

COMUNE DI ROSATE

(Città Metropolitana di Milano)

Come accedere al ricevimento virtuale Manuale per il Cittadino

Introduzione

Il Comune di Rosate mette a disposizione gratuitamente una piattaforma facile da usare per permettere a tutti i Cittadini di accedere comodamente da casa o in viaggio agli uffici del Comune permettendo di parlare direttamente con i dipendenti del Comune anche se questi lavorano in modalità *SmartWorking*

Per accedere agli uffici basta essere dotati di un cellulare o di un PC con un microfono e una connessione a internet. Nel caso si voglia accedere con un cellulare, non serve nemmeno installare una applicazione (che è disponibile, ma opzionale).

Collegarsi da un cellulare

Per collegarsi da un cellulare basta aprire una finestra del browser ed accedere al sito web del comune: www.comune.rosate.mi.it

Dalla pagina web dedicata al ricevimento virtuale basta cliccare sul link dell'ufficio a cui si vuole accedere come si può vedere nell'immagine sotto:

Ricevimento VIRTUALE

Ricevimenti uffici virtuali

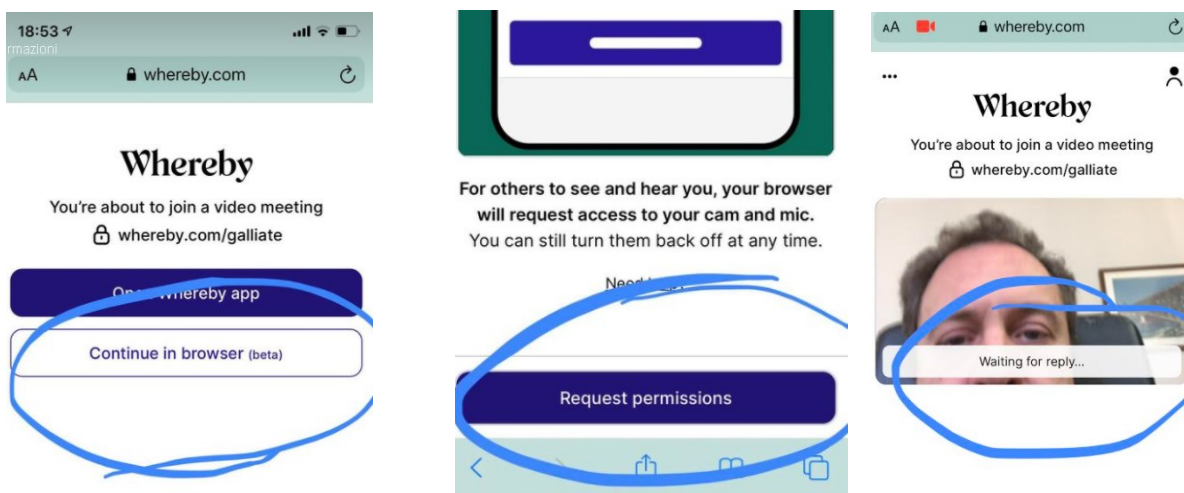
Comune di Rosate
Città Metropolitana di Milano

Segreteria Sindaco e Assessori ✉ Invia e-mail	Orari martedì 10:00-11:00 giovedì 15:00-17:00	Fuori orario
Ufficio Tributi ✉ Invia e-mail	Orari martedì 15:00-16:00 giovedì 9:00-10:00	Fuori orario
Ufficio Scuola ✉ Invia e-mail	Orari martedì 10:00-11:00 giovedì 10:00-11:00	Fuori orario
Ufficio Demografico ✉ Invia e-mail	Orari martedì 10:00-11:00 giovedì 10:00-11:00	Fuori orario
Ufficio Tecnico ✉ Invia e-mail	Orari martedì 10:00-11:00 giovedì 15:00-17:00	Fuori orario
Ufficio Sociale ✉ Invia e-mail	Orari lunedì 10:00-12:00 martedì 10:00-12:00 mercoledì 10:00-12:00 giovedì 10:00-12:00 venerdì 10:00-12:00	Entra
Affari Generali ✉ Invia e-mail	Orari lunedì 10:00-12:00 martedì 10:00-12:00 mercoledì 10:00-12:00 giovedì 10:00-12:00 venerdì 10:00-12:00	Entra
Biblioteca ✉ Invia e-mail	Orari martedì 10:00-11:00 giovedì 10:00-11:00	Fuori orario

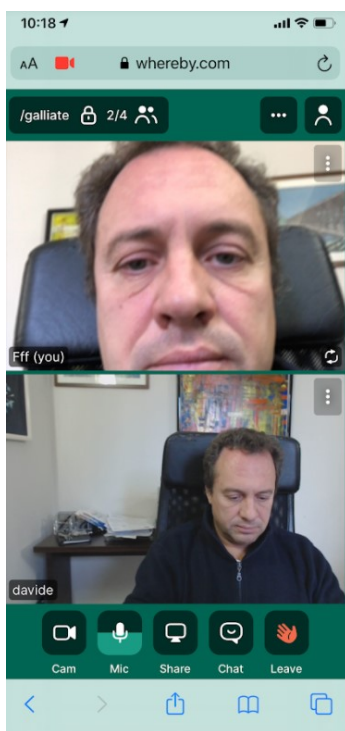
Una volta cliccato sul link:

1. premere “Continue on browser”, immagine 1,
2. quindi date accesso alla propria telecamera e microfono premendo il pulsante (“Request permissions”), immagine 2
3. ed infine “Knock” (Bussa), immagine 3

Da questo momento si resta in attesa che il dipendente vi faccia accomodare in ufficio, quindi potrebbero passare alcuni minuti prima di entrare nella stanza.



Quando il funzionario vi “apre” la porta, vi potete accomodare nell’ufficio virtuale e cominciare la vostra riunione: ecco come appare



Al termine della riunione, cliccate la manina rossa e scegliete “Leave Room”

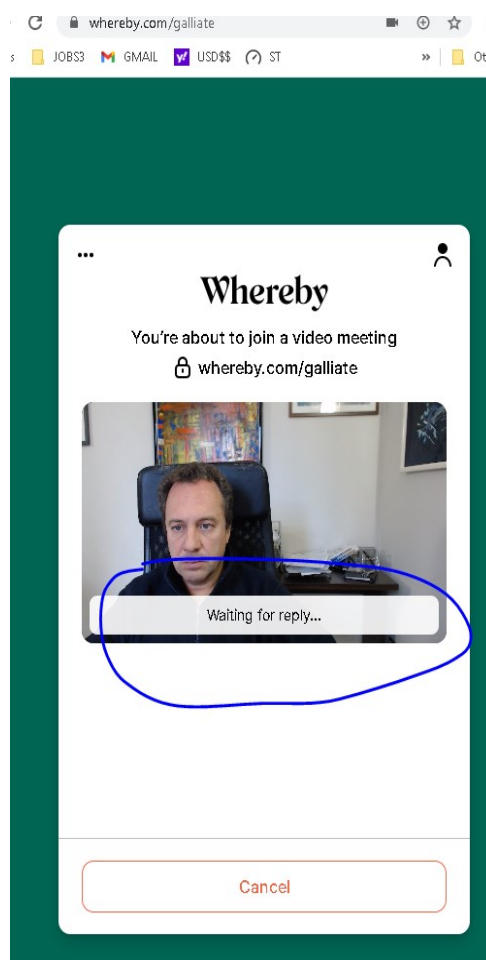
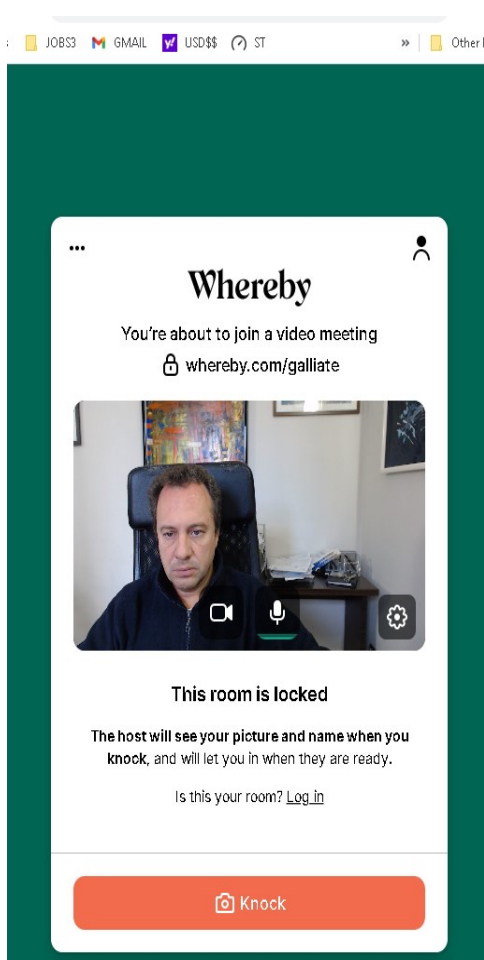
Collegarsi da un PC

Per collegarsi dal proprio PC, la procedura è del tutto analoga.

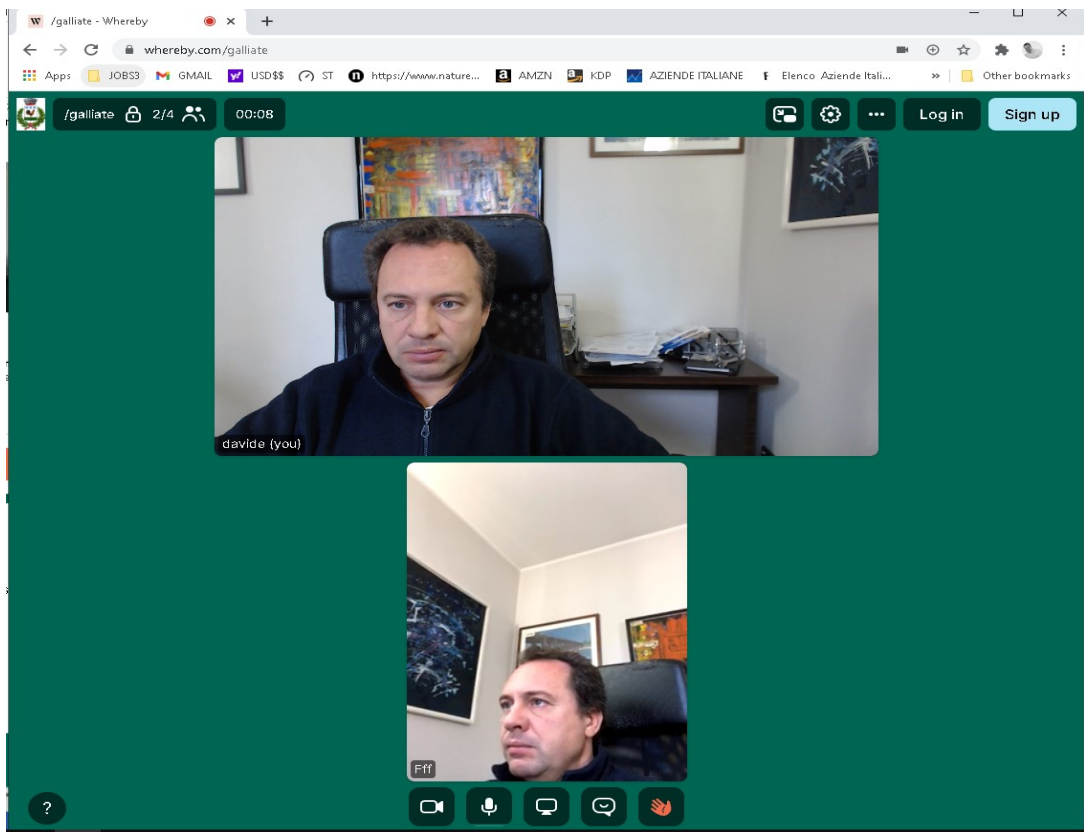
Dopo aver aperto con il proprio browser, accedere al sito web del comune (www.comune.rosate.mi.it) e, dalla pagina dedicata al ricevimento virtuale basterà cliccare sul tasto “entra” corrispondente all’ufficio virtuale prescelto.

Vi verrà chiesto di inserire il proprio nome e l’autorizzazione ad usare la webcam e il microfono, se non avete una webcam potete usare solo il microfono, si aprirà quindi la “porta” su cui vi verrà chiesto di bussare “Knock”

Il funzionario verrà avvisato della vostra presenza e vi metterà in attesa per qualche secondo prima di farvi accomodare (“Waiting for reply”)



Quando il funzionario vi avrà fatto entrare, potete cominciare la vostra riunione



Per abbandonare cliccate sulla manina rossa scegliendo "Leave Room"