

AUTODICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DI "BUONO SPESA"

AL COMUNE DI ROSATE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà
resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il / La sottoscritt.....

nat... a il

Residente a.....

Via..... n

C.F.

Indicare i recapiti più idonei per eventuali comunicazioni con l'Amministrazione comunale:

Tel fisso:cell.:

e-mail.....

composizione nucleo familiare:

	Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Specificare tipologia di lavoro (dipendente / autonomo) – oppure indicare se studente o pensionato	Autocertificazione invalidità per i conviventi disabili
INTESTATARIO SCHEDA				
CONIUGE/CONVIVENTE				
FIGLI CONVIVENTI				
FIGLI CONVIVENTI				
FIGLI CONVIVENTI				
ANZIANI CONVIVENTI				
ALTRI CONVIVENTI				
DISABILI CONVIVENTI				

Consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

PRESENTA ISTANZA

e

dichiara

che nessun altro componente della famiglia ha presentato domanda ed ha usufruito di contributo a valere su fondo buono spesa

per ottenere la concessione di un contributo "BUONO SPESA" da parte di codesto Comune ed a tal proposito fa presente quanto segue :

1) Il contributo viene richiesto per (indicare i motivi per i quali viene richiesto il contributo crocettando l'opzione pertinente)

- sopravvenuta perdita di reddito per interruzione del rapporto di lavoro dipendente a seguito di emergenza epidemiologica Covid 19;
- sopravvenuta perdita di reddito per impossibilità di eseguire prestazioni di carattere professionale non da lavoro dipendente a seguito di emergenza epidemiologica Covid 19;
- nucleo in difficoltà (precisare le motivazioni): _____

DICHIARA ALTRESI'

- di possedere l'ISEE di €; (da allegare)
- che nessun componente del nucleo ha beneficiato dell'erogazione dei buoni spesa (**primo avviso**)
- che nessun componente del nucleo ha beneficiato dell'erogazione dei buoni spesa (**secondo avviso**)
- che il nucleo ha beneficiato della **prima erogazione** dei buoni spesa;
- che il nucleo ha beneficiato della **seconda erogazione** dei buoni spesa;
- che il nucleo risiede in affitto in via _____
- che il nucleo risiede in casa di proprietà, ma di avere ancora un mutuo. Si specifica che la data di estinzione del mutuo è _____
- di non essere in possesso di immobili in proprietà (oltre la prima casa) per qualsiasi percentuale sull'intero territorio nazionale, da parte di qualsiasi componente il nucleo familiare
- che nessun componente percepisce reddito di cittadinanza e/o contributi comunali
oppure
- che il nucleo percepisce reddito di cittadinanza e/o contributi comunali
- che il nucleo si trova in condizioni di disagio economico o di particolare vulnerabilità correlata all'emergenza sanitaria COVID-19 per le seguenti motivazioni

Attesta di aver prestato attività lavorativa fino a prima dell'emergenza (la dichiarazione deve essere resa per tutti i componenti del nucleo in età lavorativa):

- in proprio attraverso prestazione professionale.....
- da lavoro dipendente presso.....
- a seguito di emergenza epidemiologica si trova attualmente impossibilitato a svolgere la propria attività
- non lavora dal _____ (indicare mese ed anno)

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte nella presente istanza saranno sottoposte a controllo successivo da parte dell'Ente, secondo le disposizioni di legge.

Si precisa che la presente richiesta è da intendersi una tantum.

Rosate, il.....

.....

Allega: copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) il Comune di Rosate, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Rosate, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 2 – Rosate

2. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per ottemperare a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni.

Il conferimento dei dati personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare la richiesta presentata o adempiere ad un obbligo legale a cui il Titolare del trattamento è soggetto.

3. Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per le finalità suindicate è la necessità di disporre di dati personali per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

4. Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR e dei diritti dell'interessato disciplinati dal Capo III del-

lo stesso GDPR.

5. Destinatari, comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento etc. agli altri soggetti terzi, pubblici e privati, coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza, quali, a titolo esemplificativo, Enti Previdenziali e Assistenziali, Soggetti erogatori, Regione Lombardia, Comuni, Forze dell'Ordine, etc. nonché agli ulteriori soggetti ai quali si renda strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità amministrative di cui allo specifico procedimento. Nei limiti previsti dalle norme applicabili i dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

6. Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR e in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali.

E' inoltre possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) inviando comunicazione agli indirizzi sopra riportati.

Per presa visione _____