



COMUNE DI ROSATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

CAP. 540/2016	540/017	540/2018
IMP. 571	IMP. 43	IMP. 1
e 550,80	e 1109,60	e 5509,80
RAGG. 1	RAGG. 1	RAGG. 1

Registro determinazioni atto nr. **156** del **01/06/2016**
Settore n. 1 Area Servizi Amministrativi atto n. 30

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA ARCA/SINTEL E-PROCUREMENT – REGIONE LOMBARDIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CON FUNZIONI DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" DEL COMUNE DI ROSATE - BIENNIO 2016-2018 – COD. CIG. ZC61A265C5**

La sottoscritta Dott.ssa Panara Adele Simonetta, Responsabile del Settore n. 1 - Area Servizi Amministrativi, ai sensi del decreto sindacale nr. 2 del 11/01/2016 su proposta del Responsabile del procedimento Rag. Cecilia Pirocchi;

Visto la deliberazione di CC 17 del 30/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 05/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2016;

Edotto che detti piani affidano ai Funzionari la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi, contenuti nei rispettivi programmi, disponendo i modi di aggiudicazione delle varie spese ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che il prossimo 30 giugno scade l'affidamento alla Soc. Si.Net Servizi Informatici Srl - con sede legale in Legnano (Mi) 20025 - Via S. Quasimodo n.20 - del servizio di supporto informatico/normativo con funzioni di amministratore di sistema, giusta determinazione nr. 436 del 29/12/2015;

Considerato che la sicurezza ed efficienza del sistema informatico è oggi condizione essenziale ed imprescindibile per la gestione delle attività dell'Ente e che, occorre attribuire prioritaria importanza all'affidamento dei servizi di cui trattasi a fornitori i cui livelli di professionalità siano garantiti e certificati;

Dato atto che l'Ente non dispone di una propria struttura interna (CED) e di personale avente la specifica qualifica funzionale e professionalità adeguate all'espletamento di tali servizi;

Ravvisata, quindi, la necessità di avvalersi di professionalità esterna all'Ente per garantire l'espletamento di servizi in campo tecnologico ed informatico a supporto della struttura comunale e per consentire ad essa lo svolgimento di funzioni ed attività che, sempre più, comportano il ricorso alle nuove tecnologie informatiche (ITC);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) ed, in particolare:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DS 156 dell 1/6/2016

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevede espressamente, per gli affidamenti di importo pari o superiore a €40.000,00= e inferiori a €150.000,00= l'ammissibilità del cottimo fiduciario con l'invito ad almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio della rotazione degli inviti;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Fatto presente, sulla base dell'esperienza maturata, che, per la comparazione delle offerte e la conseguente aggiudicazione dei servizi di gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, l'applicazione del solo criterio economico del prezzo più conveniente, non costituisca garanzia sufficiente per la tutela degli interessi dell'Ente, per cui si ritiene di prevedere che l'aggiudicazione venga effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) del D.Lgvo n. 50/2016;

Rilevato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso alle centrali uniche di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1 comma 449 L. 296/2006) ad esclusione degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visti:

- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dall'art.1 comma 502 L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge stabilità 2016) secondo cui, per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad €1.000,00 e, comunque, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art.1 del D.L. N.95/2012, così come convertito dalla L. n.135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24/06/2014 n.90 convertito con modificazione dalla L.11/8/2014 N.114, come modificato dall'art.1 comma 501 della legge di stabilità 2016 che ha esteso a tutti i Comuni, anche sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome (senza ricorrere alle centrali di committenza) per importi inferiori da €40.000,00=;

Verificato che non sono attive, alla data odierna, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che s'intendono acquisire, come si evince dall'analisi del sito internet www.acquistinretepa.it e che l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui venisse attivata una convenzione Consip ;

Dato atto che su CONSIP/MEPA esistono convenzioni attive per singoli e specifici servizi di ICT, ma non vi è alcuna convenzione che racchiuda tutte le prestazioni richieste dall'Ente;

Dato atto, che l'affidamento tramite MEPA, comportando la sommatoria delle offerte esistenti risulterebbe di gran lunga superiore all'attuale costo sostenuto dal Comune per l'acquisizione di tale servizio;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della procedura negoziata "cottimo fiduciario" mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta) da esperirsi sulla piattaforma informatica ARCA/SINTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e 125, comma 9 e 11, del D.Lgs n.163/2006 e s. m. e i. con l'invito di n. 5 operatori economici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 :

55 156 dell 1/6/2016

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare un servizio di gestione e assistenza del sistema informatico con funzioni di amministratore di sistema che consenta un miglioramento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nell'ottica di un miglioramento dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e i cittadini;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, per la durata di anni 2 (due) e, precisamente dal 1/7/2016 al 30/05/2018, le cui clausole contrattuali sono riportate nel capitolato tecnico e nello schema di lettera d'invito/disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata, di cui all'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgvo n.50/2016;

Dato atto che l'importo a base di gara è stabilito presuntivamente in € 18.360,00= (€ 22.399,20 IVA 22% compresa) come da prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante, dando atto nel contempo che non è risultata necessaria la predisposizione di uno specifico DUVRI ex art.26 comma 3 del D.lgs n.81/2008 e la conseguente stima dei costi della sicurezza in ragione della prevalente natura intellettuale del servizio;

Ritenuto, pertanto, dover approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante, che costituiranno la documentazione di gara all'interno della RdO:

- Capitolato tecnico;
- Lettera d'invito/Disciplinare di gara
- Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000;
- Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base di gara);
- Schema di offerta economica
- elenco delle ditte da invitare;

Dato atto che la procedura di gara sarà espletata interamente in modalità telematica, ivi compreso l'invio delle richieste di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;:

Visti:

- lo Statuto comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale nr. 74 del 16/12/1999 e ss. mm e ii;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14/12/2010;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/05/2005 e ss. mm e ii;
- il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 45 del 29.09.11 che, all'art.5 prevede espressamente, nel rispetto del D.Lgvo n.163/2006, agli affidamenti diretti di beni e/o servizi per importi fino a € 40.000,00#;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr, 9 del 26/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati approvati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l'integrità - anni 2016/2018, pubblicata, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 26/01/2016;

Verificati:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L..13/08/2010 N.136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art.26 del D.Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

Richiamato il codice **CIG nr. ZC61A265C5** assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di valori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e assistenza del sistema informatico con funzioni di "Amministratore di sistema", ai sensi del combinato disposto

DS 156 del 1/6/2016

- dell'art.36 comma 2 lett.b) e dell'art.61 D.Lvo 50/2016 per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2018, per un costo complessivo di € 18.360,00 (€ 22.399,20 IVA compresa);
2. Di dare atto che la procedura di gara sarà espletata tramite piattaforma informatica ARCA/INTEL Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> mediante richiesta di RDO (richiesta d'offerta), a n. 5 operatori economici;
 3. Di assumere quale criterio di selezione per le offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 3 lettera a) del D.Lgvo n.50/2016;
 4. Di approvare, quale documentazione di gara all'interno della Rdo, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Capitolato tecnico;
 - ✓ Lettera d'Invito/Disciplinare di gara;
 - ✓ Fac-simile di auto-dichiarazione ex DPR 445/2000;
 - ✓ Prospetto dei costi stimati dalla stazione appaltante (importo a base di gara);
 - ✓ Schema di offerta economica
 - ✓ elenco delle ditte da invitare
 5. Di dare atto che l'elenco delle ditte da invitare è depositato agli atti;
 6. Di fissare come termine ultimo per la presentazione delle offerte le **ore 11,00 del giorno 17 giugno 2016;**
 7. Di impegnare la suddetta spesa di €. **18.360,00** (€ 22.399,20 IVA 22% compresa) come riportato nella tabella che segue:

Importo IVA compresa	Bilancio	CAP di PEG	Nuovo codice Bilancio	Sioppe	CIG	Impegno Numero
€ 5.599,80	2016	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZC61A265C5	571
€11.199,60	2017	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZC61A265C5	43
€ 5.599,80	2018	540/00	01.08.1.03.02.19.006	1329	ZC61A265C5	1

8. Di dare atto che la spesa di cui trattasi risulterà esigibile, rispettivamente per € 5.599,80 nell'esercizio 2016, per € 11.199,60 nell'esercizio 2018 e per € 5.599,80 nell'esercizio 2018;
9. Di dare atto che sono rispettati i criteri di cui all'art. 3 del regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 148 del 20/12/2012 e successive modificazioni;
10. Di dare atto che con proprio successivo provvedimento si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice dopo la scadenza fissata per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art 84 del d.lgs 163/06;
11. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, Dott.ssa Adele Simonetta Panara;
12. Di dare atto, che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno), ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.
13. Di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico 267/2000.
14. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
15. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art.26 del D.Lgvo 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito, amministrazione aperta";
16. Di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;
17. Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs n.267/2000 ;
18. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Cecilia Pirocchi)

IL RESP. SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)

DS 186 del 1/6/2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 n. 267 art. 151 – comma 4

*Visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa
(Ai sensi art. 183 - comma 7 – D.lgs 18/08/2000 n° 267)*

Verificata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna. (art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009)

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento

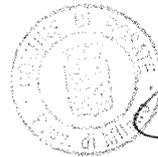
Li, 01/06/2016



Il Ragioniere Capo
Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 1-6-2016 al 16-6-16.

Rosate, 1-6-2016



L'INCARICATO



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE
E ASSISTENZA DEL SISTEMA
INFORMATICO CON FUNZIONI DI
AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA DEL
COMUNE DI ROSATE.
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

CAPITOLATO TECNICO

CODICE CIG ZC61A265C5

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato disciplina lo svolgimento del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico comunale di Rosate, unitamente alle mansioni di amministratore di sistema e responsabile della sicurezza (limitatamente ai dati informatici), ai sensi del D.Lgs 196/2003.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà durata biennale decorrente dal **01/07/2016 al 30/06/2018**.
Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell’Ente.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti presso la sede del Comune di Rosate - Palazzo Municipale di Via Vittorio Veneto n.2.

Nei termini e nei modi descritti nei paragrafi che seguono, durante il periodo di validità contrattuale, si richiedono le seguenti prestazioni:

- gestione del sistema informatico comunale;
- amministrazione del sistema e responsabilità della relativa sicurezza ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- hosting e manutenzione del sito internet comunale e albo online periodo **01/05/2017-30/06/2018**

Art. 3.1. GESTIONE SISTEMA INFORMATICO

L'assegnazione della gestione del sistema informatico comunale avverrà previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del candidato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e nello specifico:

- a. Comprovata competenza nella gestione e configurazione di ambienti virtuali con esperienza specifica in ambienti Microsoft documentata da una certificazione Microsoft nominativa (attiva) sulle tecnologie server.
- b. Comprovata competenza nella gestione e configurazione di ambienti Windows non inferiore ad anni 5.
- c. Comprovata competenza nella gestione delle problematiche di sicurezza informatica non inferiore ad anni 5.
- d. Comprovata competenza in materia di Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) non inferiore ad anni 5.

La funzione di gestione del sistema informatico comunale riguarderà le seguenti funzioni/attività:

- l'amministrazione completa della rete comunale attraverso ad esempio, attività di installazione, configurazione e gestione di server e postazioni client, creazione e gestione di gruppi, utenti e risorse in funzione dell'unità operativa di appartenenza, assegnazione

dei privilegi di accesso alle risorse e ai dati disponibili all'interno del dominio, gestione DNS, gestione DHCP, WINS, Active Directory, creazione e gestione delle cartelle di archiviazione dei dati e del file system distribuito, configurazione e controllo degli accessi ad internet, backup e ripristino degli oggetti del dominio, ecc.;

- la gestione centralizzata del dominio interno di posta elettronica, attraverso operazioni di creazione delle e-mail, il backup periodico, l'eventuale ripristino dei messaggi, il controllo e la rimozione di virus, spyware e spam e il blocco di tentativi di intrusione;
- la gestione della rete telematica (LAN), attraverso attività di controllo ed assegnazione degli accessi, l'installazione di aggiornamenti software, controllo e ripristino del funzionamento sia degli apparati attivi (hub, switch, bridge, ponti wireless e router) che dei componenti passivi fino all'esecuzione di piccoli interventi di cablaggio degli armadi, installazione e configurazione di prese di rete, riparazione e/o sostituzione dei componenti attivi e passivi, con parti fornite dall'Ente, nonché nell'esecuzione di prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime;
- il controllo e la gestione dell'accesso ad internet, con il mantenimento e/o il ripristino del corretto funzionamento di router, modem ADSL, firewall, e degli altri applicativi software che l'Ente eventualmente usi per controllare e/o limitare la navigazione degli operatori e bloccare i tentativi di intrusione di programmi pericolosi;
- l'assistenza hardware e sistemistica atta ad ottenere il ripristino del normale funzionamento dei server, dei personal computer e delle periferiche attraverso ad esempio interventi di riconfigurazione e/o reinstallazione dei dispositivi e del software di base (drivers, sistema operativo, programmi di office automation, antivirus ed altre utility) e/o interventi di natura hardware che prevedono la sostituzione e la configurazione dei componenti e/o degli apparati che risultassero difettosi con altri forniti dall'amministrazione;
- l'assistenza sistemistica di base alle aziende che forniscono gli applicativi software specifici ai vari uffici, costituita da attività di controllo dell'accesso al sistema ed alla rete, installazione e configurazione del software di base, configurazione dei DBMS, configurazione degli applicativi ecc.;
- l'assistenza sistemistica di base alle aziende che forniscono gli applicativi software specifici ai vari uffici, costituita da attività di controllo dell'accesso al sistema ed alla rete, installazione e configurazione del software di base, configurazione dei DBMS, configurazione degli applicativi ecc.;
- l'aggiornamento periodico del software di base, degli antivirus e del firewall attraverso l'installazione degli aggiornamenti messi a disposizione delle case produttrici di software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati;
- la consulenza per le modifiche, integrazioni e sostituzioni dei componenti del sistema informatico dell'Ente;
- l'attività di riorganizzazione completa del sistema informatico in caso di sostituzione del Server principale: il gestore dovrà provvedere all'installazione completa del nuovo server fornito e dei suoi applicativi (forniti dall'ente) nonché all'adeguamento di tutte le postazioni PC, della rete e delle attrezzature presenti (scanner, stampanti, ecc).

ART. 3.2. MANSIONI DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003.

Tale servizio prevede, limitatamente alla gestione delle banche dati trattate con mezzi informatici, le attività minime a carico dell'amministratore del sistema informatico ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e di seguito riportate:

- analisi periodica delle soluzioni informatiche adottate come misure minime di sicurezza in modo da verificarne l'idoneità nel tempo e richiedere all'ente in caso di necessità un loro adeguamento;
- controllo periodico della corretta adozione da parte degli operatori delle misure minime di sicurezza indicate nel documento programmatico sulla sicurezza;
- esecuzione periodica delle operazioni di salvataggio dei dati registrati sui server (copie di sicurezza dei server) e ripristino di tali informazioni in caso di accidentale distruzione e/o danneggiamento degli stessi;
- aggiornamento periodico del software di base, degli antivirus e del firewall e di tutti gli altri applicativi che consentono di mantenere in perfetta efficienza le misure di sicurezza adottate dall'ente;
- in caso di infezione del sistema da parte di virus informatici, adozione di tutte le misure idonee per isolare il sistema ed evitare che il danno venga esteso ad altri elaboratori ed individuazione e rimozione delle cause di tale infezione;
- gestione del sistema di autenticazione ai PC ed alle risorse tramite active directory e un infrastruttura hardware e software specifica in possesso dell'ente che prevede il controllo centralizzato degli accessi ai PC e alle risorse con smartcard e certificati di firma digitale;

Le attività da svolgere possono sintetizzarsi come segue:

Ottimizzazione e riorganizzazione delle risorse esistenti, in continuità rispetto al lavoro già svolto con particolare attenzione alle esigenze dei vari uffici e al costante aggiornamento del registro del SI;

- Interventi di verifica ed identificazione dei problemi sia sulle apparecchiature hardware che sui software applicativi risolvendo, dove possibile, le anomalie ovvero ponendosi come interfaccia con i fornitori dei beni/servizi seguendo il problema fino alla sua completa risoluzione;
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (accessi): corretta politica di gestione degli accessi al sistema e messa in opera delle opportune misure che si renderanno necessarie per contrastare pericoli derivanti da attacchi virus/malware/spam o da potenziali intrusioni non autorizzate.
- Tutela della sicurezza del sistema informatico (salvaguardia dei dati): attuazione delle procedure da adottare per il salvataggio periodico degli archivi fondamentali, nonché le modalità di comportamento da seguire per riprendere correttamente le operazioni a valle di eventuali interruzioni anomale del funzionamento del sistema (restart/recovery, disaster/recovery, ecc.) per raggiungere le massime garanzie contro la perdita di informazioni di importanza vitale per il Comune (in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Titolare del Trattamento).

- Supporto al titolare del trattamento per l'applicazione delle *Linee Guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni* ai sensi del comma 3 lettera b dell'art 50 bis del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.
- Supporto al titolare del trattamento per l'adozione del disciplinare interno (policy) previsto dalle linee guida del Garante per posta elettronica e internet.
- Elementi atti a favorire sia la crescita professionale e culturale degli operatori comunali, sia il superamento delle resistenze al cambiamento che in genere si accompagnano all'informatizzazione dei servizi di una realtà operativa complessa quale quella comunale.
- Supporto tecnico/normativo nell'ambito dei processi di innovazione del sistema informatico comunale e della Pubblica Amministrazione, finalizzato al potenziamento di processi di innovazione tecnologica in applicazione del Codice delle Amministrazioni Digitali (C.A.D.) che si affianca alla riforma della pubblica amministrazione in materia di digitalizzazione, Pago PA..... Le attività/interventi verranno concordati di volta in volta con l'Amministrazione sulla base di priorità riscontrate e/o di specifiche normative che richiedono il supporto di risorse specialistiche, in relazione alla disponibilità/reperibilità delle risorse di bilancio.
- Assistenza, consulenza e predisposizione atti per l'allestimento/implementazione delle nuove attrezzature.

Si precisa che, in ogni caso, il candidato dovrà individuare all'interno della propria organizzazione aziendale almeno n° 1 persona fisica da designare quale amministratore di sistema al fine di recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

ART. 3.3. HOSTING E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE E ALBO PRETORIO ONLINE PERIODO 01/05/2017-30/06/2018

Hosting

disponibilità dello spazio per il nostro applicativo presso una server farm che garantirà una continuità del servizio per 24 ore al giorno per tutto il periodo contrattuale, senza nessuna limitazione in termine di spazio né banda utilizzata;

Manutenzione

Dovrà essere garantito il funzionamento del sito allo stato attuale, e verranno effettuati solo interventi risolutivi non straordinari

Help desk

Si intende il servizio offerto da SI.net di assistenza al cliente, che garantirà all'ente di ricevere assistenza durante tutto il periodo di validità del contratto sull'utilizzo quotidiano del software.

ART. 4 - VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE E AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

L'operato degli amministratori di sistema sarà oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte dei titolari o dei responsabili del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

L'amministratore dovrà svolgere il compito di Managed Continuity al fine di proteggere i sistemi, ridurre al minimo la perdita di dati e salvaguardare la continuità dell'attività; per Managed Continuity si intendono i servizi di monitoraggio della disponibilità di servizio, monitoraggio e gestione della sicurezza dei sistemi (Antivirus, Firewall, Vulnerabilità e Backup), gestione e recupero dei dati, consulenza per i rischi ai sistemi.

L'amministratore dovrà pertanto:

- Effettuare un monitoraggio proattivo giornaliero dello stato dei sistemi IT con particolare attenzione a quelli definiti critici;
- Generare e mantenere un'immagine chiara dell'asset dei sistemi garantendone in qualunque momento la disponibilità al Titolare del trattamento;
- Effettuare il controllo rischi trimestrale con verifica e pianificazione della continuità di servizio;
- Produrre report a intervalli regolari con cadenza almeno settimanale su tutte le attività di monitoraggio svolte;
- Evidenziare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali problemi;
- Monitorare, gestire e controllare i servizi di backup;
- Operare al fine di garantire sempre un accesso rapido e flessibile ai dati;
- In caso di problematiche, garantire l'assistenza necessaria agli utenti e alle eventuali terze parti, al fine di non interrompere l'attività della pubblica amministrazione.

ART. 5 - REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

L'amministratore dovrà adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tra gli accessi logici a sistemi e archivi elettronici sono comprese le autenticazioni nei confronti dei data base management systems (DBMS).

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Si richiede inoltre all'amministratore designato di rendere disponibili in qualunque momento gli access log, specificandone le modalità di raccolta, di gestione e garantendone sempre la compatibilità a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 - IT GOVERNANCE E CRITERI

Al fine di poter monitorare correttamente l'efficienza dei servizi erogati dall'ente (SLA) attraverso il proprio sistema ICT, si richiede che venga attivato un sistema di gestione delle richieste di assistenza tecnica in modalità "Ticketing" in grado di raccogliere tutti i dati relativi alle richieste, ai tempi di reazione e di soluzione. I dati dovranno essere conservati e resi disponibili al responsabile dell'ente 24 ore al giorno 7 giorni su 7 per tutta la durata del contratto. E' preferibile una soluzione web rispetto ad una soluzione software.

Tutti gli interventi di assistenza tecnica sui sistemi ICT devono essere richiesti dell'Ente ed effettuati sotto la supervisione dell'amministratore di sistema.

ART.7 - ASSISTENZA TECNICA - CARATTERISTICHE DI SERVIZIO

L'amministratore dovrà garantire:

- una presenza minima presso le strutture del Comune di Rosate (on site), per un numero minimo di 12 interventi annui di almeno 3 ore.
- assistenza "help desk" minimo 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì e minimo dalle 8.30 alle 17.30
- Intervento Standard (on site): presa in carico entro 12 ore lavorative dalla chiamata;
- Intervento Urgente (on site): presa in carico entro 1 ora dalla chiamata.

Per gli interventi urgenti che non richiedono la presenza on site, il tecnico dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, nei giorni feriali e anche nei giorni festivi in cui l'Ente ne avrà necessità (come ad esempio nel periodo delle elezioni), e fornire l'assistenza telefonica e telematica attraverso linea ADSL e, se necessario, eseguire l'intervento on site qualora si verificassero situazioni di emergenza che richiedano un intervento immediato non risolvibile con l'assistenza remota.

Sono da intendersi situazioni di emergenza quelle inerenti ad anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, un servizio di connettività o, comunque, un servizio che limita fortemente le attività dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il tecnico a cui è consentito l'ingresso negli uffici, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire se non autorizzato, copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli.

L'aggiudicatario del servizio si impegna, altresì, ad osservare e far osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate approvato con deliberazione di GC nr. 4 del 29/01/2015, ai sensi del DPR 62/2013, del Piano Comunale di Prevenzione Anticorruzione, approvato con deliberazione di GC nr. 9 del 26/01/2016, entrambi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché le disposizioni di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" per quanto di competenza.

Resta inteso che l'affidatario deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata ma, comunque, applicabile all'attività espletata.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

Sono a carico dell'Ente :

- le attività di spostamento e/o di ri-sistemazione delle apparecchiature, dei PC fissi e loro periferiche, dei PC portatili, degli armadi, e di quant'altro costituisce il sistema informatico oggetto della presente convenzione;
- la progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti (elettrico, telefonico, telematico, videosorveglianza, ecc.) necessari per consentire il corretto funzionamento e/o mantenere in perfetta efficienza il sistema informatico;

- i costi di acquisto e fornitura delle apparecchiature, dei componenti hardware e/o applicativi software e di qualsiasi dispositivo utile per ripristinare il corretto funzionamento di PC, periferiche e quant'altro;
- il costo dei servizi di assistenza alle attrezzature hardware e/o agli applicativi software che richiedono l'intervento diretto del fornitore e/o del produttore, (quali ad esempio l'assistenza hardware ai server HP, l'assistenza al centralino del gestore telefonico, ai dispositivi multifunzione in noleggio, ecc).

ART. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Procedura negoziata indetta ai sensi del combinato disposto dell' art. 36 comma 2 lett.b) e dell'art.61 D.Lgvo n. 50/2016, e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 29/09/2011 e s.m. e i., con invito a n. 5 ditte specializzate e operanti del settore oggetto del presente appalto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95 comma 3 lett.b) del D.Lgvo n.50/2016.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante di avvarrà della formula telematica prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato "Sintel" accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

ART. 10 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, stimato per l'intera durata biennale dell'appalto, è quantificato in presunte complessive €. **18.360,00= (IVA nella misura di legge esclusa)**, come da prospetto quantificazione economica attività allegato.

Il prezzo dell'offerta dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale, esclusa I.V.A. per l'intera durata dell'Appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il monte ore annue indicato è comunque suscettibile di variazioni e/o riduzioni per esigenze che potranno subentrare nel corso della durata del contratto.

Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze" DUVRI e non sussistono, di conseguenza, specifici costi per la sicurezza.

ART. 11- SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto di affidamento o di subappaltare i servizi.

Art. 12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il partecipante alla gara è vincolato al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione è vincolata solo successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto.

ART. 13 – MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'importo contrattuale verrà liquidato in rate trimestrali sulla base delle prestazioni rendicontate in rapporto alle singole tipologie di servizio utilizzato.

Tutte le fatture dovranno obbligatoriamente pervenire, esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio 8Sdl) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Le fatture medesime dovranno riportare il seguente **Codice Univoco: UFBPTT**

Il fornitore, prima di emettere fattura elettronica, dovrà far pervenire alla stazione appaltante preavviso di fattura recante evidenza del dettaglio delle prestazioni per ciascuna delle attività di cui sopra, il costo orario delle stesse ed il totale generale, secondo modulistica fornita dal Comune.

La fattura elettronica sarà emessa solo previa approvazione della stazione appaltante da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione del preavviso.

Al fine di garantire la correttezza della documentazione degli interventi, i tecnici della ditta dovranno rilasciare per ogni intervento, un rapporto completo in ogni sua parte, controfirmato dal responsabile del Settore Informatico Comunale, sul quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- la data, il tempo di esecuzione dell'intervento, con l'orario di apertura e di chiusura delle operazioni;
- il luogo dell'intervento, (Settore/Servizio/Ufficio dell'Ente) con specifica indicazione del nominativo del dipendente sulla cui postazione è stato eseguito l'intervento, con la specifica se trattasi di intervento on site o da remoto;
- la natura dell'intervento (installazione, ripristino, verifica analisi, aggiornamento tecnologico...)

Il pagamento delle fatture emesse sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione al protocollo della fattura elettronica trasmessa tramite lo SDI, fatta salva l'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC), in ragione degli adempimenti riferiti alle prestazioni contrattuali correlati alla verifica ex post del contenuto del report trimestrale sull'attività svolta.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

ART. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTARICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare, per il servizio oggetto del presente capitolato, esclusivamente personale, assunto alle dirette dipendenze, di comprovata esperienza maturata nel settore, in ordine al quale saranno presentate le relative referenze.

E' in ogni caso escluso il contratto di apprendistato.

Resta, altresì, espressamente convenuto che il personale della ditta appaltatrice deve essere assoggettato, a cura e spese della medesima, a tutte le assicurazioni assistenziali, previdenziali ed assicurative, a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro. La ditta appaltatrice esonera, pertanto, sin da ora l'amministrazione comunale, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione applicazione della normativa sopra richiamata.

ART. 15 - FORMALIZZAZIONE CONTRATTUALE

Il presente affidamento si intende formalizzato mediante scrittura privata con firma digitale effettuato tramite Sintel con accettazione integrale delle norme previste dal presente capitolato, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgvo n.50/2016.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, l'appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto, una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione a favore del Comune di Rosate, pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgvo n.50/2016.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del presente capitolato Tecnico e dei documenti di gara, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite secondo le modalità di legge. Il foro competente a giudicare, sarà quello di appartenenza del Comune di Rosate.

ART.18 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento:

- a) il presente Capitolato
- b) l'offerta economica

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Si rinvia alle leggi o ai regolamenti vigenti in materia, per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato, nonché ad ogni eventuale modifica legislativa e/o normativa che dovesse determinare l'estinzione, anche parziale, *ipso jure* del rapporto di che trattasi, senza che il società aggiudicataria possa rivalersi sull'ente per ogni qualsiasi spesa e/o per presunti danni subiti.



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)
Area Servizi Amministrativi

LETTERA D'INVITO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CON FUNZIONI
DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" DEL COMUNE DI ROSATE-
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

Procedura negoziata telematica ai sensi degli artt.36, comma 2, lettera b) e 61
D.Lgs.n.50/2016

(In attuazione della determinazione di indizione di procedura negoziata n. 156 del 01/06/2016)

CODICE CIG. ZC61A265C5

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Rosate Provincia di Milano, Via Vittorio Veneto n.2 – 20088 Rosate (Mi)

Tel.02/9083052-40 Telefax 02/90848046.

Punti di contatto: www.arca.regione.lombardia.it (piattaforma Sintel)

Indirizzi internet: [presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: \(URL\)](#)
www.arca.regione.lombardia.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara è il servizio di gestione e assistenza del sistema informatico con funzioni di "Amministratore di sistema" da espletarsi secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato 1);

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è stabilita in anni due dal **01/07/2016 al 30/06/2018**.

4) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ai fini dell'ammissione il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 D.Lgs. N.50/2016.
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del presente appalto.
- c) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci.
- d) Rispetto degli obblighi di trasparenza dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

2. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Avere svolto, nell'ultimo triennio (2013-2015), in almeno 3 (tre) Comuni servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura, con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente;
- b) Il possesso da parte del personale di codesta Società di requisiti professionali idonei alla fornitura dei servizi richiesti, esplicitati nei *curricula* individualmente posseduti dalle unità di personale che saranno utilizzate presso la Stazione appaltante. I *curricula* dovranno contenere, in particolare, le certificazioni ed i titoli del personale stesso. Certificazioni e titoli

dovranno obbligatoriamente essere posseduti dal personale alla data della presente lettera di invito.

3. Requisiti di capacità economica:

- a) presentazione di almeno due referenze bancarie
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, del settore di attività oggetto dell'appalto stesso.

5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il valore presunto dell'affidamento, è stimato, in presunte **€.18.360,00** = (IVA esclusa nella misura di legge esclusa),

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.

6) PROCEDURA DI GARA

Per il conferimento del servizio si procederà, mediante espletamento di procedura negoziata, con invito rivolto a 5 (cinque) concorrenti ai sensi del combinato disposto dell'art.36 comma 2 lett.b) e dell'art.61 D.Lgvo n.50/2016, che stabilisce: *«Le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. L'amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'articolo 95, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione»*; La gara sarà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) del D.Lgvo n. 50/2016.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti – Registrazione Imprese" ed essere qualificato per l'Ente Comune di Rosate (la registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun onere o impegno).

9) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

10) CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Rosate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

• **BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, **all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **consistente in un unico file** formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente e formato dai seguenti documenti**:

A) Capitolato Tecnico (Allegato 1), debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute, dal titolare, o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi;

B) Dichiarazione sostitutiva, come da fac-simile allegato (Allegato 2), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale (ex art.83, comma 3, del D.Lgs n.50/2016), capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, previste dall'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e relativa all'assenza di motivi di esclusione, dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati, compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza alle condizioni previste nell'art.80, D.lgs n.50/2016 e firmata digitalmente;

C) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445, attestante, lo svolgimento, nell'ultimo triennio (2013-2015), di servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura, in almeno 3 (tre) Comuni, con indicazione degli enti per i quali è stato prestato il servizio, del valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente;

D) Copie o autocertificazione, relative al possesso di **certificazioni di qualità UNI EN ISO 9000,1 e/o Iso 20.000** rilasciate da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, se possedute;

E) scansione firmata digitalmente di almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1193 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente;

F) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, del settore di attività oggetto dell'appalto stesso.

• **BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione dovrà inserire **una Relazione tecnica, sviluppata in assoluta coerenza con quanto richiesto nel capitolato che dovrà esplicitare gli elementi sotto indicati**, che si assumono quali criteri generali di valutazione:

OFFERTA TECNICA: PESO MAX 70 da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

	Parametro	Punteggio massimo
1	Relazione tecnica riportante la descrizione dell' organizzazione generale del servizio e le modalità di erogazione e accorgimenti relativi all'integrazione ed interazione con i processi di lavoro dell'ente e alla razionalizzazione e ottimizzazione delle prestazioni	MAX 20 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 5 punti; discreto: 10 punti; buono: 15 punti; ottimo: 20 punti)</i>
2	Metodologie adottate per la sicurezza del sistema e per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi di intrusione di virus	MAX 15 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 3 punti; discreto: 7 punti; buono: 12 punti; ottimo:15 punti)</i>
3	Struttura organizzativa del concorrente dedicata all'erogazione del servizio indicante la composizione dello staff tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione, e relativa qualifica professionale, con indicazione delle eventuali esperienze di collaborazione con enti pubblici e allegazione relativi <i>curricula</i>, con particolare riferimento alla figura di <i>Amministratore di Sistema</i>	MAX 15 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 3 punti; discreto: 7 punti; buono: 12 punti; ottimo:15 punti)</i>
4	Numero complessivo dei Comuni gestiti nel triennio 2013-2014-2015	MAX 5 PUNTI <i>(verranno assegnati 0,50 pt. ogni comune gestito, oltre ai tre di cui al punto 4.2 del presente disciplinare)</i>
5	Eventuali servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali	MAX 10 PUNTI <i>(insufficiente: 0; sufficiente 2 punti; discreto: 6 punti; buono: 8 punti; ottimo:10 punti)</i>
6	Certificazioni di qualità: UNI EN ISO Iso 9001 Iso 20.000	MAX 5 PUNTI <i>Verranno assegnati 2,5 punti per ogni certificazione posseduta</i>

La redazione del progetto dovrà essere espressamente contenuta nel limite massimo di cinque (cinque) facciate formato A4, numerate progressivamente, carattere arial 12. Ogni cartella ulteriore rispetto alle dieci previste, non formerà oggetto di valutazione da parte della commissione

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le imprese concorrenti che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 42/70.

• BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare lo **Schema Offerta economica**, di cui al presente invito, **firmato digitalmente dal Legale Rappresentante**, consistente nell'indicazione del costo complessivo di ciascun servizio riferito al periodo di affidamento dell'appalto, fatta salva la specifica del costo orario così come dettagliato nel prospetto quantificazione economica attività (Allegato 3) e schema di offerta economica (Allegato 4).

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il massimo punteggio proporzionalmente alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica =30

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Aggiudicatario sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi parziali raggiunti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà alla concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica e in caso di parità anche di offerta tecnica si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

11) INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere espletato tutti i passaggi richiesti dal Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

12) TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Rosate, tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 17 giugno 2016.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Concorrente esonera il Comune di Rosate e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

13) SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA DELLE BUSTE

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 si riunirà il giorno **20 giugno 2016 alle ore 9,00** in seduta pubblica presso la sede del Comune – Sala Giunta sita in Rosate – Via Vittorio Veneto - n. 2, per procedere all'esperimento della gara.

Saranno ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di apposita delega.

In tale seduta la Commissione di gara provvederà:

1. alla verifica della presenza delle N.3 buste pervenute nel termine sopraindicato ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
2. all'apertura della busta interna A), riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", accantonando le altre buste; alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione amministrativa contenuta in tale busta ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti dalla gara;
3. all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche solo dei concorrenti ammessi.

In seduta riservata verranno esaminate le offerte tecniche e, previa convocazione anticipata verrà comunicata la data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e di formulazione della graduatoria finale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art.77 D.P.R. n.827/1924).

Si precisa, infine, che:

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile congrua e conveniente ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;

- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

14) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL – Arca Regione Lombardia.

15) RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Rosate e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

17) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in quanto applicabile.

18) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

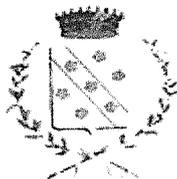
La gara si concluderà con l'aggiudicazione che diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti (art.32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con firma digitale effettuato tramite Sintel, secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016, con accettazione integrale delle norme previste dal presente capitolato.

La Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa A. Simonetta Panara

ALLEGATI:

- *Capitolato Tecnico (Allegato 1)*
- *Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata (Allegato 2)*
- *Prospetto costi stimati dalla stazione appaltante(Allegato 3)*
- *Schema offerta economica (Allegato 4)*



COMUNE DI ROSATE
(Città Metropolitana di Milano)

Dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla procedura negoziata telematica
ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.b) e 61 D.Lgvo n. 50/2016

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO
CON FUNZIONI DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" DEL COMUNE DI ROSATE-
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018**

CODICE GIG N. ZC61A265C5

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ (prov) _____ il _____ e residente a
_____ (prov) _____ in Via _____
in qualità di (carica sociale) _____ della _____
con sede in _____ (prov) _____
C.F. _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

invitato a partecipare alla procedura negoziata (Richiesta di Offerta mediante gara telematica Sintel) per l'affidamento del servizio in oggetto approvato con determinazione a contrattare n. 156 del 01/06/2016 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n°445 del 28/12/2000, per la documentazione relativa all'appalto di cui all'oggetto

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) DI NON TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.lgs 50/2016 ART. 80

"Art. 80. (Motivi di esclusione)

1. *Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

a) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309,*

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.”

**c) DI TROVARSI IN UNA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE PREVISTE NEL D.Lgs 50/2016
ART. 80:**

.....

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei confronti della cooperativa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

h) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

i) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

l) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

m) di possedere i requisiti di idoneità professionale in quanto la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione

- data di iscrizione

- durata della ditta/data termine

- forma giuridica

- codice fiscale..... Partita IVA

codice attività:

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

- o di possedere apertura assicurativa contro i rischi derivanti dalla propria attività;
- o di possedere n..... unità di personale assunto;
- o di possedere e presentare almeno due referenza bancaria, rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.gls.385/1993 (scansione firmata digitalmente);
- o che l'erogazione del servizio rientra nelle proprie finalità statutarie;
- o di aver negli ultimi tre anni (2013-2014-2015), in almeno tre comuni (3) servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura con indicazione dei enti per i quali è stato prestato il servizio, valore della concessione/appalto, nonché del periodo di inizio e fine del rapporto contrattuale/incarico per ciascun Ente, come da elenco allegato;
- o di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INAIL	Codice Ditta		
INPS	Matricola		
CASSA EDILE			

n) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi (o prestazioni)

o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con determinazione nr. 156 dell'01/06/2016;

p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

q) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

r) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

s) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec e comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato e di impegnarsi a verificare

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20,21,23 e seguenti del D.Lgs n.82/2005

costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel e gli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati;

u) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

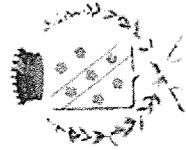
.....
.....

t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

u) di essere/non essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità rilasciata l'ente certificatore accreditato per con scadenza

Luogo e data

FIRMA DIGITALE



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

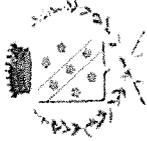
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CON FUNZIONI
DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA"
PERIODO 01/07/2016-30/06/2018
COD. CIG. ZC61A265C5**

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITA'

SERVIZI	ANNUALE	COMPLESSIVO *(n. 2 anni)
Responsabile Amministratore di Sistema	€ 3.000,00	€ 6.000,00
Supporto informatico e progettualità (in loco € 42,00/h e da remoto € 32,00/h)	€ 5.680,00	€ 11.360,00
Determinazione importo contrattuale stimato su presunte n. 120 h annuali in loco (€ 5.040,00) e n.20 h annuali da remoto (€ 640,00)		
Hosting e Manutenzione del sito internet comunale e albo Pretorio online periodo 01/05/2017-30/06/2018 (N.1 ANNO)*	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totale costo stimato dell'appalto a base di gara	€ 9.680,00	€ 18.360,00
IVA 22%	€ 2.129,60	€ 4.039,20
Costo Totale IVA compresa	€ 11.809,60	€ 22.399,20

Rosate, li.....

Il Responsabile Unico di Procedimento
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

PROCEDURA PER L' AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL
COMUNE DI ROSATE CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA. PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2018
CODICE CIG. ZC61A265C5

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov _____ il _____ Residente a _____ in via

_____ In qualità di legale rappresentante della Ditta

con sede a _____ via _____

cf _____ P.IVA _____

presa visione del capitolato tecnico relativo all'affidamento del servizio di assistenza e gestione del sistema informatico del comune di Rosate con funzioni di "Amministratore di sistema "- periodo dal **01/07/2016 al 30/06/2016**,

PRESENTA

la propria offerta economica sull'importo a base d'asta pari ad **€.18.360,00= iva di legge esclusa:**

SERVIZI	ANNUALE	COMPLESSIVO *(n.2 anni)
Responsabile Amministratore di Sistema	€.....	€.....
Supporto informatico e progettualità (in loco €...../h e da remoto €...../h)	€.....	€.....
Determinazione importo contrattuale stimato su presunte n. 120 h annuali in loco (€.....) e n.20 h annuali da remoto (€.....)		
Hosting e Manutenzione del sito internet comunale e albo Pretorio online periodo 01/05/2017-30/06/2018 (N.1 ANNO)*		€.....
Totale costo stimato dell'appalto a base di gara	€.....	€.....
Costo Totale IVA esclusa	€.....	€.....

Offerta riferita alla tariffe orarie

on site

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

da remoto

€ _____ orario (in cifre) Iva esclusa € _____ orario (in lettere)

A tal fine dichiara altresì che:

- L'offerta indicata è stata formulata tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto.
- L'offerta indicata è dunque remunerativa e onnicomprensiva di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente per il comparto.
- L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 (cent'ottanta) dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Luogo e data

(Timbro e firma)

APPORRE FIRMA DIGITALE