

COMUNE DI ROSATE – SEDE 165481

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Rosate è un comune di 5.815 abitanti.

L'antico villaggio di Rosate era abitato sin dall'epoca romana. Borgo importante durante tutto il basso medioevo, fu uno dei capoluoghi storici del Contado di Burgaria, una delle contee che suddividevano la Marca di Lombardia, durante le dominazioni di Longobardi, Franche in parte sotto il Sacro Romano Impero Germanico.

Nel comune sono presenti diversi monumenti e luoghi d'interesse, rappresentati da architetture religiose e civili, come ad esempio la Chiesa Prepositurale di Santo Stefano, il Castello, il mulino delle Umiliate.

L'Amministrazione Comunale di Rosate crede che lo sviluppo di una comunità non sia rappresentato solo dal benessere economico, ma anche dalla qualità delle proposte che arricchiscono culturalmente il cittadino. Il presente progetto si svolgerà nel Settore Scuola, Tempo libero e Sport, Eventi culturali.

Il Comune organizza numerosi eventi culturali, in autonomia o in collaborazione con la Biblioteca, le Associazioni del territorio, quali Polisportiva Rosatese, Twirling Rosate, Corpo Bandistico, Club Amici Rosatesi, Silver Club e i commercianti di Rosate.

EVENTI CULTURALI
N. proposte culturali: 50 all'anno
N. medio di partecipanti agli eventi: 40

Gli eventi tradizionali, più importanti sono:

Falò S. Antonio,

Evento giornata della memoria e giornata contro la violenza sulle donne

Carnevale in Piazza

Festa anniversari di matrimonio

Festa Patronale mese di maggio

Feste della birra nel mese di luglio

Rassegna enogastronomica Colori e sapori nel mese di novembre

Cineforum in primavera e autunno

Incontri con l'autore

Mostre fotografiche e di pittura

Spettacoli di teatro

Concerti banda e vari

Laboratori e attività ricreative per bambini

Festa dello sport

2. DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del progetto sono tutti cittadini che partecipano alle varie iniziative culturali organizzate dal Comune in autonomia o in collaborazione con altri soggetti.

Over 65 anni 1280 persone, tra i 31 e 65 anni 2946 persone, tra i 18 e 30 anni 745 persone.

Destinatari sono, altresì, i volontari di 43 Associazioni iscritte nell'albo delle Associazioni che trovano supporto al loro operato.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è incrementare l'offerta culturale e la partecipazione della cittadinanza alle proposte culturali. Si intende, a questo proposito, ampliare la collaborazione e la sinergia tra Comune e realtà del territorio (parrocchia, associazioni, commercianti).

Il contributo del volontario sarà così suddiviso:

- 600 ore circa in attività volte ad aumentare e migliorare la proposta culturale e incentivare la partecipazione del pubblico agli eventi
- 400 ore per potenziare la comunicazione;

In sintesi, seguono gli obiettivi che si perseguono con l'indicazione della situazione di partenza e dei risultati attesi

Obiettivo 1: Aumentare la quantità, qualità e promozione delle proposte ricreative e degli eventi culturali

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
N. di proposte culturali realizzate in un anno: circa 50	Si intende: <ul style="list-style-type: none"> - coordinare le attività ed eventi delle diverse Associazioni, per evitare sovrapposizioni di manifestazioni; - diversificare l'offerta culturale alla luce dei desiderata dei cittadini; - migliorare la qualità degli eventi, - coinvolgimento di almeno n. 1 nuova realtà culturale e associativa del territorio.
N. presenze totali: 3000 circa	Aumento della partecipazione ai piccoli, medi e grandi eventi fino a complessive 4000 presenze. Si intende migliorare l'informazione degli eventi creando una banca dati dei contatti mail dei cittadini (non esistente) e incrementare l'attività di promozione così da riuscire ad attrarre un n. più alto di partecipanti agli eventi.

4. COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Aumentare e migliorare la proposta culturale e incentivare la partecipazione del pubblico agli eventi	1. Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)	1. Ideazione e progettazione dell'evento
		2. Contatto con le Associazioni, i professionisti coinvolti, le sedi ospitanti
		3. Contatto con il pubblico ed eventuale raccolta di iscrizioni

		4. Gestione dell'iter burocratico per la realizzazione dell'evento
		5. Gestione degli spazi utilizzati e loro allestimento
		6. Gestione dell'evento in corso di svolgimento e accoglienza del pubblico
	2. Promozione degli eventi	1. Pianificazione del piano di comunicazione dell'evento
		2. Realizzazione grafica e contenutistica di volantini/materiale informativo
		3. Distribuzione del materiale promozionale e pubblicizzazione dell'evento attraverso i social e i siti web ufficiali

5. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Obiettivo 1 Aumentare e migliorare la proposta culturale e incentivare la partecipazione del pubblico agli eventi

ATTIVITA'	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Azione 1: Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)												
1. Ideazione e progettazione dell'evento												
2. Contatto con le Associazioni, i professionisti coinvolti, le sedi ospitanti												
3. Contatto con il pubblico ed eventuale raccolta di iscrizioni												
4. Gestione degli aspetti burocratici e logistici per la realizzazione dell'evento												
5. Gestione degli spazi utilizzati												
6. Gestione dell'evento in corso di svolgimento e accoglienza del pubblico												
Azione 2: Promozione degli eventi												
1. Pianificazione del piano di comunicazione dell'evento												

2. Realizzazione grafica e contenutistica di volantini/materiale informativo																				
3. Distribuzione del materiale promozionale e pubblicizzazione dell'evento sui social e siti																				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Obiettivo 1: Aumentare e migliorare la proposta culturale e incentivare la partecipazione del pubblico agli eventi

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)	1. Ideazione e progettazione dell'evento	Il volontario affiancherà il personale del Settore Scuola, Cultura e Tempo libero e si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di eventi culturali in collaborazione con la Biblioteca, le Associazioni del territorio e i commercianti di Rosate; - coordinamento dei diversi soggetti coinvolti; - adempimenti amministrativi - gestione della logistica - front office con il pubblico -
	2. Contatto con le Associazioni, i professionisti coinvolti, le sedi ospitanti	
	3. Contatto con il pubblico ed eventuale raccolta di iscrizioni	
	4. Gestione degli aspetti burocratici e logistici per la realizzazione dell'evento	
	5. Gestione degli spazi utilizzati	
	6. Gestione dell'evento in corso di svolgimento e accoglienza del pubblico	
2. Promozione degli eventi	1. Pianificazione del piano di comunicazione dell'evento	Il volontario affiancherà il personale del Settore Scuola, Cultura e Tempo libero e si occuperà dell'attività di pubblicizzazione degli eventi tramite predisposizione e pubblicazione di contenuti informativi online (sito internet, social media, ecc.).
	2. Realizzazione grafica e contenutistica di volantini/materiale informativo	
	3. Distribuzione del materiale promozionale e pubblicizzazione dell'evento attraverso i social e i siti web ufficiali	

7. RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

RISORSA UMANA	RUOLO	AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO
n. 1 Responsabile	Gestione dei servizi del settore Scuola, Tempo libero e Sport, Eventi culturali.	Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.) Promozione degli eventi
Personale amministrativo	Supporto nella gestione dei servizi del settore Scuola, Tempo libero e Sport, Eventi culturali.	Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.) Promozione degli eventi
Volontari	Supporto nella gestione dei servizi del settore Scuola, Tempo libero e Sport, Eventi culturali.	Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.) Promozione degli eventi

8. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Aumentare e migliorare la proposta culturale e incentivare la partecipazione del pubblico agli eventi

AZIONE	RISORSA TECNICA E STRUMENTALE	UTILIZZO
1. Organizzazione di eventi e attività culturali diversificati (mostre, corsi, spettacoli, conferenze, ecc.)	Pc con connessione a internet	Ricerca informazioni finalizzata all'organizzazione degli eventi
	Telefono e posta elettronica	Contatto con gli artisti e le associazioni coinvolte nell'organizzazione dell'evento
	Stampante	Stampa di documenti utili alla gestione dell'iter burocratico per la realizzazione dell'evento
	Materiale di cancelleria	Supporto all'attività ordinaria
	Supporto audio e video	Proiezione e diffusione di materiale audio e video (musica, presentazioni, filmati)
	Spazi dedicati	Luoghi adeguati individuati per la realizzazione dell'evento
	Materiali e attrezzature per	Allestimento degli spazi dedicati

	l'allestimento	
	Mezzo dell'ente	Spostamenti nel territorio per l'organizzazione degli eventi
2. Promozione degli eventi	Pc con connessione a internet	Ricerca informazioni online, pubblicazione online sui siti ufficiali e sui social media
	Programmi di grafica	Realizzazione di volantini
	Stampante	Stampa di volantini e materiali informativi e promozionali
	Telefono e posta elettronica	Contatto con gli utenti, con i gruppi e le associazioni coinvolte nella promozione dell'evento
	Materiale di cancelleria	Supporto all'attività ordinaria
	Opuscoli informativi e volantini	Promozione ai cittadini
	Mezzo dell'ente	Distribuzione nel territorio di materiali promozionali

9. EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Flessibilità oraria.

10. EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO:

Preferibilmente:

Diploma di maturità perché il progetto prevede un elevato grado di istruzione.

Possesso di patente B per effettuare missioni sul territorio con il mezzo comunale.

11. ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- Conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione dell'ente pubblico;
- Abilità d'ufficio (utilizzo di tutte le normali strumentazioni di un ufficio modernamente attrezzato);
- Abilità di utilizzo internet;
- Conoscenza delle metodologie relazionali e di interazione con diverse fasce di utenti;
- Conoscenza degli strumenti e delle strategie di comunicazione esterna delle iniziative proposte;
- Capacità organizzative e gestionali;

- Capacità di lavorare in team e di relazionarsi in un ambiente di lavoro flessibile a contatto costante con l'utenza;
- Conoscenza delle modalità di organizzazione di eventi culturali;
- Conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni esistenti.

12. CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

AZIONI DI TRAINING ON THE JOB

- Informazioni utili ad utilizzare gli strumenti e le tecnologie a disposizione del servizio (supporti audio, foto e video);
- Indicazioni utili alla ricerca e allestimento di spazi in cui realizzare le attività promozionali e gli eventi;
- Indicazioni utili all'organizzazione e alla tenuta di un archivio comunale: metodologie e strumenti di archiviazione, controllo e riordino dell'archivio;
- Economia della cultura;
- Elementi di marketing territoriale;
- Elementi di comunicazione;
- Istruzioni operative su come provvedere alla cura e alla tenuta dei materiali custoditi;
- Cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- Conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio (concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti).