



COMUNE DI ROSATE

Via Vittorio Veneto 2 – 20088 ROSATE (MI)
C.F. 82000610152 - P.Iva 03602750154

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

II RUP RENDE NOTO

che si intende acquisire proposte di candidature per la nomina di n. 3 commissari esperti esterni, dipendenti di Enti Locali, per l'affidamento del servizio Biblioteca dal 01/09/2023 al 31/08/2026.

La commissione sarà costituita dopo il 15/05/2023 ore 12:00, termine di ricezione delle offerte. Gli atti di gara ed i criteri di valutazione delle offerte sono indicati nella documentazione pubblicata sul sito comunale all'indirizzo www.comune.rosate.mi.it, oltre che sulla piattaforma Aria – Sintel di Regione Lombardia.

I lavori della Commissione si svolgeranno con l'utilizzo della piattaforma Sintel della centrale di committenza regionale Aria – Regione Lombardia.

L'incarico di commissario esperto esterno decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale.

Il numero delle sedute sarà correlato al numero di offerte ed alla tempistiche di valutazione dei progetti tecnici presentati dai concorrenti.

La Commissione dovrà definire un programma di sedute che consenta di pervenire alla chiusura dei lavori nel più breve tempo possibile.

Si precisa che le sedute della Commissione di gara si svolgeranno presso la sede del Comune di Rosate in presenza.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

A seguito pubblicazione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio Biblioteca, con la pubblicazione del presente avviso si intendono individuare i componenti della commissione di gara mediante valutazione dei Curriculum Vitae o, in alternativa, estrazione a sorte tra i soggetti che abbiano manifestato interesse all'Avviso che risultino idonei al presente avviso pubblico di ricerca di commissari esperti.

Con il presente avviso si ricercano n. 3 esperti in forza alla pubblica Amministrazione per la valutazione della seguente gara:

"Affidamento delle prestazioni di servizio di gestione della Biblioteca comunale di Rosate" per 3 annualità educative mediante procedura aperta - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i – importo a base di gara € 90.000,00 (IVA esente).

L'incarico di esame e valutazione delle offerte verrà svolto nel mese di maggio/giugno 2023.

L'apertura della busta amministrativa in seduta pubblica, in presenza della Commissione è prevista per il giorno 16 maggio 2023 ore 10,00

Art. 2 – Presentazione delle candidature

Per la presentazione della candidatura gli interessati dovranno presentare richiesta entro il termine di scadenza fissato per la presente manifestazione (art.6).

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di una eventuale nomina. I candidati saranno individuati attraverso la valutazione dei Curriculum Vitae o, in alternativa, estrazione a sorte tra una rosa di nomi formata dai candidati giudicati idonei dal Rup.

Sulle autocertificazioni presentate, ci si riserva di effettuare controlli, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni che siano risultate mendaci si inoltrerà la denuncia ex art. 496 del codice penale.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto ai:

- pubblici dipendenti di ruolo in possesso di diploma di laurea o di diploma di scuola secondaria di secondo grado (con qualifica di Posizione Organizzativa)
- responsabili Asili Nidi (dipendenti comunali)

che abbiano svolto mansioni specifiche, per almeno tre anni, nel settore oggetto dell'affidamento e che abbiano comprovata esperienza nelle gare per l'affidamento di servizi e lavori presso Pubbliche Amministrazioni. I dipendenti pubblici devono avere una qualifica non inferiore all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) CCNL funzioni locali o equivalente per altri CCNL di riferimento.

Quanto sopra è da comprovare mediante dettagliato curricula.

Gli ambiti di esperienza professionale dovranno risultare con indicazione completa e precisa dei committenti pubblici o privati citati, per le verifiche di legge.

E' inoltre richiesta, successivamente alla nomina, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 commi 7 e 10 del D.Lgs. 165/2001 smi.

Art. 4 – Condizioni di incompatibilità

I Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Coloro che nel biennio precedente abbiano rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi ovvero abbiano riportato una condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 C.P.C. e dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – Documentazione da presentare

I candidati devono presentare:

- ✓ Modulo domanda
- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità
- ✓ Curriculum vitae formato europeo sottoscritto dal candidato comprovante l'esperienza professionale maturata nel settore specifico dell'incarico da eseguire

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice e in lingua italiana, utilizzando il modello messo a disposizione ed allegato al presente avviso.

Le candidature dovranno essere corredate dai documenti di cui al precedente punto (art. 5).

La domanda comprensiva dei suoi allegati, da redigersi in carta semplice su fac-simile redatto da questo Ente, dovrà pervenire a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento mediante PEC all'indirizzo comune.rosate@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30/04/2023**.

Si precisa che le candidature che arriveranno mediante mail ordinaria NON saranno in alcun modo prese in considerazione.

Art.7 – Verifica delle candidature

Le candidature saranno sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità richiesti e dei curricula pervenuti da parte del RUP di gara. I candidati privi dei requisiti richiesti saranno esclusi.

Ove fattibile sarà garantita la parità di genere.

Le candidature saranno esaminate al fine di valutare la corrispondenza a quanto richiesto e ad escludere quelle non adeguate.

Verranno selezionati n. 3 soggetti in base ai sotto elencati elementi, che si dovranno desumere da dichiarazioni certe e chiare del curriculum:

- esperienza complessiva nell'ambito del servizio Biblioteca;
- numero di commissioni di gara a cui il candidato ha partecipato;
- ogni altra utile indicazione in merito alla professionalità acquisita.

In caso di parità di curriculum si procederà con il sorteggio.

I nominativi saranno mantenuti riservati sino alla fase di nomina della commissione.

In caso di rinuncia di uno o più candidati o irreperibilità dei candidati stessi, si procederà a contattare gli altri nominativi ammissibili.

All'assunzione dell'incarico il Commissario nominato dovrà rendere apposita dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione di cui ai punti 3.1 e ss. delle Linee Guida ANAC n. 5 e cause di incompatibilità di cui cc. 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i e contestuale accettazione dell'incarico.

In assenza di candidature o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti ovvero di candidati idonei in numero non sufficiente, il Comune di Rosate provvederà mediante nomina diretta tra soggetti aventi i prescritti requisiti, al fine di garantire lo svolgimento della procedura in tempi adeguati ad assicurare il servizio.

Art. 8 – Obblighi dei componenti della commissione giudicatrice

Gli esperti individuati dal RUP sono tenuti a garantire:

- ✓ la disponibilità a prendere visione degli atti di gara e delle caratteristiche del servizio contenute nel progetto della prestazione e relativi allegati;
- ✓ la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso la sede comunale;
- ✓ la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal presidente della Commissione e/o dal RUP;
- ✓ l'impegno e la disponibilità al fine di concludere celermente le attività.

Art. 9 – Etica professionale

La condotta ed il contegno degli esperti selezionati dovrà fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale:

- ✓ non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi del Comune di Rosate, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- ✓ procedere alla valutazione tecnica/economica delle offerte ammesse secondo gli elementi nel disciplinare di gara tenendo presente che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ procedere in seduta pubblica all'apertura delle offerte, come indicato negli atti di gara (busta amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica)
- ✓ qualora necessario, fornire supporto al RUP per la valutazione delle congruità delle offerte anormalmente basse;
- ✓ partecipare ad ogni altra attività necessaria;
- ✓ operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato ed effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura, ovvero procedere alla denuncia in casi gravi;
- ✓ non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- ✓ soddisfare tutti gli impegni presi con l'accettazione dell'incarico;
- ✓ mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricoperto;
- ✓ ricercare all'interno della commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;

- ✓ garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- ✓ non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- ✓ non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- ✓ riferire al Presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- ✓ comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
- ✓ non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.

I componenti chiamati a far parte della Commissione giudicatrice, sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e la Stazione Appaltante si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile. In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione. Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

Art. 10 – Rinuncia all'incarico

Gli esperti selezionati quali componenti della Commissione giudicatrice potranno rinunciare all'incarico ma, una volta accettato, non potranno interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali e giustificati motivi.

Al momento della chiamata, l'interessato dichiarerà sotto la propria responsabilità di essere nelle condizioni previste dall'avviso e di non incorrere in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Art. 11 – Durata, compenso e natura dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale. Il numero di sedute è correlato al numero di offerte ed alle difficoltà nella valutazione dei progetti presentati dai concorrenti. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione. L'importo da corrispondere è definito in:

- ✓ € 200,00 compenso lordo pro-capite

Nel caso alla scadenza del bando di gara non venissero presentate offerte, nulla sarà dovuto ai commissari che abbiano inviato la propria candidatura in base al presente avviso pubblico.

Art.12 Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosate, che si riserva di interrompere il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 s.m.i (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: tel 029083052 - Indirizzo PEC: comune.rosate@pec.regione.lombardia.it oppure rpd@comune.rosate.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

E' possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti occorre rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora si ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 smi.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati i contatti sono: Rup – Daniela Pirovano tel. 029083052
danielapirovano@comune.rosate.mi.it

Art. 14– Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Daniela Pirovano

Art. 15 – Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Rosate sino al 02/05/2023 ore 12,00;
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Rosate nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Rosate nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara

Rosate, li aprile 2023

Responsabile del Servizio – Rup
Daniela Pirovano