



Comune di Rosate (MI)

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA IN PARTICOLARE PER ANZIANI – PERIODO: da ottobre 2024 a maggio 2026

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Organizzazione e gestione di Corsi di Attività Motoria destinati in particolare ad anziani.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata da ottobre 2024 a maggio 2026. Le date esatte di svolgimento dei corsi saranno comunicate all'appaltatore all'atto dell'aggiudicazione del servizio, da parte del Servizio Sociale.

Articolo 3 - CONSISTENZA DEL SERVIZIO

I corsi oggetto del contratto avranno la durata massima di n. 4 ore settimanali, come di seguito indicati, ad esclusione delle chiusure della struttura per esigenze legate al calendario scolastico (vacanze natalizie, pasquali, etc..).

Il totale delle ore massime richieste in media è di n. **133** per stagione (da ottobre a maggio), con costo orario a base d'asta massimo di **€. 28,20** oltre IVA.

Il pagamento avverrà in base alle ore effettivamente effettuate.

Le attività saranno strutturate su due giorni/settimana; gli utenti complessivi saranno divisi in due corsi per giorno, della durata di 60 minuti ciascuno, come da seguente esempio:

MERCOLEDI'

I° TURNO dalle ore 17,30 alle ore 18,30

II° TURNO dalle ore 18,30 alle ore 19,30

VENERDI'

I° TURNO dalle ore 17,30 alle ore 18,30

II° TURNO dalle ore 18,30 alle ore 19,30

Referente di tale servizio è il Servizio Sociale del Comune di Rosate.

Il personale impiegato dovrà essere corrispondente agli standard di professionalità richiesti per l'attività in oggetto, ed essere in regola, dal punto di vista giuridico/normativo, in merito ai rapporti di lavoro con l'appaltatore.

Qualora non vi fossero iscritti per un corso il compenso sarà adeguato sulla base delle effettive ore di attività motoria prestate.

In assenza di iscritti non si avvierà il servizio.

Ogni turno può essere attivato con un minimo di 8 iscritti ed un massimo di 30.

I turni devono essere consecutivi in termini di orario.

Articolo 4 – FACOLTÀ' DI PROROGA TECNICA STRAORDINARIA DEL CONTRATTO

Prima della scadenza del contratto, qualora per cause imprevedibili e/o straordinarie la nuova procedura di gara d'appalto per l'affidamento del servizio, non sia ancora stata avviata ovvero, ancorché avviata non si sia potuta completare in tempo utile, il Comune ha la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto in essere limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La proroga tecnica suddetta, per un massimo di 6 (sei) mesi, potrà essere richiesta per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di fine servizio.

In caso di sospensione delle attività per cause di forza maggiore (es. pandemia ecc.) i mesi di sospensione costituiranno proroga rispetto al termine previsto di fine appalto (31 maggio 2026).

Articolo 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: TIPOLOGIA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, EVENTUALI MODIFICHE

I servizi oggetto del presente capitolato sono costituiti dall'organizzazione e svolgimento di corsi di attività motoria, realizzati da personale diplomato ISEF o in possesso di Laurea triennale in Scienze Motorie.

I corsi saranno articolati nelle seguenti attività:

a) Valutazione funzionale finalizzata alla verifica dell'effettiva idoneità psicofisica degli utenti allo svolgimento dei corsi di attività motoria, da effettuarsi anche attraverso l'acquisizione della prevista certificazione medica. **E' a carico dell'appaltatore del servizio richiedere la certificazione e verificare l'idoneità dei partecipanti.**

b) Costituzione di gruppi di lavoro differenziati, sulla base delle valutazioni funzionali di cui al punto a), compatibili con le potenzialità fisiche e le patologie dei partecipanti e successiva verifica periodica;

c) Attività motoria strutturata secondo i criteri sopra esposti e realizzata con l'intervento di personale specializzato.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a garantire il servizio avvalendosi in caso di sostituzioni, del personale assente, di figure di pari qualifica professionale. Nello svolgimento delle attività è compreso l'utilizzo della dotazione strumentale della struttura sportiva; ed è da escludersi la fornitura di materiali e attrezzi aggiuntivi a carico del Comune.

I corsi si svolgeranno presso la sala polivalente sita in Rosate. Per il periodo di svolgimento del servizio, la Palestra è affidata alla responsabilità dell'appaltatore del servizio, che provvederà altresì all'apertura, custodia e chiusura della struttura.

Articolo 6 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese relative all'esecuzione del servizio medesimo, nessuna esclusa, sono interamente a carico del Fornitore, restando la Stazione Appaltante completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità a tale titolo.

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli oneri e gli obblighi descritti nella documentazione di gara e nella propria offerta. Pertanto, a seguito dell'aggiudicazione, l'impresa è tenuta ad organizzare i servizi di cui all'oggetto secondo le indicazioni contenute nel capitolato e nel progetto tecnico organizzativo presentato per la gara.

A titolo indicativo e non esaustivo, sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre ai servizi richiesti secondo le modalità di cui ai precedenti articoli:

- 1 - la responsabilità della gestione delle attività dei corsi di ginnastica per adulti ed anziani, sia sui contenuti della proposta educativo/ricreativa, sia sul piano organizzativo;
- 2 - la comunicazione all'Amministrazione Comunale dei nominativi del personale impiegato nel servizio di cui trattasi, da inoltrare almeno 7 giorni prima dell'attivazione del servizio, allegando curriculum e copia del titolo di studio;
- 3 - la gestione del personale in organico (selezione, formazione, coordinamento, trattamento economico, fiscale, previdenziale ed eventuali rimborsi spese), nonché la relativa formazione;
- 4 - la fornitura e la gestione delle attrezzature necessarie per la gestione delle attività dei corsi, ad eccezione di quelle già in dotazione nella struttura sportiva utilizzata;
- 5- la tenuta di un registro presenze giornalieri degli utenti;
- 6 - la stipulazione di polizza di assicurazione di cui all'art. 15 del presente Capitolato;
- 7 - la programmazione generale e la verifica periodica delle attività;
- 8 - l'individuazione di una figura di coordinamento, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente nell'arco della giornata lavorativa;
- 9 - la collaborazione amministrativa con l'Ufficio Servizi Sociali, quale ad esempio la consegna agli utenti di bollette, questionari o comunicazioni che il Comune dovesse ritenere utili al corretto svolgimento del servizio, la fornitura di dati statistici sulla frequenza ai corsi, etc.
- 10- l'organizzazione di attività all'aperto e la partecipazione ad eventi di carattere sportivo, come meglio specificato nel Bando di gara;
- 11 - eventuale variazione di date di uno o più corsi dev'essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante in forma scritta mediante PEC o presentazione di atto all'ufficio

protocollo, e l'aggiudicatario dovrà avvisare i frequentanti i corsi.

- 12 – ogni anno chiedere la certificazione medica ai partecipanti, prima di consentire la partecipazione ai corsi e verificare la certificazione stessa (ossia accertare che non vi siano patologie incompatibili con le attività proposte).

Articolo 7 - INIZIO E TEMPI DEL SERVIZIO

La data effettiva di inizio del servizio sarà comunicata, ogni anno, mediante posta elettronica certificata e costituirà impegno vincolante per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, dal momento in cui la comunicazione stessa sarà ricevuta.

Articolo 8 – PERSONALE, CORRETTEZZA CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia fiscale, di prevenzione e di assicurazione del personale.

Deve mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire infortuni sul lavoro e deve rispettare quanto previsto in merito a invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc. anche risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto altresì al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

L'Appaltatore si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in generale, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso d'inottemperanza agli obblighi sopra citati, accertati dal Comune di Rosate o ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà all'Appaltatore e, se nel caso, anche all'Ispettorato stesso, l'inadempienza accertata e tratterà l'importo corrispondente ai contributi non versati dal pagamento delle fatture.

Per la detrazione dei pagamenti di cui sopra la Ditta appaltatrice non può opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

In ogni caso il Comune di Rosate è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Si richiede di garantire la clausola sociale al personale della precedente gestione (conclusasi a maggio 2024), qualora lo stesso fosse interessato ad espletare tale servizio.

Articolo 9 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo d'appalto sarà quello risultante dall'offerta presentata rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. presunto per il periodo dell'appalto, che è di € 7.501,20 oltre IVA (importo annuale presunto di € 3.750,60 oltre IVA)

Non vi sono costi previsti per la sicurezza, non essendo prevista interferenza pertanto, non viene predisposto DUVRI da parte della Stazione Appaltante.

Sarà chiesto di esplicitare nell'offerta anche il costo orario al netto dell'IVA poiché la liquidazione verrà effettuata in base alle ore effettivamente prestate.

L'adeguamento Istat può essere richiesto da ottobre 2025. La richiesta sarà valutata se debitamente motivata e documentata.

Costo orario a base d'asta massimo di €. 28,20 oltre IVA.

Gli oneri per prevenire rischi alla sicurezza, derivanti da interferenze sono pari a €0,00, in quanto non sono rilevate interferenze ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del Dlgs. 81/2008 smi.

Resta obbligatorio per l'appaltatore dichiarare gli oneri relativi alla sicurezza aziendale che sosterrà per garantire le prestazioni contrattuali .

Articolo 10 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi appaltati, dovrà essere fatturato in base alle ore effettivamente prestate in due fasi, per ogni stagione:

- entro il mese di gennaio (*per il periodo: ottobre/dicembre*)

- entro la prima decade del mese di giugno (*per il periodo: gennaio/maggio*)

In caso di particolari esigenze dell'aggiudicatario la liquidazione può avvenire anche mensilmente o bimestralmente (previa esplicita richiesta).

In presenza della corretta ed effettiva esecuzione dei servizi, il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità del servizio prestato ed a seguito acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali da parte dell'appaltatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario; a tal fine l'appaltatore è obbligato al rispetto di quanto previsto dalla Legge in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi da parte del Comune di Rosate non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi e oneri a essa derivanti dal presente capitolato.

Con i corrispettivi di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune di Rosate tutti i servizi, le prestazioni, le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Articolo 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della Legge n.136/2010 e Legge 217/2010 e s.m.i. l'Appaltatore dovrà comunicare i dati relativi alla tracciabilità.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto previsto dalla normativa, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, fermo restando la facoltà del Comune di Rosate di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Articolo 12 - SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 s.m.i. in materia di sicurezza. A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.I.) e comunicare, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tale proposito si precisa che i costi quantificati devono essere riferiti esclusivamente a quelli sostenuti in relazione al presente appalto. Nel caso di costi complessivi per la sicurezza sostenuti su più appalti dalla ditta concorrente (ad esempio nel caso di un responsabile che si occupa anche di altri appalti) si dovrà scorporare la quota proporzionalmente attribuibile per gli oneri del presente appalto, così pure per altri costi eventualmente scorporabili.

La Stazione Appaltante non ha ritenuto necessario predisporre il DUVRI quale atto di gara, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra i dipendenti della Stazione Appaltante o di altre servizi scolastici e quello dell'appaltatore.

Si precisa inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui al presente capitolato, non presenta rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica.

Articolo 13 - CONTROLLI

Il Comune di Rosate si riserva di effettuare periodiche ispezioni presso la struttura – Salone Polivalente di via I° Maggio, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta a permettere l'effettuazione dei suddetti controlli e, tramite il proprio personale, ha l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni dell'Ufficio Servizi Sociali.

Articolo 14 - CAUZIONI GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'impresa partecipante NON deve costituire garanzia provvisoria e/o definitiva stante l'importo dell'affidamento, ma saranno addebitati all'Appaltatore eventuali danni a struttura e/o attrezzature

ove debitamente accertati.

Articolo 15 - ASSICURAZIONI, DANNI E RESPONSABILITA'

L'Appaltatore è responsabile - sia civilmente che penalmente - di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per propria colpa o dei propri dipendenti, ed è tenuta al risarcimento dei danni, senza diritto di rivalsa e sollevando da ogni spesa e responsabilità il Comune di Rosate.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere certificato medico a tutti gli iscritti al corso.

In particolare l'Appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti del servizio, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo e stipulando: assicurazione RCT con i seguenti massimali: (importi minimi)

Per sinistro, massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

Per persona, massimale non inferiore a € 2.500.000,00;

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Impresa, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.

L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione a mezzo PEC del Comune all'Ufficio Sociale di tutti gli infortuni che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del servizio, per i quali manleva e solleva il Comune da ogni responsabilità.

Prima dell'avvio del servizio l'impresa deve presentare copia RCT e RCO

Articolo 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In considerazione del valore non sarà sottoscritto il contratto.

L'accettazione dei documenti di gara avrà valenza contrattuale.

Articolo 17 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

In caso di irregolarità ed inadempienze da parte l'Appaltatore, la formalità preliminare sarà la contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo PEC (posta elettronica certificata) con la concessione di un termine di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento, per la presentazione delle controdeduzioni.

In particolare:

- nel caso di interruzione dei corsi per mancata sostituzione di istruttori assenti sarà applicata una penale di € 200,00 per episodio. La penale sarà decurtata dalla prima fattura emessa successiva all'evento;

- se il disservizio si protraesse per oltre due giorni, sarà applicata una penale pari a € 500,00 e risolto di diritto il rapporto, fatti salvi in tutti i casi il risarcimento dei danni.

Nei casi sopra descritti, il Comune potrà avvalersi di un altro fornitore, addebitando all'aggiudicatario gli oneri sostenuti per il servizio sostitutivo, oltre alle penali di cui sopra.

Articolo 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune di Rosate, previa diffida, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di reiterate e gravi inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e nel caso in cui dovessero verificarsi:

- a) gravi e persistenti violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Ditta appaltatrice nonostante le diffide formali del Comune di Rosate;
- b) sospensione, abbandono o mancata esecuzione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio;
- d) cessione del contratto o subappalto, anche parziale;
- e) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo di fallimento, atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta appaltatrice;
- f) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e 1463 del Codice Civile.

In tali casi la Ditta appaltatrice non potrà far valere alcuna pretesa risarcitoria o altro indennizzo.

Articolo 19 - RECESSO DALL'APPALTO

All'Appaltatore non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, se non

per giustificato motivo e giusta causa, con preavviso scritto a mezzo posta elettronica certificata non inferiore a mesi tre; diversamente l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di importo pari a € 1.500,00 che, per quanto possibile, sarà trattenuto dall'Ente direttamente in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per il servizio svolto.
In caso di fallimento dell'Appaltatore, l'appalto si rescinde, per pubblico interesse ed il servizio sarà affidato ad altro operatore.

Articolo 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata all'Appaltatore la cessione del contratto o qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, salvo che per circostanze straordinarie autorizzate preventivamente dal Comune, su espressa motivata richiesta.

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario di cedere il presente contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 21 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Rosate e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del presente appalto, viene esclusa la competenza arbitrale e competente a giudicare sarà il Tribunale civile di Pavia.

Articolo 22 - VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore deve ritenersi vincolato all'esecuzione del contratto a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

Articolo 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dalle ditte saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosate, con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 2, Rosate, rappresentato dal proprio Sindaco.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e s.m.i. e sarà nominata responsabile esterno del trattamento dei dati.

Rosate, settembre 2024

Responsabile del Servizio
Daniela Pirovano