



COMUNE DI ROSATE
Città Metropolitana di Milano

PROGETTO HOGAR

Progetto a valere sull'Avviso Pubblico "GIOVANI IN BIBLIOTECA"
Presidenza del Consiglio dei Ministri
del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

CUP E19I23000360005

scadenza: **20 giugno 2024 ore 10,00**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DA GIUGNO 2024 A AGOSTO 2025 – PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO HOGAR – CUP E19I23000360005

AVVISO – ATTIVITA' 1 – AMPLIAMENTO ORARIO BIBLIOTECA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 2222 e ss. del codice civile;

Visto l'art. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Premesso che il Dipartimento per le Politiche Giovanili, il Servizio Civile Universale e Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni – ha approvato l'avviso pubblico Giovani in Biblioteca;

Vista la partecipazione del Comune di ROSATE all'Avviso sopra indicato con il progetto HOGAR;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale RG n. 56 del 09/08/2023 avente ad oggetto: "Avviso pubblico Giovani in Biblioteca – progetto "Hogar" – Approvazione atto costitutivo di partenariato";

Vista la convenzione pervenuta in data 4/12/2023 e sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale in data 7/12/2023;

Vista la comunicazione pervenuta dal Ministero - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale pervenuta il 1/02/2024 relativa alla registrazione del decreto di approvazione della Convenzione ed ai tempi di avvio del progetto;

Visto il CUP assegnato al Progetto E19I23000360005;

Preso atto che dal 26 febbraio 2024 l'attività della Biblioteca comunale "don Luigi Negri" si svolge presso il nuovo centro civico "Morosini" che presenta spazi interni ed esterni che consentiranno di svolgere il progetto HOGAR in un ambiente ricco di stimoli e spazi;

Dato atto che nel progetto HOGAR, presentato e finanziato:

- i beneficiari finali sono i giovani di età compresa tra i 14 ed i 35 anni;
- il coinvolgimento dei giovani anche nell'organizzazione e gestione delle attività progettuali è fondamentale;

- obiettivo del progetto è la creazione, all'interno della biblioteca pubblica, di idonei spazi di aggregazione giovanile, ad accesso libero e gratuito;
- con il progetto HOGAR si vuole favorire la partecipazione delle giovani generazioni ad attività culturali e ricreative, anche attraverso l'accesso al patrimonio librario, offrendo loro percorsi di crescita, promuovendo una migliore qualità della vita e valori come l'inclusione sociale e la partecipazione;
- saranno proposti laboratori ed eventi con il coinvolgimento di animatori socio educativi giovanili;
- si svilupperanno sinergia tra le attività proposte nel progetto HOGAR e con altre proposte progettuali a cui lo stesso potrà affiancarsi o innestarsi;
- il progetto è volto alla creazione di un Centro di Aggregazione Giovanile;

Considerato che:

- il Comune di ROSATE si è fatto promotore della costruzione del progetto HOGAR, per realizzare azioni in sintonia con le finalità previste nell'Avviso del Dipartimento per le Politiche Giovanili;
- il partenariato costruito vede il coinvolgimento di due soggetti che operano dentro la comunità mediante attività sociali, educative e culturali;
- la composizione della rete per l'attuazione del progetto, è la seguente:
 - COMUNE DI ROSATE – capofila e soggetto proponente. Soggetto gestore del servizio Biblioteca. Referente e Coordinatore nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Giovani in Biblioteca;
 - ASSOCIAZIONE CIVICO 2 - partner di progetto.
 - CONTINA COOPERATIVA SOCIALE - partner di progetto.

Dato atto che:

- la finalità e gli obiettivi della proposta progettuale denominata "HOGAR" prevedono la valorizzazione delle competenze, conoscenze e professionalità dei giovani;
- tale progetto è concepito come ulteriore tappa di una visione di rete territoriale che prova a costruire relazioni e a coinvolgere i giovani in percorsi educativi di aggregazione e socializzazione;

Ritenuto di valorizzare la partecipazione di giovani alla realizzazione del progetto e verificata, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, le professionalità interne da coinvolgere per le attività di cui al presente Avviso;

Ritenuto di selezionare con il presente Avviso **2 (due) giovani**, come di seguito specificato;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata da giugno 2024 ad agosto 2025 con impegno orario stimato in 216 ore di attività diretta nell'ambito progettuale "HOGAR" a valere sul Bando "Giovani in Biblioteca" – Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - CUP E19I23000360005.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà durata da giugno 2024 (da data di affidamento incarico) ad agosto 2025 per un impegno quantificabile in 216 ore di attività diretta, così suddivise:

INCARICO: candidato 1

- 131 ore nel periodo: giugno/dicembre 2024
- 131 ore nel periodo: gennaio/agosto 2025

INCARICO: candidato 2

- 85 ore nel periodo: giugno/dicembre 2024
- 85 ore nel periodo: gennaio/agosto 2025

Le ore dovranno essere concordate unicamente con la responsabile comunale del progetto HOGAR.

Con il presente avviso saranno individuati due soggetti che dovranno lavorare sia congiuntamente che disgiuntamente ove necessario.

Oggetto dell'incarico

Incarico finalizzato all'esecuzione del Progetto HOGAR – attività coordinata dalla referente del progetto Daniela Pirovano.

Le attività di cui trattasi non riguarderà direttamente il servizio Biblioteca, che è affidato ad una cooperativa di promozione culturale, a cui è già stato ampliato il contratto per dare attuazione al progetto HOGAR - attività riconducibili ad attività 1 - Ampliamento orari Biblioteca

Trattasi di attività da svolgersi nei periodi di chiusura della Biblioteca e nel periodo estivo, in collaborazione con responsabile del settore Cultura – Servizi Sociali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- preparazione dei materiali utili all'effettuazione del progetto HOGAR e monitoraggio delle diverse iniziative, in collaborazione con la referente del progetto;
- creazione e gestione "cassetta della posta" compreso analisi e valutazione proposte/suggerimenti;
- creazione "registro gioioso" ed esame delle proposte e riflessioni che saranno indicate nello stesso;
- supporto alla responsabile del progetto Hogar per le attività strettamente progettuali, riconducibili all'Attività 1 di cui trattasi;
- preparazione e gestione in autonomia di laboratori ludico-ricreativi (target 14-35 anni).

Il candidato in fase di colloquio può presentare proposte progettuali purché attinenti al progetto HOGAR ed all'Attività prevista nel presente Avviso.

Trattasi pertanto, di ulteriori periodi di apertura della Biblioteca, a titolo meramente esemplificativo:

- dopo le ore 19,00
- il venerdì mattina
- la domenica mattina o pomeriggio
- periodi di chiusura della Biblioteca per festività o chiusure.

Pertanto, le attività si svolgeranno principalmente quando non è in essere l'attività della Biblioteca, in senso stretto (prestito, sale lettura, sale studio, ecc.).

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso la Biblioteca Comunale "don L. Negri" sede del progetto HOGAR.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare solo soggetti esterni all'Amministrazione Comunale di Rosate.

Possono partecipare i soggetti in possesso di esperienze e competenze professionali qualificate, di seguito specificate.

Nella selezione, in presenza dei requisiti richiesti, sarà data priorità, nel rispetto delle finalità del progetto, a giovani in età compresa tra i 18 (compiuti) ed i 35 anni (alla data di pubblicazione dell'avviso).

Esperienze e competenze richieste:

- esperienze maturate, *in merito alle attività indicate nell'art. 1*, presso enti pubblici, cooperative sociali o cooperative di promozione culturale (le esperienze devono essere documentate ed attinenti all'attività progettuale), sia a carattere occasionale che continuativo in ambito sociale e/o di "educativa di strada". Nell'assegnazione del punteggio si terrà conto di durata ed attinenza con il presente Avviso;

- *titoli (o equivalenti) a cui sarà assegnato un punteggio maggiore:*

Scienze dell'educazione e della formazione; Sociologia e ricerca sociale; Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; Tecniche e metodi per la società dell'informazione; Teoria della comunicazione.

Si precisa che in caso di titolo conseguito sarà dato punteggio maggiore;

Se studenti universitari si terrà conto della carriera universitaria al momento della pubblicazione dell'avviso;

Alle selezioni NON possono partecipare:

- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con la responsabile del progetto;
- persone in quiescenza a qualsiasi titolo;
- dipendenti dei partners di progetto;
- persone dipendenti della cooperativa che gestisce il servizio Biblioteca;
- persone con precedenti penali e/o che hanno commesso reati di corruzione, abuso, frode, peculato, favoreggiamento e truffa ai danni dello Stato;
- persone che hanno un contenzioso in atto con il Comune di Rosate;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro il giorno ed orario indicato.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Rosate.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo comune.rosate@pec.regione.lombardia.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- al protocollo del Comune di Rosate - **chiedendo ricevuta della protocollazione** la busta deve contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Le domande prive della documentazione richieste saranno escluse;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente

bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata:

- i requisiti richiesti;
- tutti i titoli conseguiti ed eventuali corsi/studi in corso, che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011.

Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 4

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e di un colloquio di carattere tecnico- pratico e sarà svolta dalla responsabile del servizio e referente del progetto alla presenza di due testimoni.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio.

Il colloquio sarà svolto in presenza. In caso di mancata presentazione per 2 (volte), anche se motivata, il candidato sarà escluso.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente data ed orario del colloquio.

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche, attinenti al progetto di cui trattasi.

Durante il colloquio verrà discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno individuati i candidati che otterranno il punteggio maggiore, ma volendo garantire la parità di genere sarà selezionato il candidato con punteggio maggiore (maschile e femminile) fatto salvo, una disparità curriculare tale che giustifichi l'individuazione di due soggetti dello stesso genere.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio. Il punteggio finale complessivo (max 30 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 20 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata sino al termine del progetto HOGAR (agosto 2025 fatto salvo eventuale proroga dello stesso) e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte delle persone selezionate.

Il Responsabile del progetto provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria.

Ai candidati selezionati ed a quelli in graduatoria verrà inviata comunicazione.

Articolo 5

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, compresi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, oltre IVA se dovuta, come per legge sarà erogato nel seguente modo:

INCARICO candidato 1

anno 2024 totale lordo € 1.998,97 in due tranches:

- ✓ € 1.199,38 lordi nel mese di settembre 2024 (periodo: giugno/agosto 2024)
- ✓ € 799,59 lordi nel mese di gennaio 2025 (periodo: settembre/dicembre 2024)

anno 2025 totale lordo € 1.998,96 in due tranches:

- ✓ € 399,79 lordi nel mese di marzo 2025 (periodo: gennaio/febbraio 2025)
- ✓ € 1.599,17 lordi nel mese di settembre 2025 (periodo: marzo/agosto 2025)

INCARICO candidato 2

anno 2024 totale lordo € 1.297,03 in due tranches:

- ✓ € 778,22 lordi nel mese di settembre 2024 (periodo: giugno/agosto 2024)
- ✓ € 518,81 lordi nel mese di gennaio 2025 (periodo: settembre/dicembre 2024)

anno 2025 totale lordo € 1.297,04 in due tranches:

- ✓ € 259,41 lordi nel mese di marzo 2025 (periodo: gennaio/febbraio 2025)
- ✓ € 1.037,63 lordi nel mese di settembre 2025 (periodo: marzo/agosto 2025)

Al prestatore NON sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso avverrà in soluzione posticipata come sopra indicato e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile /referente del progetto.

Il prestatore dovrà presentare nota relativa alla prestazione occasionale corredata da marca da bollo.

Al prestatore d'opera non viene richiesta la stipula di una copertura assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi, stante la tipologia di attività da svolgere e l'importo previsto quale compenso, ma dovrà svolgere l'attività nel rispetto del codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Copia di tale regolamento sarà consegnato alle persone individuate al termine della selezione.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, fatto salvo il necessario coordinamento e confronto con la referente del progetto per la programmazione e la condivisione delle attività per dare attuazione al progetto HOGAR e rispettarne il cronoprogramma, già approvato dal Ministero.

Il presente incarico/contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con il Comune di Rosate.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il prestatore dovrà presentare tutta la documentazione prevista dalle linee guida di rendicontazione Ministeriali.

Dovrà compilare il timesheet fornito dalla referente del progetto e qualsiasi altra documentazione necessaria per il monitoraggio, la programmazione e la rendicontazione dell'attività svolta.

I due candidati individuati dovranno lavorare sia congiuntamente che disgiuntamente ove necessario.

Articolo 6

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto e/o di revocare il presente Avviso, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse e/o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del referente del progetto.

L'incarico potrà essere revocato prima del termine e/o modificato in termini di diminuzione oraria, a fronte della prima e/o della seconda rendicontazione che sarà inviata al vaglio del Ministero.

Individuate le due persone a cui affidare l'incarico, la referente, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il richiamo formale per mancato rispetto degli accordi per tre volte consecutive comporterà la decadenza dall'incarico.

La mancata presentazione al colloquio per due volte consecutive, comporterà la decadenza della candidatura.

I candidati presentando la domanda accettano le condizioni dell'avviso e di tutti gli atti pubblicati.

L'attività NON costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro dipendente.

La selezione sarà effettuata dalla responsabile del Progetto Hogar alla presenza di due testimoni e l'individuazione terrà conto della condivisione del progetto da parte del candidato, di eventuali proposte e progettualità presentate in sede di colloquio e dell'abilità del candidato/a rispetto alla progettualità.

Il candidato può presentare istanza per più avvisi relativi al progetto HOGAR, in base ai requisiti richiesti, tenendo conto dei limiti normativi previsti per il lavoro autonomo occasionale. Lo stesso candidato può essere individuato per uno o più Avvisi, nel rispetto dei limiti di reddito relativi al lavoro occasionale.

L'incarico può essere interrotto e/o modificato dall'Amministrazione Comunale senza alcun diritto di rivalsa da parte della persona individuata.

In caso di modifica e/o interruzione del progetto HOGAR, saranno riconosciute le ore effettivamente svolte e documentate sino al momento della modifica/interruzione.

In caso di modifiche richieste dalla persona individuata per sopraggiunte attività lavorative e/o motivi personali, il preavviso dev'essere di almeno 30 (trenta) giorni e la sostituzione sarà effettuata seguendo la graduatoria stilata in sede di selezione.

Pur non trattandosi di concorso, per trasparenza, la graduatoria sarà pubblicata con nome esteso e punteggio del singolo candidato.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Daniela Pirovano - mail protocollo@comune.rosate.mi.it entro e non oltre il 15 maggio 2024

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare Daniela Pirovano tel. 029083052 entro il 15 maggio 2024.

Articolo 7

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, vedasi allegato che dev'essere firmato ed allegato alla domanda.

Responsabile settore e
referente/responsabile progetto Hogar
Daniela Pirovano