



# COMUNE DI ROSATE

(Provincia di Milano)

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C1 TEMPO PIENO E/O PARZIALE.**

### **SI RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione n. 349 del 29/10/2013 indetta una selezione pubblica per titoli ed esame colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1, tempo pieno e/o parziale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 30/05/2013 avente ad oggetto:

"PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2013-2015";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### **E' APERTA**

selezione pubblica per titoli ed esame colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e/o parziale.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Autonomie locali, per la categoria C1, assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04.1991 n. 125 e al D.lgs n.165/2001.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità quinquennale di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ovvero stato giuridico di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/97, art. 38 D.Lgs. 165/01, con godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con titolarità dello status di rifugiato dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- conoscenza di lingua straniera (inglese o francese);
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano decaduti da un impiego statale o che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica di tutti i requisiti.

L'Amministrazione può, disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla selezione non si applica alcun limite massimo di età, fermo restando che il rapporto lavorativo deve comunque cessare al compimento dell'età stabilita in via generale per il collocamento a riposo del dipendente di ruolo a tempo indeterminato.

## 2. DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, dovrà essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Rosate – Ufficio Protocollo - Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (MI)**, e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14 novembre 2013, ore 11,00** (ultimo giorno utile), pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate (entro le ore 11,00 del giorno 14.11.2013, orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): entro le ore 11,00 del giorno 14.11.2013 il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Rosate ([comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it)) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rosate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omissione nella domanda: del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio o recapito e il Codice Fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- g) la non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- j) le eventuali esperienze professionali prestate presso la Pubblica Amministrazione;
- k) lingua straniera (conoscenza inglese o francese);
- l) gli eventuali titoli che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a preferenza o precedenza
- m) il domicilio o il recapito, completo del codice d'avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

### 3. PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, a preselezione qualora il numero dei candidati, superasse le 30 unità.

La preselezione che viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame ed alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova preselettiva si terrà il giorno **martedì 19 novembre alle ore 10,00** (salvo posticipo a data da stabilirsi che sarà comunicato mediante avviso pubblicato entro il giorno precedente la prova all'Albo Pretorio online nel sito Internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).) presso l'aula Consiliare del Comune di Rosate in Via Vittorio Veneto n. 2 – Rosate.

Alla preselezione sono ammessi tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Gli esiti delle preselezioni verranno pubblicati Albo Pretorio online nel sito Internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).

#### **4. PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio volto ad accertare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione, con riguardo a una serie di fattori specifici quali, ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, velocità e precisione, resistenza allo stress, cultura generale in relazione all'attività di Istruttore Amministrativo Contabile.

Il colloquio verrà espletato il giorno **martedì 19 novembre alle ore 10,00** (salvo posticipo a data da stabilirsi che sarà comunicato mediante avviso pubblicato entro il giorno precedente la prova all'Albo Pretorio online nel sito Internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).) presso l'aula Consiliare del Comune di Rosate in Via Vittorio Veneto n. 2 – Rosate.

Il colloquio è mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo del posto messo a concorso nonché all'accertamento della conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici Word ed Excel e della lingua straniera (inglese/francese).

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La prova d'esame si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova d'esame verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rosate e al sito internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).

#### **5. GRADUATORIA FINALE**

I candidati che avranno superato la prova d'esame saranno collocati nella graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine del punteggio determinato a norma del vigente Regolamento in esito alla valutazione titoli ed alla valutazione della prova d'esame.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Rosate, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

#### **6. ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato dal comma 9 art. 2 della L. 191/1998 secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato, anche a part-time, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario non superiore a 36 ore settimanali.

La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale, ovvero di procedere a selezione pubblica.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Rosate per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. n. 165/2001, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa A. Simonetta Panara - del Comune di Rosate, Via Vittorio Veneto n. 2 - tel. 02/9083052 fax 02/90848046. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it).

Rosate, 30 ottobre 2013



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Annachiara Affaitati)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa A. Simonetta Panara)**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede  
di essere ammesso/a alla "**Selezione pubblica per titoli ed esame colloquio per la formazione  
di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C1 tempo pieno e/o parziale**".

A tal fine

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale .....
- b) di essere residente a ..... C.A.P. ....  
Provincia di ..... in Via/Piazza ..... n. ....  
telefono .....
- c) di eleggere domicilio agli effetti della selezione a .....  
C.A.P..... Provincia di ..... in Via/Piazza..... n.  
..... telefono ..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni  
eventuale variazione dello stesso;
- d)  di essere cittadino/a italiano/a  
ovvero  
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:  
.....;
- e)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo .....  
.....  
.....;
- f) di essere di stato civile .....
- g) di aver n. .... figli;
- h)  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che  
comportino l'interdizione dai pubblici uffici  
ovvero  
 di aver riportato le seguenti condanne penali  
(1).....  di  
avere i seguenti procedimenti penali in corso.....

- .....  
....;
- i)  di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
..... (2);
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio : .....  
.....conseguito nell'anno .....  
presso..... con la votazione di.....;
- m) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze della Pubblica Amministrazione:
- Ente.....dal.....al .....  
Profilo professionale..... categoria.....  
Motivo della cessazione.....;
  - Ente.....dal.....al .....  
Profilo professionale..... categoria .....  
Motivo della cessazione.....;
  - Ente.....dal.....al .....  
Profilo professionale..... categoria.....  
Motivo della cessazione.....;
  - Ente.....dal.....al .....  
Profilo professionale..... categoria.....  
Motivo della cessazione .....
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli vari :  
.....  
.....;
- o)  di non essere in possesso di alcun titolo di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa  
ovvero
- p)  di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa.....  
.....;
- q) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto, dalle leggi e dai regolamenti.
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

data ..... Firma (3) .....

---

<sup>(1)</sup> Dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura).

<sup>(2)</sup> Per i candidati di sesso maschile.

<sup>(3)</sup> La **firma non deve essere autenticata** ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.