



COMUNE DI ROSATE
Città Metropolitana di Milano

PROGETTO HOGAR

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico "GIOVANI IN BIBLIOTECA"
Presidenza del Consiglio dei Ministri
del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

CUP E19I23000360005

scadenza: **24 maggio 2024 ore 12,00**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DA GIUGNO 2024 A AGOSTO 2025 – PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO HOGAR – CUP E19I23000360005

ATTIVITA' 5 – CORSI FORMATIVI ED EDUCATIVI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Visto l'art. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Premesso che il Dipartimento per le Politiche Giovanili, il Servizio Civile Universale e Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni – ha approvato l'avviso pubblico Giovani in Biblioteca;

Vista la partecipazione del Comune di ROSATE all'Avviso sopra indicato con il progetto HOGAR;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale RG n. 56 del 09/08/2023 avente ad oggetto: "Avviso pubblico Giovani in Biblioteca – progetto "Hogar" – Approvazione atto costitutivo di partenariato";

Vista la convenzione pervenuta in data 4/12/2023 e sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale in data 7/12/2023;

Vista la comunicazione pervenuta dal Ministero - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale pervenuta il 1/02/2024 relativa alla registrazione del decreto di approvazione della Convenzione ed ai tempi di avvio del progetto;

Visto il CUP assegnato al Progetto E19I23000360005;

Preso atto che dal 26 febbraio 2024 l'attività della Biblioteca comunale "don Luigi Negri" si svolge presso il nuovo centro civico "Morosini" che presenta spazi interni ed esterni che consentiranno di svolgere il progetto HOGAR in un ambiente ricco di stimoli e spazi;

Dato atto che nel progetto HOGAR, presentato e finanziato:

- i beneficiari finali sono i giovani di età compresa tra i 14 ed i 35 anni;
- il coinvolgimento dei giovani anche nell'organizzazione e gestione delle attività progettuali è fondamentale;

- obiettivo del progetto è la creazione, all'interno della biblioteca pubblica, di idonei spazi di aggregazione giovanile, ad accesso libero e gratuito;
- con il progetto HOGAR si vuole favorire la partecipazione delle giovani generazioni ad attività culturali e ricreative, anche attraverso l'accesso al patrimonio librario, offrendo loro percorsi di crescita, promuovendo una migliore qualità della vita e valori come l'inclusione sociale e la partecipazione;
- saranno proposti laboratori ed eventi con il coinvolgimento di animatori socio educativi giovanili;
- si svilupperanno sinergia tra le attività proposte nel progetto HOGAR e con altre proposte progettuali a cui lo stesso potrà affiancarsi o innestarsi;
- il progetto è volto alla creazione di un Centro di Aggregazione Giovanile;

Considerato che:

- il Comune di ROSATE si è fatto promotore della costruzione del progetto HOGAR, per realizzare azioni in sintonia con le finalità previste nell'Avviso del Dipartimento per le Politiche Giovanili;
- il partenariato costruito vede il coinvolgimento di due soggetti che operano dentro la comunità mediante attività sociali, educative e culturali;
- la composizione della rete per l'attuazione del progetto, è la seguente:
 - COMUNE DI ROSATE – capofila e soggetto proponente. Soggetto gestore del servizio Biblioteca. Referente e Coordinatore nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Giovani in Biblioteca;
 - ASSOCIAZIONE CIVICO 2 - partner di progetto.
 - CONTINA COOPERATIVA SOCIALE - partner di progetto.

Dato atto che:

- la finalità e gli obiettivi della proposta progettuale denominata "HOGAR" prevedono la valorizzazione delle competenze, conoscenze e professionalità dei giovani;
- tale progetto è concepito come ulteriore tappa di una visione di rete territoriale che prova a costruire relazioni e a coinvolgere i giovani in percorsi educativi di aggregazione e socializzazione;

Ritenuto di valorizzare la partecipazione di giovani alla realizzazione del progetto e verificata, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, le professionalità interne da coinvolgere per le attività di cui al presente Avviso;

Ritenuto di selezionare con il presente Avviso **2 (due) giovani**;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata da giugno 2024 ad agosto 2025 con impegno orario stimato in 182 ore di attività diretta nell'ambito progettuale "HOGAR" a valere sul Bando "Giovani in Biblioteca" – Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - CUP E19I23000360005.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà durata da giugno 2024 (da data di affidamento incarico) ad agosto 2025 per un impegno quantificabile in 182 ore di attività diretta, così suddivise:

- 91 ore nel periodo: giugno/dicembre 2024
- 91 ore nel periodo: gennaio/agosto 2025

Le ore dovranno essere concordate unicamente con la responsabile comunale del progetto

HOGAR.

Con il presente avviso saranno individuati due soggetti che dovranno lavorare sia congiuntamente che disgiuntamente ove necessario.

Oggetto dell'incarico

Incarico finalizzato all'esecuzione del Progetto HOGAR – attività riconducibili ad attività 5 - Corsi educativi e formativi

Trattasi di attività da svolgersi, in collaborazione con responsabile del settore Cultura (Biblioteca) – Servizi Sociali e con i partners di progetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- corsi, laboratori e dibattiti relativi a temi di attualità nazionali ed internazionali (per diverse fasce d'età, in particolare dai 18 ai 35 anni);
- realizzazione di podcast in collaborazione con i partners di progetto (per diverse fasce d'età);

Le attività si svolgeranno principalmente, a titolo meramente esemplificativo:

- sabato pomeriggio/sera
- giorni feriali dopo le ore 19,00
- la domenica mattina o pomeriggio
- periodi di chiusura della Biblioteca per festività o chiusure.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso la Biblioteca Comunale "don L. Negri" sede del progetto HOGAR.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare solo soggetti esterni all'Amministrazione Comunale di Rosate.

Possono partecipare i soggetti in possesso di esperienze e competenze professionali qualificate, di seguito specificate.

Nella selezione, in presenza dei requisiti richiesti, sarà data priorità, nel rispetto delle finalità del progetto, a giovani in età compresa tra i 18 (compiuti) ed i 35 anni (alla data di pubblicazione dell'avviso).

Esperienze e competenze richieste:

- elencare in dettaglio le esperienze maturate, *in merito alle attività indicate nell'art. 1*, specificando quelle realizzate in collaborazione con enti pubblici, cooperative sociali o cooperative di promozione culturale (le esperienze devono essere documentate/documentabili ed attinenti all'attività progettuale), sia a carattere occasionale che continuativo. Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto di durata ed attinenza con il presente Avviso;

- *titoli (o equivalenti) a cui sarà assegnato un punteggio maggiore:*

competenze in ambito cinematografico, giornalistico, realizzazione di documentari, ecc.

Si precisa che in caso di titolo conseguito sarà dato punteggio maggiore;

Se studenti universitari si terrà conto della carriera universitaria al momento della pubblicazione dell'avviso;

Alle selezioni NON possono partecipare:

- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con la responsabile del progetto;
- persone in quiescenza a qualsiasi titolo;
- dipendenti dei partners di progetto;

- persone con precedenti penali e/o che hanno commesso reati di corruzione, abuso, frode, peculato, favoreggiamento e truffa ai danni dello Stato;
- persone che hanno un contenzioso in atto con il Comune di Rosate;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro il giorno ed orario indicato.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Rosate.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo comune.rosate@pec.regione.lombardia.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- al protocollo del Comune di Rosate, **chiedendo ricevuta della protocollazione** la busta deve contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Le domande prive della documentazione richieste saranno escluse.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata:

- i requisiti richiesti;
- tutti i titoli conseguiti ed eventuali corsi/studi in corso, che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011.

Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 4

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e di un colloquio di carattere tecnico- pratico e sarà svolta dalla responsabile del servizio e referente del progetto alla presenza di due testimoni.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio.

Il colloquio sarà svolto in presenza. In caso di mancata presentazione per 2 (volte), anche se motivato, il candidato sarà escluso.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente data ed orario del colloquio.

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche, attinenti al progetto di cui trattasi.

Durante il colloquio verrà discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno individuati i candidati che otterranno il punteggio maggiore, ma volendo garantire la parità di genere sarà selezionato il candidato con punteggio maggiore (maschile e femminile) fatto salvo, una disparità curriculare tale che giustifichi l'individuazione di due soggetti dello stesso genere.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio. Il punteggio finale complessivo (max 30 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 20 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata sino al termine del progetto HOGAR (agosto 2025 fatto salvo eventuale proroga dello stesso) e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte delle persone selezionate.

Il Responsabile del progetto provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria.

Ai candidati selezionati ed a quelli in graduatoria verrà inviata comunicazione.

Articolo 5

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € 3.833,75 (tremilaottocentotrentatre/75 pro-capite) compresi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, oltre IVA se dovuta, come per legge.

Il compenso sarà erogato nel seguente modo:

anno 2024 totale lordo € 1.916,88 in due tranche:

✓ € 1.150,13 lordi nel mese di settembre 2024 (periodo: giugno/agosto 2024)

✓ € 766,75 lordi nel mese di gennaio 2025 (periodo: settembre/dicembre 2024)

anno 2025 totale lordo € 1.916,87 in due tranche:

✓ € 383,37 lordi nel mese di marzo 2025 (periodo: gennaio/febbraio 2025)

✓ € 1.533,50 lordi nel mese di settembre 2025 (periodo: marzo/agosto 2025)

Al prestatore NON sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà in soluzione posticipata come sopra indicato e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile /referente del progetto.

Il prestatore dovrà presentare nota relativa alla prestazione occasionale corredata da marca da bollo.

Al prestatore d'opera non viene richiesta la stipula di una copertura assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi, stante la tipologia di attività da svolgere e l'importo previsto quale compenso, ma dovrà svolgere l'attività nel rispetto del codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Copia di tale regolamento sarà consegnato alle persone individuate al termine della selezione.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, fatto salvo il necessario coordinamento e confronto con la referente del progetto per la programmazione e la condivisione delle attività per dare attuazione al progetto HOGAR e rispettarne il cronoprogramma, già approvato dal Ministero.

Il presente incarico/contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con il Comune di Rosate.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il prestatore dovrà presentare tutta la documentazione prevista dalle linee guida di rendicontazione Ministeriali.

Dovrà compilare il timesheet fornito dalla referente del progetto e qualsiasi altra documentazione necessaria per il monitoraggio, la programmazione e la rendicontazione dell'attività svolta.

I due candidati individuati dovranno lavorare sia congiuntamente che disgiuntamente ove necessario.

Articolo 6 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto e/o di revocare il presente Avviso, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse e/o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del referente del progetto.

L'incarico potrà essere revocato prima del termine e/o modificato in termini di diminuzione oraria, a fronte della prima e/o della seconda rendicontazione che sarà inviata al vaglio del Ministero.

Individuate le due persone a cui affidare l'incarico, la referente, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il richiamo formale per mancato rispetto degli accordi per tre volte consecutive comporterà la decadenza dall'incarico.

La mancata presentazione al colloquio per due volte consecutive, comporterà la decadenza della candidatura.

I candidati presentando la domanda accettano le condizioni dell'avviso e di tutti gli atti pubblicati.

L'attività NON costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro dipendente.

La selezione sarà effettuata dalla responsabile del Progetto Hogar alla presenza di due testimoni e l'individuazione terrà conto della condivisione del progetto da parte del candidato, di eventuali proposte e progettualità presentate in sede di colloquio e dell'abilità del candidato/a rispetto alla progettualità;

Il candidato può presentare istanza per più avvisi relativi al progetto HOGAR, in base ai requisiti richiesti, tenendo conto dei limiti normativi previsti per il lavoro autonomo occasionale. Lo stesso candidato può essere individuato per uno o più Avvisi, nel rispetto dei limiti di reddito relativi al lavoro occasionale.

L'incarico può essere interrotto e/o modificato dall'Amministrazione Comunale senza alcun diritto di rivalsa da parte della persona individuata.

In caso di modifica e/o interruzione del progetto HOGAR, saranno riconosciute le ore effettivamente svolte e documentate sino al momento della modifica/interruzione;

In caso di modifiche richieste dalla persona individuata per sopraggiunte attività lavorative e/o motivi personali, il preavviso dev'essere di almeno 30 (trenta) giorni e la sostituzione sarà effettuata seguendo la graduatoria stilata in sede di selezione.

Pur non trattandosi di concorso, per trasparenza, la graduatoria sarà pubblicata con nome esteso e punteggio del singolo candidato.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Daniela Pirovano - mail protocollo@comune.rosate.mi.it entro e non oltre il 15 maggio 2024

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare Daniela Pirovano tel. 029083052 entro il 15 maggio 2024.

Articolo 7

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, vedasi allegato che dev'essere firmato ed allegato alla domanda.

Responsabile settore e
referente/responsabile progetto Hogar
Daniela Pirovano

ALLEGATO 1)

Comune di Rosate
Referente
Progetto HOGAR
a valere su
Avviso "Giovani in Biblioteca"

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare a:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DA GIUGNO 2024 A AGOSTO 2025 – Per le esigenze relative al PROGETTO HOGAR – bando finanziato ed a valere su Avviso “GIOVANI IN BIBLIOTECA” – Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili CUP E19I23000360005

AVVISO – ATTIVITA’ 5 – CORSI FORMATIVI ED EDUCATIVI

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE: cittadinanza

Mail

Recapito telefonico

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

(Solo per i cittadini italiani: indicare il comune in cui si esercita il diritto di voto)

SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>

COMUNE: _____

Perché: _____

CONDANNE PENALI

SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>

QUALI: _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Vecchio Ordinamento:** _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data

_____	Voto: _____
-------	-------------

➤ **Nuovo Ordinamento:** _____

appartenente alla **Classe di laurea specialistica/magistrale** _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data

_____	Voto: _____
-------	-------------

➤ **Titolo di studio straniero:**

Livello e denominazione titolo conseguito _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

➤ **In caso di studi in corso – indicare Ordinamento:** _____

Corso Universitario: _____

Nr. Esami sostenuti: _____

➤ **Ulteriori titoli /corsi attinenti alla presente selezione:** _____

Rilasciato da _____

➤ **Esperienze (sintesi) dettagliare nel CURRICULUM:** _____

essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia;

di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa;

DICHIARA

di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

di possedere, a pena di esclusione, precedenti **esperienze e competenze professionali qualificate di _____ mesi, maturate presso _____ in relazione all'oggetto del contratto**, risultanti dal curriculum;

NB: ai fini della selezione, NON costituiscono esperienze professionali attività di tirocinio/stage e le attività di volontariato

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri);

di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____

Essere portatore di handicap

NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>

e avere necessità del seguente ausilio:

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO/ CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza **copia FRONTE/RETRO di un valido documento di identità in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma

ALLEGARE CARTA D'IDENTITA' E MODULO PRIVACY FIRMATO



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Firmare ed allegare alla domanda

Trattamento dati

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii. e dei relativi atti di attuazione.

I dati forniti dai candidati vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini del presente Avviso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di incarichi e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula dell'incarico per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE e del progetto HOGAR.

Il candidato è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa e per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione della selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza, nonché l'impossibilità di stipulare l'incarico/contratto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rosate, con sede in via Vittorio Veneto 2, in persona del Sindaco pro tempore Carlo Tarantola.

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - Responsabile Della Protezione Dei Dati Avv. Davide Panzetti - *RDP mail*: rpd@comune.rosate.mi.it

Con la partecipazione alla procedura, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I soggetti individuati con il presente Avviso sono obbligati a trattare i dati personali di cui prendono conoscenza in virtù dei compiti conferitogli per i soli fini dell'espletamento del servizio stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); dovrà, inoltre fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'incarico conferito.

Firma del candidato per accettazione: _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

TITOLI VALUTABILI

Max 2 Punti	Esperienze professionali maturate come specificato nell'Avviso, con contratto di lavoro subordinato e/o non subordinato, incarico occasionale ecc. (documentabili)
Max 2 punti	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato e con il presente Avviso
Max 3 Punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi di alta formazione, convegni, seminari, etc.) pertinenti al presente Avviso
Max 3 Punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso pertinenti al presente Avviso

COLLOQUIO

Max 5 Punti	Conoscenza del progetto HOGAR – programmazione e finalità
Max 5 punti	Proposte progettuali /iniziative attinenti alla progettualità proposta
Max 5 Punti	Motivazioni professionali e personali, eventuali legami con il territorio comunale (inclusione ed integrazione, attività svolte sul territorio)
Max 5 Punti	Eventuali attività di promozione del progetto (attivazione da parte del candidato). Oltre le ore previste nell'avviso (a titolo gratuito)