per evitare la trasmissione di germi. In particolare è fatto divieto di utilizzare i panni per la pulizia del wc per la pulizia di altre superfici. Il servizio inoltre comprende l'onere della ricarica, ogni qual volta necessario, delle salviette, della carta igienica e del sapone liquido, forniti dalla Cooperativa.
La raccolta dei rifiuti deve essere eseguita come in uso nel Comune (raccolta differenziata) e prevede, oltre allo svuotamento dei cestini, anche la raccolta negli appositi bidoni (messi a disposizione del Comune), nonché la collocazione dei sacchi appositi all'esterno degli edifici, nelle tempistiche in uso per la raccolta da parte dell'azienda incaricata a tale servizio.

3) Spolveratura a umido dei mobili (scrivanie, armadi, sedie, banconi, ecc.) e delle suppellettili (es. telefoni) e punti di contatto (es. prese e maniglie) presenti nei locali indicati nelle planimetrie allegate:

La prestazione mira alla rimozione della polvere, delle impronte e delle macchie varie da arredi, piani di lavoro, banconi e suppellettili e deve essere svolta con il metodo della spolveratura ad "umido" (panno umidificato con apposito prodotto) per impedire il sollevamento della polvere e nel contempo garantire l'igienizzazione della superficie attraverso l'utilizzo di prodotti detergenti disinfettanti adeguata. Il prodotto deve essere dato con panni diversi, utilizzando secchielli diversi,in funzione delle superfici da sanificare per evitare trasmissione di germi.

4) Pulizia esterna degli armadi (legno/vetro/ecc.) e pulizia interna ed esterna delle bacheche (albi pretori, ecc.):

La prestazione mira alla rimozione della polvere, delle impronte, delle macchie varie e dello sporco

dalle superfici verticali in legno melamminico e/o vetro, e deve essere svolta con il metodo ritenuto più opportuno, mediante bagnatura con prodotti idonei e successiva asciugatura. L'operazione deve essere svolta in modo tale da impedire il sollevamento della polvere e nel contempo garantire l'igienizzazione della superficie attraverso l'utilizzo di prodotti detergenti-disinfettanti. Risulta compreso in tale operazione anche l'onere della pulizia delle bacheche interne ed esterne agli edifici, ove presenti, da eseguire sia sulla superficie esterna sia su quella interna delle bacheche stesse.

6) Rimozione di ragnatele sulle pareti, sui soffitti, sugli arredi fissi, pulizia dei corpi scaldanti (radiatori, ecc.) e spolveratura delle parti superiori degli armadi e scaffalature, su tutti i locali indicati nelle allegate planimetrie:

La prestazione mira alla rimozione di tutte le ragnatele all'interno dei locali, da farsi con l'utilizzo delle attrezzature ritenute più opportune, alla pulizia dalla polvere dei corpi scaldanti (termosifoni, ecc.), e delle parti superiori degli armadi mediante panno umido e/o utilizzo di idonea aspirapolvere, in modo da evitare il sollevamento della polvere stessa.

7) Pulitura e lavaggio delle porte, delle finestre (parte interna ed esterna), davanzali (con raschiatura e delle vetrate d'ingresso, parte interna ed esterna, (con rimozione di macchie e impronte) compresi infissi di tutti i locali indicati nelle allegate planimetrie (con eventuale uso di ponteggi):

La prestazione consiste nella pulizia con idonei prodotti delle superfici vetrate interne ed esterne al fine di eliminare lo sporco e gli aloni. Si precisa che gli infissi e le vetrate devono essere puliti sia verso l'interno dei locali sia verso l'esterno degli stessi.

8) Pulizia "veneziane" atrio Palazzo comunale:

La pulizia delle "veneziane" deve essere assicurata mediante passaggio dell'aspirapolvere e successivo passaggio con panno umido.

9) Innaffiatura e cura fiori e piante ornamentali Palazzo Comunale e cortile.

La cooperativa dovrà garantire l'arieggiamento di tutti i locali soggetti a pulizia e la successiva chiusura serale di tutti gli infissi e degli ingressi degli stabili, nonché, ai fini del risparmio energetico, dovrà effettuare il servizio usando la massima diligenza nell'accendere e spegnere le luci dei locali oggetto di pulizia. Se durante le operazioni di pulizia si verificassero danneggiamenti ai mobili od alle strutture comunali la cooperativa ha l'obbligo di denunciarne l'accaduto nonché assumere a proprio carico le spese per la riparazione.

Allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, nonché di richiedere la presenza del personale della cooperativa aggiudicataria per redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata, in presenza di entrambe le parti.

Il committente consegnerà alla Cooperativa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, la Cooperativa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre che delle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al committente.

ART. 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per il periodo 02.05.2018-31.1.2022.

ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo complessivo dell'appalto €. 132.276,00 di cui € 5.100,00 per oneri di sicurezza (I.V.A. 22% esclusa).

ART. 4. ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante l'Appaltatore deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche delle superfici e delle frequenze degli interventi previsti dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può esser ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (20%) ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che la Cooperativa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 5. PERSONALE

Il Comune di Rosate intende avvalersi della clausola sociale, richiedendo alla Cooperativa aggiudicataria, il prioritario assorbimento del personale del precedente affidatario, per il periodo di durata del servizio, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali. Detto personale dovrà avere regolare posizione assicurativa, previdenziale ed assistenziale, nonché la copertura contro gli infortuni sul lavoro. Allo stesso dovrà, inoltre, essere assicurato il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e dagli accordi Provinciali per la categoria di appartenenza.

Ogni servizio oggetto del presente Capitolato sarà svolto da personale alle dipendenze della cooperativa aggiudicataria.

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico/pratiche indispensabili, pertanto, la Cooperativa è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, l'igienicità dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- ✓ dosaggio dei prodotti detergenti e disinfettanti
- ✓ presupposti applicativi per l'efficacia dell'azione battericida dei disinfettanti
- ✓ rinnovo delle soluzioni "inquinate" o "esaurite"
- ✓ utilizzo di macchinari
- ✓ rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

NORME COMPORTAMENTALI

Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'Amministrazione Comunale o, eventualmente con il pubblico che accede presso gli uffici, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà dell'Amministrazione Comunale. E', inoltre, rigorosamente vietata l'apertura dei cassetti, degli armadi e di qualsiasi altro mobile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Ente, a cui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disguido riscontrato nell'ambito del lavoro.

E' fatto obbligo a tutto il personale della Cooperativa di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

REFERENTE/RESPONSABILE DELLA COOPERATIVA

La direzione ed il coordinamento del servizio dovranno essere affidati, in modo continuativo, ad un responsabile/referente indicato dalla Cooperativa aggiudicataria ed in possesso di adeguata esperienza nel settore. Detto responsabile sarà il primo referente del Responsabile del Settore n. 3, per quanto concerne la gestione del servizio; in caso di assenza o impedimento del responsabile, la cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione, dandone ufficiale comunicazione. Il responsabile della Cooperativa aggiudicataria e/o il suo sostituto dovranno poter essere facilmente e tempestivamente reperibili durante l'orario di svolgimento del servizio (mediante telefono portatile) ed essere muniti di automezzo per gli eventuali spostamenti rapidi che le esigenze del servizio potrebbero richiedere. La cooperativa dichiara di sollevare la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante ai dipendenti o a terzi, in conseguenza dell'espletamento dei lavori ad essa affidati e comunque legati alla sua attività. Saranno pure a carico della Cooperativa i danni e le conseguenze di qualsiasi specie derivate, alla committente od ai terzi per colpa della ditta stessa o dei suoi dipendenti.

Il personale incaricato dalla Cooperativa dovrà provvedere, al termine del lavoro, alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento di luci che dovessero risultare accese, nonché ad inserire l'eventuale dispositivo di allarme e/o di video sorveglianza.

ART. 6. SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato al di fuori degli orari di normale funzionamento degli uffici e delle strutture comunali, secondo le indicazioni contenute nel quadro periodico delle attività qui allegato.

ART. 7. PERIODICITA' DEI SERVIZI E ORARI DI LAVORO

La periodicità e gli orari concordati con l'Amministrazione appaltante vanno rigorosamente osservati.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione rimandare o anticipare eventuali operazioni previste, nei casi di particolari esigenze, mediante ordine di servizio, da far pervenire all'incaricato della Cooperativa.

La Cooperativa deve inoltre rendersi disponibile ad effettuare anche gli interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di opere murarie, impiantistiche, tracimazioni, tinteggiature o altro.

ART. 8. OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa si impegna:

a) all'osservanza della Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m.i. "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione".

b) all'osservanza degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato, anche se soci di cooperative, e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;

c) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;

d) ad adottare durante l'espletamento del servizio tute le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, il risarcimento;

e) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà;

f) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali e agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;

g) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo tutti gli oneri relativi alle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'Cooperativa ed i propri dipendenti;

h) a certificare a semplice richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. relativo all'Cooperativa aggiudicataria e agli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi di soci lavoratori qualora si tratti di Cooperativa;

i) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'Cooperativa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni, o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;

j) a fornire il materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere.

k) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antiinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;

l) ad istituire appositi registri nei quali dovranno essere puntualmente annotate le prestazioni svolte.

In caso di mancato adempimento, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dagli Enti competenti degli obblighi relativi al pagamento dei contributi o delle retribuzioni del personale impiegati l'Amministrazione darà applicazione all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.
Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'Cooperativa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

ART. 9 MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO
a) MACCHINE E ATTREZZATURE
Il servizio prestato va mantenuto ad alto livello aggiornandosi continuamente col progresso tecnico, meccanico e chimico. La ditta dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzi nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Su tutti gli attrezzi e le macchine di proprietà della Cooperativa, usati nell'ambito dei plessi interessati, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo e il contrassegno della Cooperativa stessa. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con le attività d'ufficio, non debbono cioè essere eccessivamente rumorose, né tecnicamente inefficienti, né sproporzionate al lavoro che debbono svolgere; compatibili, altresì ai fini del collegamento alla rete elettrica, con la tensione e la potenza a disposizione nell'ambiente dove si deve lavorare. Tutte le macchine e le attrezzature (scale, ponteggi, utensili) per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e devono essere mantenute in condizioni di manutenzione ottimali. Prima dell'inizio del servizio la Cooperativa è obbligata a fornire la scheda tecnica dettagliata dei macchinari e la scheda di sicurezza dei prodotti utilizzati per l'esecuzione dei servizi. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24/7/1996 n. 459 e dalla direttiva macchine 89/392 CEE e con marchi C.E. La Cooperativa è responsabile della custodia della attrezzature utilizzate. L'amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti. E' fatto assoluto divieto al personale della Cooperativa di usare attrezzature del Comune di Rosate; si segnala che al personale della Cooperativa è esplicitamente vietato cedere a qualsiasi titolo macchine, impianti, mezzi d'opera, attrezzi e strumenti ai dipendenti del Comune di Rosate. L'Amministrazione non si rende in ogni caso responsabile per eventuali furti o danneggiamenti di materiali mezzi e macchinari.
Normativa di riferimento: D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 " norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro"; D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
In sede di offerta tecnica dovrà essere indicato il numero delle macchine utilizzate nell'esecuzione del servizio di pulizia, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (spazzoloni, scope carrelli ecc) accompagnate da una sintetica relazione concernente la metodologia di impiego ed i benefici derivanti dall'impiego delle stesse.
b) MATERIALE DI CONSUMO
La Cooperativa dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici: tutto il materiale di consumo (inclusi carta igienica, tovagliolini asciugamani, sacchi di colore diversificato per la raccolta differenziata) è a carico della Cooperativa, che garantisce materiali di consumo inerti, asettici, leggermente profumati (per eliminare la eventuale presenza di cattivi odori ambientali), e che non intacchino minimamente la colorazione originaria dei materiali edili ambientali, comunque da sottoporre preventivamente a benestare da parte dell'Amministrazione appaltante. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. La Cooperativa deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.
In particolare dovranno essere forniti:
• Sapone liquido e relativi dispenser
• Salviette di carta asciugamani e relativi dispenser
• Carta igienica
• Sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici: si precisa che ogni scrivania è dotata di due cestini: uno per la carta e plastica e l'altro per rifiuti indifferenziati

• Sacchi grandi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
• Sacchi per smaltimento rifiuti.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4). Altri prodotti non inclusi nella lista depositata all'atto della stipula della convenzione devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione. I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato. La Cooperativa si impegna a non sostituire la tipologia dei prodotti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili e agli arredi.
Normativa essenziale di riferimento: DM 28/1/92 "Classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura dei preparati pericolosi in attuazione delle direttive emanate dal Consiglio e dalla Commissione delle Comunità Europee"; Legge n. 1365 del 26/4/1983 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici"; Legge n. 319 del 10/5/1976 "Norma per la tutela delle acque dall'inquinamento".
Tutti i prodotti offerti dovranno inoltre rispettare i requisiti minimi ambientali stabiliti nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 ed in particolare in sede di offerta tecnica dovrà essere presentato per ciascun prodotto offerto:
- l'allegato A per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre;
- l'allegato B per i disinfettanti, detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici;
nonché una sintetica relazione concernente la metodologia di impiego ed i benefici derivanti dall'impiego degli stessi.

ART. 10. ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA
L'Amministrazione Appaltante mette a disposizione l'acqua e la corrente elettrica necessaria al normale svolgimento del lavoro di pulizia.
La Cooperativa si impegna a limitare i consumi secondo l'effettiva necessità.

ART. 11. MODALITA' DI ESERCIZIO – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO
Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale la Cooperativa dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco del nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. La Cooperativa è tenuta a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del capitolato. Eventuali rotazioni o sostituzioni devono essere comunicate tempestivamente alla Stazione Appaltante. In fase di redazione dell'offerta tecnica la Cooperativa dovrà dichiarare il proprio sistema organizzativo approntato per far fronte alle sostituzioni per assenze.
PERSONALE ADDETTO Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico/pratiche indispensabili, pertanto la Cooperativa è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, l'igienicità dell'intervento previsto.
In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:
• Dosaggio dei prodotti detergenti e disinfettanti;
• Presupposti applicativi per l'efficacia dell'azione battericida dei disinfettanti;
• Rinnovo delle soluzioni "inquinate" o "esaurite";
• Utilizzo di macchinari;
• Rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO
Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia, dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto della presente convenzione. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà

esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della Cooperativa.
La Cooperativa impiegherà personale di sicura moralità.
Tutto il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Cooperativa e dovrà essere fisicamente idoneo e tecnicamente preparato ed addestrato nella modalità, tipologia e frequenza delle pulizie da effettuare.
La Cooperativa si impegna a sostituire, entro 10 giorni dalla motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale o di sua propria iniziativa, i lavoratori che diano motivo di lagnanze sul piano della fiducia, del rendimento e della mancata ottemperanza alle norme contenute nel presente capitolato.
Tutti i lavoratori dovranno mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

ART. 12. TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE
La Cooperativa dovrà esibire, ad ogni richiesta da parte del funzionario sovrintendente del servizio, il libro matricola in regola con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro nel settore, i modelli DM INPS attestanti gli avvenuti adempimenti contributivi.
Ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali l'affidatario è obbligato ad assumere gli operatori occupati presso il precedente aggiudicatario. La garanzia di continuità si applica anche alle condizioni favorevoli precedentemente acquisite dagli operatori impiegati (es. mantenimento degli scatti d'anzianità maturati). Il Comune di Rosate si riserva la facoltà di segnalare, alla ditta vincitrice, soggetti idonei, purché in possesso dei titoli e/o requisiti occorrenti alle mansioni.
L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a delle risultanti dal competente CCNL nonché degli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie dei contratti collettivi nazionali. Si obbliga altresì a continuare ad applicare il CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione.
L'appaltatore si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui a l presente articolo.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo che potranno essere accertati dagli enti competenti determinano la risoluzione di diritto del contratto.
L'appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.
La Cooperativa dovrà garantire una presenza costante in termini di entità numerica lavorativa, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.
Nell'espletamento del servizi il personale dell'Cooperativa è tenuto ad effettuare l'apertura dei locali ed a verificare con cura la chiusura di finestre e porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso.

ART. 13 INCARICATO DELLA COOPERATIVA
La Cooperativa deve impegnarsi a comunicare il nominativo di un suo incaricato che dovrà essere comunque reperibile. La Cooperativa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nome del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'appaltatore. Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con gli incaricati segnalati dall'Amministrazione e addetti al controllo del servizio di pulizia nei diversi settori.

ART. 14 COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI DELLA COOPERATIVA
Gli addetti della Cooperativa sono tenuti al segreto assoluto su tutto quanto appreso durante l'espletamento del servizio per quanto concerne l'attività di questa Amministrazione.
L'Amministrazione comunale promuoverà l'allontanamento di quei dipendenti dell'Cooperativa che contravvengono alle disposizioni di cui sopra.

Gli addetti non devono mettere disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente ed eccezionalmente lasciati sui tavoli, né devono aprire cassetti ed armadi.
Ogni addetto consegnerà all'incaricato della Cooperativa ogni cosa perduta che avrà ritrovato e allo stesso segnalerà i danneggiamenti eventualmente provocati o riscontrati nell'espletamento del proprio servizio.
Al termine del servizio il personale della Cooperativa deve lasciare immediatamente il luogo di lavoro.
La violazione dell'obbligo di segretezza previsto nel presente articolo, preventivamente accertata dall'ente appaltante e contestata per iscritto alla Cooperativa, da facoltà al Comune di risolvere il presente contratto venendo a mancare la fiducia nei confronti dell'appaltatrice.

ART. 15. SICUREZZA
Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, ed in particolar modo nell'espletamento dei lavori a rischio, quali la pulizia esterna delle vetrate e dei pianerottoli esterni, la Cooperativa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.
La Cooperativa dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale di strumenti e mezzi di protezione idonei, quando necessario, in relazione al servizio da svolgere.
Il mancato rispetto delle norme di sicurezza e antinfortunistiche, se rilevate dall'Amministrazione, potrà essere causa di risoluzione del contratto in danno dell'Cooperativa.
La Cooperativa dovrà impartire istruzioni al personale addetto circa le modalità di esecuzione del servizio stabilite nel presente capitolato e sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio.
La Cooperativa inoltre dovrà comunicare, al momento della stipula del della convenzione il nominativo del responsabile aziendale del servizio di Prevenzione e Protezione.
La Cooperativa deve provvedere alla formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, in particolare dal D.lgs. 81/2008. La formazione deve essere svolta all'inizio del servizio e rinnovata annualmente. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante una relazione sui corsi effettuati.
L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 16. PRESENZE
Ai sensi del D.LGS 81/2008 tutto il personale occupato dall'appaltatore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro; i lavoratori sono tenuti ad esporre tale tessera.
La violazione delle disposizioni comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal D.LGS 81/2008.
ART. 17. DANNI A PERSONE O COSE
La Cooperativa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.
Qualora la Cooperativa non dovesse provvedere al risarcimento od alla rimessa nel primitivo stato – nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno della Cooperativa, trattenendo l'importo sulla prima fattura in pagamento.

ART. 18 ASSICURAZIONI
La Cooperativa deve stipulare idonea polizza di assicurazione, con validità per tutta la durata dell'appalto, per la copertura di ogni rischio (Responsabilità civile) relativa, alla gestione del servizio con un limite massimale per sinistro non inferiore a:
- € 2.000.000,00 - per persona
- € 500.000,00 - per cose
Copia della polizza assicurativa dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

ART. 19 PENALI

Al verificarsi di qualsiasi inadempimento degli obblighi contrattuali, questa Amministrazione, ad insindacabile giudizio, e secondo il principio di gradualità e proporzionalità, applicherà le seguenti penalità, previa contestazione scritta entro 48 ore dalla conoscenza dei fatti:
- mancata giornata di servizio di pulizia ordinaria: € 250,00 al giorno per ogni cantiere;
- incompleta pulizia ordinaria: € 200,00 per inadempimento;
- mancata o incompleta pulizia periodica: da € 200,00 a € 300,00 per ogni inadempimento;
- servizio non conforme alle direttive o programmi noti alla Cooperativa: da €. 100,00 a €. 250,00 euro per ogni inadempimento;
- comportamento irriguardoso o non consono da parte del personale dell'appaltatore: €.150,00 (centocinquanta euro) per evento;
- mancanza di fornitura del materiale previsto da capitolato (carta igienica, salviettine, ecc.): € 50,00 (cinquanta euro) per evento;
- mancato servizio di facchinaggio : € 200,00 per inadempimento;
- lacunoso incompleto servizio di facchinaggio:€ 150,00 per inadempimento;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza (in assenza di incidente o grave anomalia) € 500,00;
- utilizzo prodotti non conformi a quanto dichiarato: € 300,00 per episodio.

L'applicazione di tali penalità non esonera la Cooperativa da alcuna responsabilità civile e/o penale
L'Amministrazione Comunale può diffidare la Cooperativa al rispetto degli stessi obblighi contrattuali entro un termine prefissato, trascorso inutilmente il quale ha altresì la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che reputa più opportuno ed a spese della Cooperativa, le prestazioni che ritiene necessarie per il regolare andamento ed esito del servizio.
Dopo l'applicazione di 5 penali come sopra descritte o per grave accertato inadempimento è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto.
Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore per servizi già eseguiti o sulla cauzione definitiva che deve essere immediatamente reintegrata.
Si procederà altresì a risoluzione nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10 % dell'importo netto contrattuale.

ART. 20. INIZIO DEL SERVIZIO
La Cooperativa dovrà, pena la decadenza dell'appalto, iniziare il servizio nella data prevista da apposita comunicazione scritta, dell'Amministrazione appaltante.
L'inizio del servizio dovrà essere effettuato con la dotazione di tutti i materiali, le persone, le macchine ed attrezzature necessarie per il compiuto espletamento del servizio e che dovranno essere preventivamente controllate dai tecnici dall'Amministrazione.

ART. 21 CONTRATTO – SPESE IMPOSTE E TASSE
Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso il Comune di Rosate in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.
Spese, oneri, bolli, imposte e tasse inerenti alla stipulazione della convenzione, comprese quelle relative alla stesura degli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.
Saranno a carico dell'Appaltatore le spese di stesura del contratto, diritti di rogito nella misura prevista dalla L.8.6.1962, n. 604 e successive integrazioni e modificazioni
L'I.V.A. è a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 22. RECESSO
È facoltà del Comune recedere dal contratto previa comunicazione alla Cooperativa almeno trenta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisti o determinati da forza maggiore.
In caso di recesso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, la Cooperativa ha diritto alle spese sostenute e al corrispettivo per il periodo compreso tra il giorno uno del mese in cui avrà effetto il

recesso ed il giorno precedente a quello fissato per il recesso, senza alcun risarcimento a titolo di mancato guadagno.

Art. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti,
nei seguenti casi:

a) dopo l'applicazione di 5 penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;

b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;

c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;

e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;

f) in caso di impiego da parte della Cooperativa di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;

g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;

h) interruzione non motivata del servizio;

i) per subappalto non autorizzato;

j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R.16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Cooperativa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge136/2010.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 24. VERIFICHE

Sono incaricati delle operazioni di verifica giornaliera le persone incaricate dalla Responsabile Area Amministrativa che si avvarrà della collaborazione dei Responsabili dei diversi settori.

Detto personale dovrà verificare la corretta effettuazione di tutte le operazioni di pulizia e di tutte le altre incombenze contrattualmente previste dal Capitolato.

Gli interventi risolutori immediatamente eseguiti comportano l'annullamento della contestazione.

Qualora da parte della Cooperativa non venga dato immediato seguito alla segnalazione telefonica, gli incaricati dall'Amministrazione provvederanno, all'emissione della prevista contestazione scritta.

Tale contestazione darà luogo all'applicazione delle penalità previste dal precedente articolo 19.

ART. 25. CORRISPETTIVO MENSILE – PAGAMENTI – REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA.

La liquidazione dei compensi dovuti alla Cooperativa per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di appalto, sarà effettuata come segue:

La Cooperativa, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese solare, emetterà regolare fattura corredata dai rapportini attestanti gli interventi straordinari di pulizia effettuati oltre agli interventi facchinaggio effettuati, indicando le prestazioni di base effettuate nel mese precedente

(corrispettivo mensile); per le eventuali mancate o non complete effettuazioni di uno o più servizi contemplati dal presente Capitolato dovrà essere detratto il relativo onere.
Prima dell'emissione della fattura elettronica la Cooperativa dovrà trasmettere all'ufficio competente rendicontazione delle prestazioni che si intendono fatturare, al fine di una verifica preventiva delle prestazioni effettuate a confronto degli ordini di lavoro emessi.
L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.
Sui compensi comunque spettanti alla Cooperativa sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso del contratto la Cooperativa risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento della fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. In caso di ottenimento di un Durc che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Durc, è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti dell'appaltatore.
In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta delle 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di Durc regolare.

ART. 26. CAUZIONE DEFINITIVA.
L'esecutore del contratto è tenuto a prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto da prestarsi nelle forme previste e in osservanza di tutte le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 27. SUBAPPALTO
L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

ART. 28. TRACCIABILITA'
La Cooperativa si impegna ad osservare le disposizione di cui alla Legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti e ai finanziamenti pubblici.

ART29. NORME FINALI
Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale, sono applicabili le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, in quanto applicabili.

ART. 30. CONTROVERSIE
Il foro competente per le controversie inerenti la presente convenzione è quello di Pavia.
E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

IL RUP
Annalisa Fiori