



# COMUNE DI ALBAIRATE

Città Metropolitana di Milano

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE E SUPPORTO (OVAS) CONVENZIONATO CON I COMUNI DI ALBAIRATE E ROSATE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 150/2009, le altre norme e le deliberazioni ANAC conseguenti,
- la delibera n. 4/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;
- la suddetta delibera la quale precisa che gli Enti locali, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, art. 7;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del C.C. del Comune di Albairate nr. 38 del 30/11/2022 e C.C. del Comune di Rosate nr. 49 del 20/12/2022 entrambe ad oggetto "Approvazione Convenzione tra i Comuni di Albairate e Rosate per la gestione in forma associata dell'Organismo di Valutazione";
- la deliberazione G.C. del Comune di Albairate n. 129 del 04/12/2019 e G.C. nr. 93 del 15/10/2015 e s.m.i. con le quali viene approvato il Regolamento dell'OVAS;
- la propria determinazione n. 04 del 18/01/2024 Reg. Gen. n. 09 con la quale è stato approvato il presente avviso e schema di domanda;

**RICHIAMATA** La "Convenzione per la gestione in forma associata dell'Organismo di Valutazione" sottoscritta tra il Comune di Albairate ed il Comune di Rosate e più precisamente l'art. 1, ultimo capoverso che recita: "per la disciplina dell'Organismo lo stesso farà riferimento al Regolamento del Comune capofila" nonché l'art. 3 ove si demanda al Comune di Albairate, individuato quale comune capofila, le competenze di cui alla presente procedura;

### **AVVISA**

che questo Ente intende procedere alla nomina,

### **n. 1 COMPONENTE DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DELLA VALUTAZIONE E DEL SUPPORTO**

per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n.150/2009, previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la candidatura entro i termini stabiliti. Il presente avviso

costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico.

**PREMETTE CHE:**

- a. l'OVAS è un organismo monocratico, collocato in stretto collegamento con il Sindaco, la Giunta ed il Segretario Comunale;
- b. i principi generali cui deve riferirsi l'attività dell'OVAS sono:
  - attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
  - acquisire una concreta imparzialità di giudizio ed un'effettiva autorevolezza istituzionale; garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, un incisivo impegno nell'innovazione;
  - porre in essere il principio della trasparenza,
  - ispirarsi al principio di integrità,
  - tener conto del principio dell'anticorruzione;
  - avere un impegno proporzionato alle dimensioni ed alla complessità della struttura organizzativa comunale;
  - svolgere con continuità la funzione di controllo interno, tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della produttività dei Servizi dell'Ente;
  - tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, dell'analisi e dell'attuazione dell'insieme delle linee guida espresse dall'ANAC.

Per attuare i principi generali, le predisposizioni di base sono le seguenti:

- a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza non possono far parte dell'OVAS soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- per le dimensioni dell'Ente possono far parte dell'OVAS anche soggetti che partecipano ad altri organismi di valutazione;
- allo scopo di assicurarne l'imparzialità e l'autorevolezza, l'OVAS, nel quadro dell'organizzazione dell'Ente, viene collocato in stretto collegamento con il Sindaco, la Giunta ed il Segretario comunale;
- per la sua operatività, il supporto tecnico con cui si coordina è il Servizio Segreteria;
- in termini di competenze, capacità ed esperienze, la complessità delle funzioni dell'OVAS implica che il suo componente abbia una esperienza pluriennale ed una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e del ruolo delle Amministrazioni comunali, oltre ad assolvere le proprie funzioni con capacità innovativa e in condizioni di assoluta autonomia;
- attuare la trasparenza, rendendo pubblici - in particolare *on line* - i risultati della propria attività;
- ispirarsi al principio dell'integrità, da verificare nella maniera più idonea nelle varie attività dell'Ente;
- curare gli aspetti collegati all'anticorruzione;

- essere costituito su base monocratica;
- supportare - al fine di svolgere con continuità le funzioni di controllo interno - la redazione ed il monitoraggio del Piano Economico di Gestione e Piano delle Performance (PEG) e dei suoi allegati ed effettuare i monitoraggi semestrali.

**PRECISA CHE:**

- a.** non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'OVAS:
- I dipendenti del Comune di Albairate e Rosate;
  - Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso il Comune di Albairate ed il Comune di Rosate;
  - soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - il Revisore degli Enti convenzionati, n
  - soggetti che abbiano con gli Enti conflitto di interesse,
  - il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado del Sindaco e delle Posizioni organizzative dei Comuni Convenzionati,
  - soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipano finanziariamente gli Enti o che dagli stessi ricevano contributi,
  - soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
  - Incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
- b.** i requisiti sono valutati in relazione a tre aree di analisi concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze, nella procedura comparativa verranno valutati gli elementi che seguono assegnando a ciascun candidato un punteggio massimo di 50 punti, così declinati:
- La prima area consiste nella formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazioni, che consentano di accertare la presenza di una adeguata cultura organizzativa: curriculum vitae punti 15
  - La seconda, quella delle capacità, riguarda sia la promozione di modalità di lavoro sempre più manageriali, sia l'idoneità al lavoro di gruppo: esperienza professionale punti 10
  - La terza area, quella dell'esperienza, è strettamente connessa a quella della capacità e consiste nella presa d'atto di una documentazione attestante che la specifica attività sia pluriennale: esperienza come componente di organismi di valutazione o quale valutatore punti 25
  - Oltre al curriculum potranno essere presentate relazioni sintetiche inerenti l'attività professionale svolta; all'esame dei curricula procederà il Segretario coadiuvato dai Servizi Amministrativi. Il risultato dell'istruttoria è comunicato al Sindaco che provvede alla nomina sentito il Sindaco del Comune di Rosate. Se ritenuto opportuno, a seguito dell'analisi dei curricula, si potrà procedere a specifici incontri;
- I predetti requisiti devono essere posseduti alla data d scadenza del

termine stabilito per la presentazione delle domande

- c. la durata della nomina dell'OVAS è di tre anni, rinnovabile;
- d. il compenso viene definito in complessivi **€ 4.000,00** annui lordi per gli enti convenzionati omnicomprensivi di I.V.A. e cassa previdenziale se dovuta compreso anche di rimborso spese per trasferta;
- e. nel caso non venisse rinnovata la convenzione l'incarico proseguirà per singolo ente sino alla scadenza;
- f. l'OVAS stabilisce le scadenze ed il ritmo dell'attività operativa, definisce il calendario degli incontri con gli Assessori, le Posizioni organizzative, ecc..

### **RENDE NOTO CHE:**

Ciascun interessato in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso deve presentare domanda di partecipazione, dichiarando sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e Codice Fiscale/P.IVA
- di possedere i requisiti sopra evidenziati specificandoli
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso pubbliche amministrazioni
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non trovarsi nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lettere a) e b) del Codice Civile,

Al candidato prescelto verrà richiesto di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato.

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, e sottoscritta con firma digitale, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Albairate entro il termine perentorio del giorno **01/02/2024** a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: [comune.albairate.mi@pec.it](mailto:comune.albairate.mi@pec.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC,

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (in corso di validità) e il curriculum vitae del partecipante.

Le domande non sottoscritte o pervenute fuori termine saranno considerate irricevibili.

### **Individuazione**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Il Segretario Comunale esaminerà le domande e i curricula pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste. Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dell'Organismo monocratico della valutazione e del supporto (O.V.A.S.) è effettuata dal Sindaco.

### **Tutela della privacy**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue: *Finalità e modalità del trattamento*: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed al successivo affidamento dell'incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

*Natura del conferimento dei dati*: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

*Conseguenze del rifiuto di fornire i dati*: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

*Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza*: i dati raccolti potranno essere:

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

*Diritti dell'interessato*: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

*Titolare e Responsabile del trattamento dei dati*:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albairate nella persona del Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Al presente avviso verrà data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albairate e del Comune di Rosate
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Albairate ([www.comune.albairate.mi.it](http://www.comune.albairate.mi.it)) e del Comune di Rosate ([www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it))

Al presente avviso sono allegati

- Istanza manifestazione d'interesse
- Informativa privacy
- Convenzione tra i Comuni di Albairate Rosate
- Regolamento Organismo di Valutazione Comune di Albairate

Le Amministrazioni del Comune di Albairate e di Rosate si riservano il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Albairate inviando apposita comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.albairate.mi@pec.it](mailto:comune.albairate.mi@pec.it)

Responsabile del procedimento è Marta Lupi Responsabile Are amministrativa.

Albairate, 18 GENNAIO 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Marta Lupi)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art.  
24 comma 2 e norme collegate. Certificato  
rilasciato da: Aruba pec spa il  
sottoscrittore MARTA LUPI