

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARSOTTI BARBARA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07.05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MAGGIO 2019 - AD OGGI
- Nome e indirizzo datore di lavoro IntesaSanpaolo SPA
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata analista finanziario per Financial Institutions, in particolar modo site in paesi emergenti in Est Europa

- Date (da – a) APRILE 2008 – A MAGGIO 2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro IntesaSanpaolo SPA
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata analista crediti per Financial Institutions, in particolar modo site in paesi emergenti.

- Date (da – a) GIUGNO 2002 – MARZO 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro IntesaSanpaolo SPA (ex Banca Intesa)
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata addetta al Bilancio di Impresa e redattrice grafica del bilancio aziendale

- Date (da – a) OTTOBRE 2000 – MAGGIO 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Banca Intesa SPA (ex Banca Commerciale SPA)
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata addetta alla segreteria della Direzione Amministrazione e Bilancio

- Date (da – a) FEBBRAIO 1999- OTTOBRE 2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro Bazar dell'Abbigliamento - Noviglio
- Tipo di azienda o settore Grande Magazzino di abbigliamento

- Tipo di impiego Tempo Indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite e cassiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Intensive Bank Analysis” organizzato da FITCH
- Date (da – a) Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Introduction to Bank Financial Statement” organizzato da FITCH
- Date (da – a) Gennaio 2009 – Settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master “Banking & Financial Diploma” c/o ABI / SDA Bocconi
- Qualifica conseguita Diploma e Certificazione Europea
- Date (da – a) Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IULM – Istituto Universitario di Lingue Moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea ad indirizzo Storico - Culturale
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110
- Date (da – a) Giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “E. Vittorini”
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
Ottimo
Ottimo
Ottimo

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
Ottimo
Ottimo
Ottimo

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

TEDESCO
Discreto
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN DIVERSE SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE E CON VARIA DISPONIBILITÀ ORARIA. BUONE ATTITUDINI IN LAVORARE IN TEAM. OTTIMA CAPACITÀ DIALETTICA E RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ A LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS IN CUI CI SONO DEI TARGET DA RISPETTARE. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEL COMITATO GENITORI ROSATE, ORGANIZZAZIONE FONDATA DA GENITORI ATTA ALLA RACCOLTA FONDI PER LA SCUOLA DEL PAESE. OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office, Internet Explorer, Outlook

PATENTE O PATENTI

Cat. B - Automunita

Al presente curriculum vitae sottolineo il consenso al trattamento dei dati personali da me forniti in base al D.LGS. 30.06.2003 N. 196.

Data 27 settembre 2023

Firma 