



COMUNE DI ROSATE
(Prov. di Milano)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICO-EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI DEL COMUNE DI ROSATE

PERIODO dal 7.9.2015 al 30.6.2017
ANNI SCOLASTICI 2015/2016 - 2016/2017

ALLEGATO "C"

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICO-EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI DEL COMUNE DI ROSATE - ANNI SCOLASTICI 2015/2016 - 2016/2017 PERIODO dal 7.9.2015 al 30.6.2017.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento, ad una Cooperativa Sociale di tipo A), indicata nel capitolato come "cooperativa", della gestione dei seguenti servizi:

- a) servizio di assistenza educativa "*ad personam*" agli alunni, residenti portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'obbligo;
- b) servizio di pre e post scuola nella scuola dell'Infanzia e Primaria ;
- c) servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante il trasporto scolastico (accompagnamento scuolabus);

La cooperativa dovrà provvedere a sue spese e con proprio personale, organizzandosi autonomamente con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

ART. 2 DURATA

L'affidamento dei servizi di cui all'articolo precedente ha durata pari a n. 2 (due) anni scolastici consecutivi a decorrere dal 7.9.2015 al 30.6.2017.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto.

Il servizio dovrà essere assicurato in tale lasso di tempo secondo il calendario scolastico stabilito a livello regionale e dall'Istituto Comprensivo di Rosate con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e le variazioni comunicate in corso d'anno.

A seguito di eventuali sospensioni dei servizi parascolastici dovute alla sospensione anche temporanea delle attività didattiche o a causa di forza maggiore o all'assenza degli alunni portatori di handicap con assistenza "*ad personam*" nota preventivamente, la cooperativa affidataria non potrà pretendere alcunché.

Nel caso in cui allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, l'Amministrazione Comunale non avesse provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il gestore sarà obbligato a continuarlo, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per un periodo massimo di sei mesi, richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'espletamento di nuova procedura di affidamento.

ART. 3 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi (in tal caso dovranno essere osservate le disposizioni di cui al successivo art. 10) od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi cooperativa che non sia l'aggiudicataria, oppure provvedervi direttamente.

La Cooperativa aggiudicataria si impegnerà a collaborare con l'Ufficio Servizi alla Persona per concordare eventuali correttivi organizzativi.

❖ ASSISTENZA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio verrà attivato in base alle richieste pervenute dagli istituti scolastici interessati riguardo la necessità di assistenza educativa *ad personam* ad alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale residenti a Rosate con funzione complementare al sostegno didattico assicurato dal personale insegnante. L'assistenza ha lo scopo di facilitare l'inserimento del minore disabile all'interno della classe. Gli educatori si pongono come facilitatori sia nell'intervento relazionale tra il minore ed il contesto "classe", che come supporto all'alunno all'interno delle attività quotidiane in ambito scolastico ed educativo.

Il servizio dovrà essere espletato in orario scolastico presso i plessi scolastici, nei giorni e negli orari concordati tra Comune, Istituzione scolastica e esperti sanitari, tenuto comunque conto delle disponibilità finanziarie a bilancio dell'Ente Locale.

Si precisa che in caso di assenza degli alunni disabili, il servizio viene sospeso. In caso di mancata preventiva comunicazione dell'assenza degli alunni (almeno n.1 giorno) verrà riconosciuta all'educatore addetto solo un'ora lavorativa del primo giorno di assenza.

Per lo svolgimento di tale servizio la cooperativa aggiudicataria dovrà impiegare personale idoneo e adeguatamente formato e preparato, ad insindacabile giudizio del Comune, che opererà in accordo con i docenti, gli esperti sanitari e l'ente affidatario. Gli operatori della cooperativa, inoltre dovranno, salvo cause di forza maggiore, assistere il minore loro affidato per tutta la durata dell'anno scolastico, riducendo al massimo sostituzioni sullo stesso. Si pone in capo alla cooperativa appaltatrice la responsabilità riguardante sia la sorveglianza dei minori durante il periodo di erogazione del servizio, sia il raggiungimento di obiettivi definiti e concordati durante l'anno dai soggetti coinvolti nella redazione del progetto educativo.

L'ADM è un servizio che prevede la presenza di educatori nell'ambito familiare allo scopo di coadiuvare l'azione dei genitori con limitate capacità/possibilità nei confronti dei minori in difficoltà. Esso ha come prima finalità l'evoluzione del nucleo familiare mirata al perseguimento della propria autonomia nel compito educativo verso i figli.

- ❖ **Il servizio di PRE SCUOLA** è rivolto ai minori che frequentano la **scuola primaria del Comune di Rosate**. Il servizio di **POST SCUOLA** è attivato sia per i ragazzi che frequentano la Scuola Primaria, sia per i bambini che frequentano la **scuola dell'infanzia statale**. Il servizio ha lo scopo di consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro e le cui particolari esigenze risultino poco compatibili con gli orari di apertura e chiusura dell'attività scolastica, di poter affidare il loro bambino per periodi temporali brevi ad un servizio di accoglienza, vigilanza e intrattenimento espletato all'interno della scuola frequentata e curato da personale idoneo ritenuto tale ad insindacabile giudizio del Comune.

La responsabilità della ditta appaltatrice in ordine allo svolgimento di tale servizio si riferisce al periodo di affidamento dello stesso; gli operatori della ditta dovranno comunque attivarsi contattando il personale scolastico e/o i familiari affinché questi provvedano alla presa in consegna del minore qualora al termine previsto del servizio l'alunno sia ancora a scuola.

- ❖ **ASSISTENZA E VIGILANZA PER IL TRASPORTO ALUNNI (accompagnamento scuolabus)**

Il servizio consiste nel fornire assistenza agli alunni utenti della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°, del servizio di trasporto scolastico: l'operatore, durante il percorso tra case e scuola, ad ogni singola fermata aiuta l'utenza del trasporto scolastico a salire sul mezzo; cura che durante il tragitto i bambini siano in condizioni di sicurezza; aiuta i bambini a scendere una volta giunti a destinazione. Al termine delle attività didattiche gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti di classe sino all'uscita dell'edificio scolastico e affidati all'operatore della ditta affidataria affinché provveda ad accompagnarli al mezzo di trasporto, ad aiutarli a salire, a

vigilare su di essi durante il percorso e affidarli alle rispettive persone di fiducia alla fermata stabilita.

La responsabilità della ditta in ordine alla sorveglianza sui minori inizierà dal momento della salita degli stessi sullo scuolabus e cesserà alla loro entrata nel plesso scolastico di destinazione; viceversa nel tragitto di ritorno, avendo comunque l'obbligo di verificare che ciascun minore scenda alla fermata prestabilita e che ci sia un adulto di riferimento ad attenderlo. In caso contrario il minore dovrà essere riaccompagnato a scuola, presso cui è attivo il servizio di post-scuola.

ART. 4 – MODALITA' ORARIE E LUOGO DEI SERVIZI

Il Comune, prima dell'avvio di ciascun anno scolastico, comunicherà alla cooperativa aggiudicataria gli orari di svolgimento dei servizi affidati ed il numero degli educatori richiesti.

SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO HANDICAP: tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio di Rosate per i residenti del Comune.

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria

E' richiesta indicativamente la presenza di n. 6 educatori

In via presuntiva, ed ai fini della determinazione del valore del contratto, si stima un monte ore annuo massimo presunto di n. 3000 ore (educatori) calcolato tenuto conto di **N. 77,00 ore settimanali presunte.**

La Cooperativa si impegna a garantire la presenza di un educatore che abbia frequentato corsi di formazione inerenti la patologia dell'autismo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di erogare tale servizio anche agli alunni diversamente abili residenti a Rosate, ma frequentati le scuole dell'obbligo in altri comuni, ed in tal caso l'affidatario sarà impegnato alle medesime condizioni contrattuali.

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI : presso il domicilio dei minori, in ambito esterno, nel contesto di vita dei minori, con interventi tesi a favorire la vita di relazione, anche in collaborazione con altre strutture e presidi sociali del territorio (scuole, oratorio, centri di aggregazione....)

In via presuntiva ed, ai fini della determinazione del valore del contratto, si stima un monte ore annuo presunto di n. 700 ore (educatori) calcolato tenuto conto di **N.°18 ore settimanali presunte, da ottobre a maggio.**

POST ORARIO – Scuola dell'Infanzia Via Circonvallazione n.19

Dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 secondo il calendario scolastico

E' richiesta indicativamente la presenza di n.1 educatore

In via presuntiva ed ai fini della determinazione del valore del contratto, si stima un monte ore annuo massimo presunto di n. 270 ore (educatori) calcolato tenuto conto di **N.7,5 ore settimanali presunte.**

PRE ORARIO – Scuola Primaria – V.le Rimembranze n.34/36

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 8.30 secondo il calendario scolastico

E' richiesta indicativamente la presenza di n.1/2 educatori

In via presuntiva ed, ai fini della determinazione del valore del contratto, si stima un monte ore annuo massimo presunto di n. 350 ore (educatori) calcolato tenuto conto di **N.5 ore settimanali presunte.**

POST-ORARIO – Scuola Primaria - V.le Rimembranze n.34/36

Dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 secondo il calendario scolastico

E' richiesta indicativamente la presenza di n. 1 educatori

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni afferenti i servizi oggetto del presente capitolato sono orientate a rispondere all'evoluzione dei bisogni degli utenti, con riferimento ai Regolamenti Comunali dei servizi vigenti e, devono essere attuati nel rispetto dei seguenti principi generali:

- a) flessibilità dell'intervento e della prestazione: l'articolazione delle singole prestazioni afferenti i servizi deve essere intesa come centralità di intervento e non come adozione rigida della mansione. Istanze o reclami motivati dei cittadini impegneranno alla modifica di quegli aspetti organizzativi che costituiscono ostacolo alla realizzazione della qualità dell'intervento;
- b) articolazione dei singoli interventi funzionale alle esigenze e ritmi di vita dei minori;
- c) integrazione con le attività dei servizi di rete, dove possibile.

ART. 7 COORDINATORE

Per la gestione di tutti i servizi di cui al presente capitolato, la Cooperativa aggiudicataria si obbliga a nominare un Coordinatore del Servizio al quale affidare la conduzione delle singole attività, gestire i rapporti tra il Comune e la Scuola, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il coordinatore, pertanto, sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori.

Il coordinatore deve essere in possesso di una laurea in materie pedagogiche o psicologiche o similari e, deve aver maturato almeno cinque anni d'esperienza nei servizi oggetto del presente appalto.

Il nominativo ed il curriculum del coordinatore devono essere comunicati all'Ente appaltante, unitamente all'elenco del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

Egli dovrà essere disponibile per eventuali incontri con i genitori degli utenti dei servizi e con enti esterni (insegnanti, tecnici dell'Asl, servizi territoriali, dirigente scolastico, etc.) e relativi titoli di studio.

Il coordinatore, periodicamente (almeno trimestralmente) e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario, effettuerà verifiche sull'andamento dei servizi con il referente comunale, documentandole con apposite relazioni scritte.

Il coordinatore organizza e coordina il personale e le loro attività.

ART. 8 PERSONALE

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la cooperativa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale qualificato e idoneo, che impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Per il servizio di **Assistenza educativa agli alunni diversamente abili** si richiede personale in possesso del diploma di laurea specifico nel settore educativo e di almeno sei mesi di comprovata esperienza lavorativa nel servizio in questione. Per il servizio di **Post scuola nella scuola dell'Infanzia e Pre-Post Scuola Elementare di Rosate** dovrà essere utilizzato personale in possesso almeno del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed almeno sei mesi di esperienza lavorativa documentata nei servizi oggetto dell'appalto.

Per il servizio di **Assistenza e vigilanza per il trasporto alunni** dovrà essere utilizzato personale in possesso almeno del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado ed almeno un anno di esperienza lavorativa documentata nei servizi oggetto dell'appalto.

Eventuali eccezioni al possesso dei titoli scolastici saranno ammesse solo in via straordinaria a fronte di persone che abbiano prestato servizi, documentabili, significativi per qualità e durata;

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati, fin dal primo giorno di assenza effettiva.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza.

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'impresa si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, la Cooperativa Aggiudicataria in ottemperanza a quanto previsto dal contratto collettivo di categoria, ha l'obbligo di assumere il personale alle dipendenze della società appaltatrice uscente.

ART. 9 TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

Nell'esecuzione dei servizi la Cooperativa è tenuta a garantire al personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria.

L'accertamento del mancato rispetto della presente disposizione e in particolare degli obblighi contributivi, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza; consente altresì al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può dichiarare risolto il contratto stesso.

La cooperativa si impegna, altresì, ad osservare e far osservare tutte le norme vigenti di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs nr. 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai dipendenti o dai collaboratori a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto.

Si ribadisce, pertanto, *che tutti gli obblighi assicurativi ed infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.*

ART. 10 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo alla cooperativa aggiudicatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

La cooperativa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'ASL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La cooperativa dovrà inoltre:

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Amministrazione Comunale la documentazione attestante l'avvenuta formazione. In particolare, durante tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi dovrà essere presente nel plesso in cui si svolge il servizio almeno un operatore formato in materia di primo soccorso e prevenzione incendi.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 l'A.C. ha redatto il DUVRI, allegato al presente capitolato, ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato VII del D.Lgs. 163/2006.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dalla cooperativa dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in bustina visibile e ben identificata.

Al coordinatore della ditta aggiudicataria compete anche il coordinamento della sicurezza, consistente essenzialmente nelle attività di formazione e informazione del personale, i cui costi sono quantificabili in € 1.000,00 IVA esclusa per anno, pari a € 2.000,00 sempre iva esclusa per i due anni di contratto.

ART. 11 SCIOPERO

In caso di sciopero del proprio personale, la cooperativa deve darne preavviso alla stazione appaltante (almeno n. 3 giorni lavorativi prima della data prevista) al fine di consentire un'adeguata informativa agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 6 della Legge 12/6/1990, n. 146.

ART. 12 PRESTAZIONI A CARICO DELLA COOPERATIVA AFFIDATARIA

La Cooperativa deve:

- ✓ trasmettere per iscritto all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio e, per ogni anno scolastico:
 - a) il piano organizzativo dell'impiego del personale
 - b) l'elenco degli operatori impiegati per la gestione dei servizi ed il loro curriculum professionale
 - c) il nominativo del coordinatore e relativo curriculum
 - d) le medesime informazioni sul personale impiegato in sostituzione entro 5gg dalla stessa
- ✓ svolgere i servizi oggetto del presente capitolato sulla base delle specifiche indicazioni del Comune. Tutte le modifiche organizzative dell'Aggiudicataria che implicano cambiamenti nell'erogazione dei servizi dovranno essere concordate con il Comune;
- ✓ garantire il rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dal Comune;
- ✓ garantire la continuità degli interventi, la sostituzione tempestiva del personale assente per qualunque ragione con personale di pari qualificazione professionale e la comunicazione al Settore Socio assistenziale del Comune delle sostituzioni provvisorie o definitive;
- ✓ applicare ed osservare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori di categoria e di settore, i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto ai sensi di quanto previsto al precedente art.8;
- ✓ tenere uno stretto contatto operativo con il referente comunale di codesta amministrazione;
- ✓ assicurare la continuità di rapporto tra operatori ed utente, limitando al massimo la rotazione e il turn over tra operatori;

- ✓ sostituire, su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, il personale impiegato nel servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che, comunque, risulti inadatto allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa. La sostituzione dovrà avvenire entro cinque giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza;
- ✓ predisporre e consegnare le relazioni di verifica intermedie e finali, sia *ad personam* sia sul servizio generale stesso, entro i termini e le modalità richieste dal Comune di Rosate;
- ✓ garantire iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche ai propri operatori, sostenendone direttamente i relativi oneri economici;
- ✓ garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- ✓ garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- ✓ trasmettere mensilmente al preposto ufficio comunale un rendiconto dettagliato delle ore effettuate dagli assistenti educatori compresi quelli dei sostituti, vidimato dal dirigente scolastico o dal referente scolastico di ogni plesso, nonché dal coordinatore e dagli assistenti educatori;
- ✓ fornire ogni informazione necessaria al Comune di Rosate per verificare il buon funzionamento del servizio di assistenza ai disabili;
- ✓ in caso di sciopero del proprio personale dare preavviso all'Ufficio Servizi alla Persona (almeno cinque giorni lavorativi prima della data prevista) al fine di consentire una adeguata comunicazione agli utenti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 comma 6 della legge 146/1990;
- ✓ collaborare alle verifiche compiute dagli uffici comunale ed impegnarsi per la parte di propria competenza ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare;
- ✓ farsi carico delle spese per l'acquisto del materiale didattico e di consumo necessario per l'attività dei servizi pre - post scuola;
- ✓ l'eventuale quota pasto degli operatori nel caso in cui questi usufruiscano del servizio di ristorazione scolastica;
- ✓ partecipare a momenti di programmazione e verifica con il Settore comunale preposto e, per i servizi di assistenza educativa, la partecipazione a momenti di verifica e coordinamento con gli specialisti della Neuropsichiatria infantile e l'Assistente Sociale Comunale;
- ✓ dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale ai sensi del decreto legislativo 626/94;
- ✓ provvedere alle spese di copertura assicurativa come da successivo art.15;
- ✓ provvedere a tutto quanto previsto nel precedente art. 9 sugli adempimenti relativi alla sicurezza;
- ✓ provvedere ad ogni spesa inerente la gestione del servizio escluse quelle espressamente a carico del comune.

ART. 13 ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione appaltante è titolare delle seguenti funzioni:

- a) curare la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dei disabili residenti, tenuto conto delle risorse disponibili;
- b) disporre i controlli necessari al fine di garantire l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, ivi compresi la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) determinare il monte ore di assistenza educativa per ogni alunno tenuto conto delle indicazioni delle Neuropsichiatrie infantili e delle scuole;
- d) verificare periodicamente, almeno tre volte nel corso dell'anno, insieme al coordinatore della Cooperativa, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART.14 CORRISPETTIVO -MODALITA' DI PAGAMENTO

Sulla base del costo orario offerto per l'espletamento dei servizi affidati, verrà riconosciuto alla cooperativa un corrispettivo per le sole ore effettive dei servizi richiesti dal presente capitolato con il quale la stessa si intende compensata di ogni suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di che trattasi o connessi o conseguenti i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatta per tutto dal Comune con il pagamento del canone dovuto.

Inoltre si precisa che nulla è dovuto per la attività resa dal coordinatore/responsabile, per le ore di verifica degli operatori e le eventuali ore di formazione/aggiornamento del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo contrattuale.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere variazioni del corrispettivo unitario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con fondi comunali nel pieno rispetto delle vigenti normative fiscali, tributarie e relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa emissione di fattura mensile, sulla quale dovranno essere evidenziati gli estremi della determinazione di aggiudicazione del servizio, il mese di riferimento, il numero delle ore effettuate dagli operatori, distinte per tipologia di servizio e sede scolastica e attestate da fogli presenza degli operatori incaricati vidimati dal dirigente scolastico o dal referente scolastico di ogni plesso, nonché dal coordinatore e dagli assistenti educatori. La verifica dell'esattezza di tale documentazione sarà operata dagli uffici comunali competenti.

La fattura emessa mensilmente verrà liquidata a 60 giorni dalla data di registrazione della stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

In sede di fatturazione la cooperativa avrà l'obbligo di presentare apposito DURC in corso di validità e dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In carenza di tale documentazione non si provvederà alla liquidazione delle fatture presentate.

La Cooperativa aggiudicatrice non potrà pretendere interessi per ritardato pagamento qualora la dilazione dipenda dalla necessità di perfezionare adempimenti di legge che ne condizionano l'esecutività (es. acquisizione di DURC - esecuzione di verifiche di conformità – adempimenti per la tracciabilità, etc.).

ART.15 REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione per l'erogazione dei servizi si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 16 ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o terzi, o ai propri dipendenti, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della impresa aggiudicataria. La cooperativa aggiudicataria dovrà presentare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile terzi e operatori per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale per l'intera durata del contratto avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto della copertura assicurativa:

Attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto per l'aggiudicazione dei servizi parascolastici, comprese le attività, accessorie e complementari.

Massimali di garanzia:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00
- Responsabilità civile operatori (R.C.O.) per un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente al competente ufficio comunale e agli organi scolastici il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatesi durante l'attività ed occorsi all'utenza.

ART.17 RESPONSABILITA'

La cooperativa solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento degli stessi. Le spese che l'Amministrazione dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta aggiudicataria, salvo ogni azione di rivalsa nei confronti della stessa. La cooperativa aggiudicataria è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti.

ART. 18 OBBLIGO DI CAUZIONE

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, la cooperativa aggiudicataria presterà preventivamente alla stipulazione del contratto una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione al netto dell'IVA, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. vo 163/2006 ovvero la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cooperativa sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La fideiussione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del medesimo; la fideiussione potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante a parziale o totale reintegro di prestazioni non rese o di inadempienze da parte dell'Azienda a cui il presente appalto verrà affidato.

La predetta cauzione può essere ridotta del 50% per le cooperative aventi le certificazioni previste dall'art.75 del D.Lgvo 163/2006 che in tale caso saranno autodichiarate nell' stanza di partecipazione.

ART. 19 INADEMPIMENTI – PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE – DIRITTO DI RECESSO.

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile.

La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della cooperativa potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile da un minimo di €.500,00= fino ad un massimo di euro 5.000,00 in ragione della gravità dell'inadempienza e che, sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora la cooperativa si renda responsabile di:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore
- reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali
- comportamento abitualmente scorretto verso il pubblico, gli utenti o il personale comunale
- cessione del contratto o subappalto del servizio anche parziale
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la cooperativa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Rosate esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rosate.

ART.21 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali con la sottoscrizione del contratto la cooperativa si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della ditta appaltatrice sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

La cooperativa si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

La cooperativa si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare il titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze.

La cooperativa acconsente l'accesso del committente/titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 22 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, è competente il Foro di Milano. Le spese in giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO

A richiesta dell'Amministrazione Comunale è ammessa l'esecuzione dei servizi, previa adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto, stante la tipologia dei servizi *de quibus* correlati all'inizio dell'anno scolastico.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria o conseguente, sono a carico della cooperativa aggiudicataria.

ART.24 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

Per accettazione la Cooperativa _____

Timbro della Cooperativa e firma del legale rappresentante della Cooperativa

Luogo..... Data.....