



## Comune di Rosate (MI)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088

Tel. 02/908301 - fax 02/908.48.046

e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it

### DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – ANNI 2018/2019 CIG ZD6206C83F

#### Articolo 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative e complementari al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rosate - Servizio Promozione Sociale - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio descritto nel capitolato prestazionale.

#### Articolo 2 - ATTI E MODULISTICA DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato prestazionale;
- disciplinare di gara e modelli allegati;

La modulistica di gara, allegata al disciplinare, è costituita da:

- **Allegato A-1:** Modello di domanda di ammissione alla gara integrato con il modello di dichiarazione attestante i requisiti di ammissione alla gara;
- **Allegato A-1-1:** Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **Allegato A-1-2:** Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione;
- **Allegato A-2:** Offerta economica

#### Articolo 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ponderazione dei criteri di valutazione.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- a) Elementi tecnico qualitativi Punti 70
- b) Offerta economica Punti 30

La commissione di gara predisporrà una graduatoria unica, stilata assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di 100 punti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per gli elementi economici e qualitativi dell'offerta, sulla base degli elementi di valutazione e pesi definiti nella seguente tabella che riporta i punteggi di ponderazione quale valore attribuito a ciascun criterio, in ordine decrescente di importanza:

##### 3.1 Elementi qualitativi

Per la valutazione del progetto tecnico, si prendono in considerazione i parametri sotto riportati così considerati ai fini del punteggio:

##### CRITERI QUALITATIVI PONDERAZIONE

##### Progetto di gestione del servizio 70 punti su 100

Il suddetto punteggio verrà attribuito come segue:

- **fino ad un massimo di punti 20**, sulla base della personalizzazione del progetto, tenendo conto in particolare della varietà e qualità delle attività e discipline praticate, nonché delle eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale;
- **fino ad un massimo di punti 20**, sulla base delle proposte relative all'organizzazione degli eventi all'aperto richiesti dalla Stazione Appaltante per valorizzare anche il percorso salute, già realizzato dall'Amministrazione Comunale, considerando anche le eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale;
- **fino ad un massimo di punti 10** per ulteriori proposte oltre a quanto già indicato in capitolato, ossia partecipazione a eventi sportivi promossi dall'Amministrazione Comunale, in particolare la giornata dello Sport;

- **fino ad un massimo di punti 20** per il personale impiegato. Quanto dichiarato in sede di gara sarà vincolante, per l'intera durata dell'appalto per quanto riguarda qualifiche ed esperienze. Il punteggio sarà assegnato considerando:

#### Personale impiegato

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- fino ad un massimo di 10 punti in relazione all'esperienza del personale impiegato;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione all'inquadramento contrattuale e alla qualificazione professionale del personale impiegato;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione alla formazione degli istruttori, alla progettazione e alla verifica di gruppo.

#### **Prezzo 30 punti su 100**

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico qualitativi, si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili per semplice operazione aritmetica, avverrà calcolando la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

Insufficiente 0,00

Sufficiente 0,20

Discreto 0,60

Buono 0,80

Ottimo 1,00

Il coefficiente medio così ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

#### **3.1.1. Riparametrazione**

Ai sensi di quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC, il punteggio ottenuto su ciascun elemento di valutazione e sub elemento è sottoposto a riparametrazione sulla base del principio che attribuisce a ciascun miglior punteggio il coefficiente "1" (corrispondente al punteggio massimo previsto nel bando per ciascun criterio) e conseguentemente ai punteggi il riproporzionamento sulla base del coefficiente corrispondente.

#### **3.2. Offerta economica**

Per la valutazione dell'offerta economica (corrispettivo richiesto) si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara; il punteggio per le altre imprese verrà assegnato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso, applicando la seguente formula:

$P_i$  (prezzo più basso) \*30 (punteggio massimo attribuibile)

$X = PO$  (prezzo offerto dal concorrente)

Punteggio per l'offerta economica:

$X =$  prezzo più basso moltiplicato per 30, diviso il prezzo offerto dal singolo partecipante.

Le spese per gli adempimenti sulla sicurezza dovranno essere indicati nell'ambito dell'offerta; dovrà essere indicato, oltre che in cifra complessiva, anche in modo analitico per voci specifiche che concorrono alla spesa totale, ad esempio:

1 – costi per la formazione (numero di ore per dipendente e costi per i formatori);

2 – costi del Responsabile Sicurezza;

3 – altro (specificare).

La specificazione analitica dei costi è finalizzata a verificare la congruità degli stessi in relazione all'entità dell'appalto e alla tipologia di servizio.

#### **Articolo 4 – ANOMALIA DELL'OFFERTA**

In caso di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante richiede per iscritto la presentazione delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine massimo di tre giorni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati dall'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;

- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta che sarà valutata come anomala, anche dopo l'esame delle giustificazioni presentate, sarà esclusa.

## **Articolo 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO**

La partecipazione alla presente procedura si svolge attraverso l'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel di ARCA Lombardia.

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma regionale di e-Procurement Sintel; accederà, utilizzando le proprie chiavi d'accesso, alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura, sul sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente l'**offerta tecnica (elementi qualitativi dell'offerta)**;
- una busta telematica contenente l'**offerta economica**.

### **5.1 Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma Sintel, nella sezione "Invio Offerta", il concorrente dovrà - a pena di esclusione - allegare la documentazione amministrativa, consistente in più file o in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e, ove previsto, firmato digitalmente (indicati dal segno di spunta o *tick o checkmark*):

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato **A-1**; la domanda dovrà essere corredata da marca da bollo da €. 16,00 (l'apposizione di marca da bollo nella procedura telematica può essere soddisfatta mediante applicazione della marca, opportunamente annullata, sul modulo di domanda; in alternativa, è possibile utilizzare la marca da bollo virtuale, allegando ricevuta del pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale);

**DICHIARAZIONE** di cui all'allegato **A-1-1** da parte di tutti i soggetti indicati all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche per tutti gli eventuali operatori di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di procuratore, deve essere allegata scansione della procura;

**(eventuale) DICHIARAZIONE** come da allegato **A-1-2** nel caso di partecipazione in forma di consorzio;

**(eventuale)** nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – **scansione firmata digitalmente del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**(eventuale)** nel caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi**, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**scansione firmata digitalmente della cauzione del 2%** del valore presunto dell'appalto a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, pari a € 206,56 (duecentosei/56) – importo da decurtare se in possesso di certificazioni, che devono essere necessariamente allegata. La cauzione dev'essere costituita con una delle seguenti modalità:

- in contanti mediante bonifico bancario (allegare contabile dell'avvenuto bonifico) o assegno circolare (allegare scansione della quietanza di versamento) intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Rosate - CODICE IBAN: IT02B0103033670000006801989, con la seguente causale: "**Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa all'affidamento del SERVIZIO DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI 2018- 2019 CIG - ZD6206C83**."

- mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale capogruppo.

file del **Capitolato d'appalto firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e, in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, dai rispettivi legali rappresentanti;

scansione firmata digitalmente **dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;

(eventuale) scansione firmata digitalmente della **dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento** da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di concorrente singolo, la domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da operatori economici riuniti o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il Gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura, a sua volta firmata digitalmente dal soggetto che la conferisce.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa, allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansionata di detti documenti.

In ogni caso, pena l'esclusione, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni, qualora non siano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, laddove previsti, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, salvo quanto previsto in caso di soccorso istruttorio.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti il contenuto delle singole dichiarazioni.

### **5.1.1 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

Il contributo non è dovuto, in ragione dell'importo dell'appalto inferiore a €. 40.000, ai sensi della deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

### **5.2 Offerta tecnica**

Al fine di consentire alla commissione di gara di valutare gli elementi qualitativi dell'offerta, attribuendo il relativo punteggio, il concorrente nell'apposita "Busta dell'**Offerta Tecnica**", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di 10 fasciate con Font Arial, Interlinea Singola, carattere 12, margini: superiore 2 cm, inferiore 2 cm, sinistro 2 cm, destro 5 cm.

L'offerta tecnica dovrà illustrare le prestazioni e le migliorie offerte, con riferimento alle voci riportate nella descrizione degli elementi che saranno oggetto di valutazione, di cui al precedente punto 3.1, che saranno i soli presi in esame dalla commissione di gara, per l'attribuzione del punteggio qualitativo.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente, in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE; nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura notarile.

Su richiesta della commissione di valutazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

### **5.3 Offerta economica**

Nell'apposita "Busta Economica", presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico sull'importo negoziabile posto a base di gara al netto dell'IVA.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore €0,00. Non sono ammesse offerte in aumento.

Le condizioni o riserve fatte alle offerte economiche causeranno l'esclusione del concorrente.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo da €16,00 (l'apposizione di marca da bollo nella procedura telematica può essere soddisfatta mediante applicazione della marca, opportunamente annullata, sul modulo dell'offerta economica; in alternativa, è possibile utilizzare la marca da bollo virtuale, allegando ricevuta del pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale);

#### **5.4 Invio dell'offerta**

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche ed economiche), fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

#### **Articolo 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei modelli A-1, A-1-1 e A-1-2, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora la risposta alla richiesta di soccorso giunga alla stazione appaltante, la procedura riprenderà nel più breve tempo possibile. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Articolo 7 - APERTURA E OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

La commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **mercoledì 29 novembre 2017 ore 9.30** presso l'Ufficio Servizi Sociali – Via V. Veneto, 2 Rosate, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procederà a verificare:

- la regolarità della documentazione amministrativa;
- che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A-1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D.Lgs.50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art.43 del DPR 445/2000;

La commissione di gara procederà inoltre:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata; tale comunicazione verrà

inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità “*comunicazioni della procedura*” della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente, salvo quanto disposto in materia di soccorso istruttorio.

La commissione procederà poi all’apertura della busta telematica “offerta tecnico qualitativa” per ogni concorrente ammesso e all’accertamento della relativa regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica qualitativa”, all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 3 del presente disciplinare.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SinTel, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- all’apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica.

La proposta di aggiudicazione, meramente endoprocedimentale, così come risultante dal report di gara generato dalla piattaforma Sintel, sarà seguita dall’aggiudicazione, la cui efficacia è subordinata agli accertamenti di legge.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l’amministrazione aggiudicante, o di non aggiudicare.

#### **Articolo 8 – SOPRALLUOGHI**

Previo appuntamento da concordare con il Servizio Promozione Sociale, è consentito effettuare sopralluogo della struttura sportiva sede dei corsi, **entro lunedì 20 novembre 2017**, alle ore **11.00**. Il sopralluogo non è obbligatorio.

#### **Articolo 9 - INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati relativi alle ditte concorrenti raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero di richiesta di accesso agli atti o ricorso all’autorità giudiziaria.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rosate, titolare del trattamento. Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal testo unico sul trattamento dei dati personali.