



# Comune di Rosate

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083052

Prot. n. 2585

Rosate, li 31 marzo 2020

Spett.le  
**Operatore economico di  
GENERI DI PRIMA NECESSITA'**  
Comune di Rosate

## **Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà – gestione “buoni spesa”**

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni “**buoni spesa**” per l'acquisto di prodotti di prima necessità.

Questi buoni avranno diverso valore e saranno spendibili nel Comune di Rosate.

Si chiede pertanto agli esercenti interessati di segnalare la propria disponibilità al seguente indirizzo di posta elettronica: [danielapirovano@comune.rosate.mi.it](mailto:danielapirovano@comune.rosate.mi.it)

L'utilizzo di detti buoni spesa avverrà con le seguenti modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale dallo stesso, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;*
- *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale €50,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente **per alimenti e beni di prima necessità**, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia;*
- *L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul buono.*
- *L'esercente ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente; allegherà al buono l'elenco degli alimenti acquistati (anche con eventuale copia dello scontrino non fiscale) e periodicamente/settimanalmente/mensilmente comunicherà a questo ufficio l'ammontare dei buoni riscossi, inviando una scansione degli stessi compreso l'elenco dei beni venduti.*
- *L'ufficio invierà subito apposita comunicazione ad ogni esercente (resosi disponibile) con gli estremi per l'emissione della fattura elettronica, comprensiva di CIG) e di ogni altra indicazione necessaria.*
- *Appena perverrà la fattura elettronica, eseguito un veloce riscontro sulle “pezze giustificative” già inviate, si provvederà alla liquidazione.*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a: Ufficio Servizi Sociali – tel. 029083052

Gli esercenti che segnaleranno la loro disponibilità tramite mail dovranno allegare copia della presente – sottoscritta per accettazione ed inviarla all'indirizzo sopra evidenziato: [danielapirovano@comune.rosate.mi.it](mailto:danielapirovano@comune.rosate.mi.it)

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale.

Distinti saluti

Assessore Servizi Sociali  
Monica Oreni

Il Sindaco  
Daniele Del Ben

Per accettazione, data .....

Timbro e firma